



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 29 maja 2023 r.

WPS-I.431.1.5.2023.HCh

**Pan**

**XXXXXX XXXXXXXX**

**Burmistrz Halinowa**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadził w dniach 26, 27, 30 stycznia i 1 lutego 2023 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Miejskim w Halinowie.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań własnych gminy dotyczących tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrola dotyczyła okresu od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Mieście i Gminie Halinów oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizuje w głównej mierze Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie (koordynator Programu) i Zespół Interdyscyplinarny, Urząd Miejski w Halinowie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Samodzielne Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej, Komisariat Policji, Szkoły Działające na terenie Gminy Halinów, Kościoły, Organizacje Pozarządowe.

Zgodnie art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Uchwałą Nr XIII.136.2019 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 listopada 2019 r. przyjęty został Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Gminie Halinów na lata 2020 - 2023. W dniu 22 października 2010 r. Rada Miejska w Halinowie podjęła Uchwałę Nr XLVI/386/10 w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Powyższa uchwała straciła moc, po podjęciu w dniu 30 listopada 2017 r. przez Radę Miejską w Halinowie Uchwały Nr XXXVIII.347.2017 w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zespół Interdyscyplinarny powołany został Zarządzeniem Nr VI.52.2011 Burmistrza Halinowa w dniu 19 kwietnia 2011 roku. W skład Zespołu powołano 8 członków, w tym 2 przedstawicieli MOPS w Halinowie, 3 przedstawicieli oświaty, po jednym przedstawicielu Policji, GKRPA i służby zdrowia.

W kolejnych latach dokonano zmian w składzie Zespołu Zarządzeniem Burmistrza Halinowa: Ostatnia zmiana została wprowadzona Zarządzeniem Nr 136.2019 z dnia 21 października 2019 r.

W kontrolowanym okresie, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia kontroli, w skład Zespołu wchodziło 12 członków w tym: 2 przedstawicieli MOPS w Halinowie, 2 przedstawicieli z GKRPA, 2 przedstawicieli Komisariatu Policji w Halinowie, 5 przedstawicieli z oświaty oraz 1 przedstawiciel z ochrony zdrowia.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminy Halinów został sporządzony przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu Zespołu tj. w dniu 17.05.2011 roku. W tym dniu też została wybrana przewodnicząca zespołu oraz jego sekretarz.

Osoba pełniąca w kontrolowanym okresie funkcję Przewodniczącej ZI została wybrana na posiedzeniu Zespołu w dniu 9 grudnia 2015 roku, natomiast Zastępcę Przewodniczącej ZI, wybrano na posiedzeniu ZI w dniu 27.11.2019 r.

W roku 2022 spotkania Zespołu odbyły się w dniach: 26.01.2022r., 10.06.2022r., 06.09.2022r., 05.10.2022r. W 2023 roku do dnia kontroli odbyło się 1 spotkanie ZI w dniu 24.01.2023 r.

Podczas kontroli analizie poddano 10 prowadzonych przez Zespół Interdyscyplinarny procedur „Niebieskiej Karty”.

We wszystkich analizowanych przypadkach przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” do Przewodniczącej ZI nastąpiło zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego o wpłynięciu nowej „NK-A” powiadamiani byli telefonicznie przez Przewodniczącą.

W analizowanych przypadkach zaproszenie osoby doznającej przemocy w rodzinie i wezwanie osoby podejrzewanej o stosowanie przemoc w rodzinie wyznaczono w innych terminach.

Zakończenie procedury następowało poprzez sporządzenie protokołu podpisanego przez przewodniczącą Zespołu. Spośród 10 skontrolowanych akt spraw zakończono 9 procedur.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2020 – 2023 nie określono terminów realizacji wskazanych w Programie celów i działań.
2. W skład Zespołu nie powołano przedstawiciela organizacji pozarządowej, co jest niezgodne z art. 9a ust.3 pkt.6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Tym samym nie zostało podpisane porozumienie o współpracy z organizacją pozarządową, o czym mowa w art. 9a ust. 8 ww. ustawy.
3. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego w 2022 roku nie zawsze odbywały się stosownie do zapisów art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Ponadto w 2022 roku w żadnym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego nie uczestniczył przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. W Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego znalazły się zapisy, które nie są zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Nie zostało zapisane, że w skład zespołu należy powołać przedstawiciela organizacji pozarządowej. Ponadto zapisano, że posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, oraz że grupy robocze powołuje Przewodnicząca Zespołu.

5. W 2 przypadkach nie stwierdzono przekazania „NK-B” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
6. W 1 skontrolowanym przypadku brak było informacji o utworzeniu grupy roboczej, a w pozostałych skontrolowanych przypadkach Grupy Robocze zostały utworzone przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, co jest niezgodne z art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. W 2 przypadkach do składu Grupy Roboczej nie powołano przedstawiciela instytucji, której udział był uzasadniony z uwagi na problemy występujące w rodzinie.
8. W części przypadków nie dla wszystkich członków Grupy Roboczej zaplanowano działania, bądź zaplanowano je w sposób lakoniczny i nie dający informacji na temat konkretnych działań. Nie wszyscy członkowie Grupy Roboczej dokumentowali działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
9. Nie we wszystkich aktach skontrolowanych spraw stwierdzono zaproszenie dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz wezwania dla osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. Nie we wszystkich przypadkach stwierdzono wypełniony formularz „NK- C” i nie we wszystkich przypadkach została sporządzona „NK-D”.
10. Nie we wszystkich przypadkach protokoły z zakończenia procedury zawierały informacje, o których mowa w § 18 ust. 2 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W związku z powyższym realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pan – jako Burmistrz Halinowa.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie uzupełnić poprzez określenie terminów realizacji wskazanych w nim celów i działań.
2. Niezwłocznie podpisać porozumienie o współpracy w ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego z organizacją pozarządową, co wynika z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niezwłocznie powołać w skład Zespołu przedstawiciela organizacji pozarządowej, co wynika z art. 9a ust 3 ustawy.

3. Dopilnować, aby posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się zgodnie z zapisami art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i udział w nich brali wszyscy członkowie Zespołu.
4. Dokonać korekty zapisów w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego, tak żeby były one zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Podjąć działania zmierzające do przekazywania formularza „Niebieskie Karty – B” osobie doznającej przemocy w rodzinie.
6. Tworzyć grupy robocze zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zapisami zawartymi w Regulaminie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego, a skład tworzonych grup roboczych każdorazowo dostosowywać do sytuacji i potrzeb rodziny.
7. Planować działania dla przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację procedury „NK- C” oraz dokumentować działania podejmowane przez wszystkich członków grupy roboczej, o których mowa w art. 9d ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Na spotkanie Grupy Roboczej zapraszać osoby, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 oraz stosownie do przepisu § 17 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” wzywać osoby podejrzewane o stosowanie przemocy oraz każdorazowo wypełniać formularz „NK-C” i „NK-D”.
9. Kończąc procedurę „Niebieskie Karty” stosować się do § 18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901A.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

## **Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Kinga Jura*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki  
Społecznej