

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym**

Nr sprawy: BKO-V.272.2.2016

Warszawa, czerwiec 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności: wysyłkę korespondencji na terenie kraju i za granicą, zwrot nieodebranych przesyłek, zwroty pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych, odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji:
 - a) plac Bankowy 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.34),
 - b) ul. Marszałkowska 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.5),
 - c) 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie),
 - d) ul. Gorbatowa 15 (Delegatura w Ostrołęce),
 - e) ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku),
 - f) ul. Żeromskiego 53 (Delegatura w Radomiu),
 - g) ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach),
 - h) ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku),
 - i) ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 (usługi pocztowe).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od 1 lipca do 31 lipca 2016 roku**.

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 1 lipca 2016 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej tzn.: jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) **oświadczenia lub innego dokumentu** potwierdzającego, że na dzień składania ofert Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej tzn.: jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór określa **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - sporządzonej według wzoru, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. Ponadto zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
 - 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2-5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pok. 52).
 - 2) faksem na numer: (22) 695-60-19.
 - 3) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym – **Elżbieta Słupska, tel. (22) 695 60 14;**
 - b) w zakresie merytorycznym – **Karolina Łaba, tel. (22) 695 61 41.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „formularza oferty” stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Wypełniony „formularz oferty” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Administracyjne
oferta na
„Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Nie otwierać przed dniem 15.06.2016 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **15.06.2016 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Administracyjne w pokoju nr **52**.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **15.06.2016 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego (**wejście B**) w **pokoju 183**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty i dodatkowy termin odbioru przesyłek. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje łączną cenę oferty w „formularzu oferty” wyliczoną na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podać (wpisać) łączną cenę brutto zamówienia w PLN (w tym również słownie);

- 2) wypełnić tabelę poprzez odpowiednie podanie (wpisanie):
- w kol. D oraz kol. F ceny za 1 szt. przesyłki brutto;
 - w kol. G wartości łącznej brutto (kolumna C x D + E x F);
- 3) (Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy) podać łączną cenę brutto za usługę odbioru przesyłek w całym okresie realizacji zamówienia tj. od 1 do 31 lipca 2016 roku.
- Ceny wpisane w kolumnach D i F (poz. od 1 do 34) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
 - Suma brutto z kolumny G (poz. od 1 do 34) musi być zgodna z ceną całkowitą (brutto) podaną w ofercie.
 - Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
 - Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 - W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	95 %	95
2.	Jakość (dodatkowy odbiór przesyłek)	5 %	5

- W trakcie oceny ofert - kolejno ocenianym ofertom - zostaną przyznane punkty:

- w kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto(C):

najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

b) w **kryterium „Jakość” (J)** wg wzoru: **J = O1 + O2**

gdzie: J = kryterium „Jakość”;

O1 = podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 12.00 – 13.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5”;

O2 = podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 13.30– 15.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5”;

W ramach podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 12.00 – 13.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5” – oferta Wykonawcy może otrzymać: 3 pkt.

Ocena na zasadzie:

jeżeli Wykonawca zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00 – 13.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt.;

jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowego, codziennego (w dni robocze) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00 – 13.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W ramach podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 13.30– 15.00 w lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5” (O2) – oferta Wykonawcy może otrzymać: 2 pkt.

Ocena na zasadzie:

jeżeli Wykonawca zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 2 pkt.;

jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowego, codziennego (w dni robocze) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Oceny podkryteriów O1 oraz O2 Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (zagwarantowanie lub nie zagwarantowanie dodatkowego terminu odbioru przesyłek należy określić w formularzu oferty w punkcie 1 i 2 poprzez skreślenie odpowiednio TAK/NIE). Jednocześnie brak deklaracji (tj.: jakiegokolwiek skreślenia TAK/NIE) spowoduje, że oferta w ramach tego podkryterium otrzyma 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: **K = C + J.**

5. Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 - 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, jak również w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 6) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
 - 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 10) W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom – złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.
4. W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy oraz w przypadku: zmiany (przesunięcia) planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) przedłużającej się procedury przetargowej a w szczególności postępowania odwoławczego.– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty wykonawcy (odwołującego),
 - 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami prawa regulującymi usługi pocztowe, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
 - 3) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613),
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 1) wysyłkę korespondencji na terenie kraju i za granicą (tabela 1),
 - 2) zwrot nieodebranych przesyłek (tabela 2),
 - 3) zwroty pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych,
 - 4) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji:
 - a) plac Bankowy 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.34),
 - b) ul. Marszałkowska 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.5),
 - c) 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie),
 - d) ul. Gorbatowa 15 (Delegatura w Ostrołęce),
 - e) ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku),
 - f) ul. Żeromskiego 53 (Delegatura w Radomiu),
 - g) ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach),
 - h) ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku),
 - i) ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu).
4. Opierając się na analizie liczby przesyłek zrealizowanych w IV kwartale 2015 r. i w I kwartale 2016 r. w tabelach nr 1 i 2 została przedstawiona szacunkowa liczba spodziewanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy.

Tabela nr 1. Przesyłki krajowe i zagraniczne:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	Od 50g do 350g	do 1000g	do 2000g
			Krajowe			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	List zwykły ekonomiczny	A	1912	12	5	0
2.		B	2	1	1	1
3.	List zwykły priorytetowy	A	943	6	6	0
4.		B	0	4	4	0
5.	List polecony ekonomiczny	A	2120	120	270	0
6.		B	1	50	50	10
7.	List polecony + zpo	A	24980	648	434	105
8.		B	63	63	200	13
9.	List polecony + priorytet	A	1283	78	24	7
10.		B	0	6	6	3
11.	List polecony + ZPO + priorytet	A	1000	74	68	0
12.		B	3	15	11	5

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 100g	od 100g do 350g	od 350g do 500g	od 500g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Zagraniczne					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	List zwykły ekonomiczny	Europa	3	0	0	0	0	0
2.		kraje poza UE	0	0	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0	0	0
5.		C	0	0	0	0	0	0
6.		D	0	0	0	0	0	0
7.	List polecony + priorytet	A	2	0	0	0	0	0
8.		B	1	0	0	0	0	0
9.		C	0	0	0	0	0	0
10.		D	0	0	0	0	0	0
11.	List polecony + priorytet + zpo	A	24	1	0	0	0	0
12.		B	7	0	0	0	0	0
13.		C	0	0	0	0	0	0
14.		D	0	0	0	0	0	0

Paczki:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	1kg	od 1 kg do 2 kg	od 2 kg do 5 kg	od 5 kg do 10 kg
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Paczka ekonomiczna	A	0	0	10	2
2.	Paczka ekonomiczna +ZPO		0	2	80	31
3.	Paczka priorytet		0	0	4	2
4.	Paczka priorytet + ZPO		0	1	2	2

Tabela nr 2. Zwroty nieodebranych przesyłek.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 350g	od 350g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Krajowe			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	List zwykły ekonomiczny	A	0	0	0	0
2.		B	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0
5.	List polecony ekonomiczny	A	70	0	0	0
6.		B	0	0	0	0
7.	List polecony + zpo	A	1387	25	0	0
8.		B	0	0	0	0
9.	List polecony + priorytet	A	0	0	0	0
10.		B	0	0	0	0
11.	List polecony + ZPO + priorytet	A	0	0	0	0
12.		B	0	0	0	0

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 100g	od 100g do 350g	od 350g do 500g	od 500g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Zagraniczne					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	List zwykły ekonomiczny	Europa	0	0	0	0	0	0
2.		Kraje poza UE	0	0	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0	0	0
5.		C	0	0	0	0	0	0
6.		D	0	0	0	0	0	0
7.	List polecony + priorytet	A	0	0	0	0	0	0
8.		B	0	0	0	0	0	0
9.		C	0	0	0	0	0	0
10.		D	0	0	0	0	0	0
11.	List polecony + priorytet + zpo	A	2	0	0	0	0	0
12.		B	0	0	0	0	0	0
13.		C	0	0	0	0	0	0
14.		D	0	0	0	0	0	0

5. Odbiór przesyłek od Zamawiającego dokonywany będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w następujących lokalizacjach:
- plac Bankowy 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.34), w godzinach 15.45-16.00,
 - ul. Marszałkowska 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.5), w godzinach 14.30.-15.00,
 - ul. 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Gorbatowa 15 (Delegatura w Ostrołęce) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Żeromskiego 53 (Delegatura w Radomiu) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu) w godzinach 15.00-15.30.

W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu umożliwić Zamawiającemu nadanie przesyłki w uprzednio wyznaczonej placówce.

- Zamówienie może być realizowane przez podwykonawców a część przesyłek nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodzie nadania przesyłek figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- Termin odbioru przesyłek musi być równoznaczny z terminem nadania. Przesyłki stanowiące 80 % zamówienia powinny spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pism urzędowych.
- Zestawienie wszystkich jednostek Zamawiającego skąd będą nadawane przesyłki określa tabela 3.

Tabela nr 3. Zestawienie wszystkich jednostek Zamawiającego

1	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
2	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa
3	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie	ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
4	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce	ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka
5	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Płocku	ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock

6	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Radomiu	ul. S. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
7	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Siedlcach	ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce
8	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Otwocku	ul. Górna 13, 05-400 Otwock
9	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Radomiu	ul. Zielińskiego 13, 26-600 Radom

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Adres:

.....

REGON: **NIP:**

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję:

**Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczonym w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO-V.272.2.2016**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

brutto PLN

(słownie PLN)

z czego:

l.p.	Wyszczególnienie rodzaju przesyłki	Ilość ogółem (sztuki)	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹ (PLN)	Ilość ogółem (sztuki)	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹ (PLN)	Wartość łączna brutto ² (kol. CxD + ExF) (PLN)
			Zagraniczne (UE)			Zagraniczne (UE)		
A	B	C		D	E		F	G
Przesyłki do 50 g		GABARYT A			GABARYT B			
1.	List zwykły ekonomiczny	1912			2			
		3						
2.	List zwykły priorytetowy	943						
3.	List polecony ekonomiczny	2120			1			
4.	List polecony + zpo	24980			63			
5.	List polecony + priorytet Strefa D - Oceania i Australia	1283						
		2			1			
6.	List polecony + ZPO + priorytet	1000			3			
		24			7			
Przesyłki od ponad 50 g do 100 g		GABARYT A			GABARYT B			
7.	List polecony + ZPO + priorytet							
		1						
Przesyłki od ponad 50 g do 350 g		GABARYT A			GABARYT B			
8.	List zwykły ekonomiczny	12			1			
9.	List zwykły priorytetowy	6			4			
10.	List polecony	120			50			
11.	List polecony + zpo	648			63			
12.	List polecony + priorytet	78			6			
13.	List polecony + ZPO + priorytet	74			15			

Przesyłki od ponad 350 g do 1000 g		GABARYT A		GABARYT B	
14.	List zwykły ekonomiczny	5		1	
15.	List zwykły priorytetowy	6		4	
16.	List polecony	270		50	
17.	List polecony + zpo	434		200	
18.	List polecony + priorytet	24		6	
19.	List polecony + ZPO + priorytet	68		11	
Przesyłki od ponad 1000 g do 2000 g		GABARYT A		GABARYT B	
20.	List zwykły ekonomiczny			1	
21.	List polecony			10	
22.	List polecony + zpo	105		13	
23.	List polecony + priorytet	7		3	
24.	List polecony + ZPO + priorytet			5	
Przesyłki – paczki		GABARYT A		GABARYT B	
25.	<u>Paczka ekonomiczna</u> $\geq 2 \text{ kg} \leq 5 \text{ kg}$	10			
	<u>Paczka ekonomiczna</u> $\geq 5 \text{ kg} \leq 10 \text{ kg}$	2			
26.	<u>Paczka ekonomiczna</u> <u>+ ZPO</u> $> 1 \text{ kg} \leq 2 \text{ kg}$	2			
	<u>Paczka ekonomiczna</u> <u>+ ZPO</u> $> 2 \text{ kg} \leq 5 \text{ kg}$	80			
27.	<u>Paczka ekonomiczna</u> <u>+ ZPO</u> $\geq 5 \text{ kg} \leq 10 \text{ kg}$	31			
28.	<u>Paczka priorytet</u> $\geq 2 \text{ kg} \leq 5 \text{ kg}$	4			

	Paczka priorytet $\geq 5 \leq 10$ kg	2					
29.	Paczka priorytet + ZPO ≥ 1 kg ≤ 2 kg	1					
	Paczka priorytet + ZPO > 2 kg ≤ 5 kg	2					
	Paczka priorytet + ZPO > 5 kg ≤ 10 kg	2					
Zwroty nieodebranych przesyłek		GABARYT A		GABARYT B			
30.	list polecony ekonomiczny - POLSKA	70					
31.	List polecony + ZPO - POLSKA	1387					
32.	List polecony + ZPO od 50 g do 350 g - POLSKA	25					
33.	List polecony + ZPO + priorytet do 50 g - KRAJE UE	2					
Inne:							
34.	Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy *						*

¹ Ceny wpisane w kolumnach C i F (poz. od 1 do 34) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

² Suma brutto z kolumny G (poz. od 1 do 34) musi być zgodna z ceną całkowitą (brutto) podaną w ofercie.

* Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za usługę odbioru przesyłek w całym okresie realizacji zamówienia tj.: od 1 do 31 lipca 2016 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) gwarantuję (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00– 13.00 - **TAK / NIE** ***

2) gwarantuję (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 - **TAK / NIE** ***

*** niepotrzebne skreślić

3) zamówienie wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);

4) zapoznałem się ze SIWZ i akceptuję jej postanowienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

5) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

6) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

7) podwykonawcom **nie zamierzamy / zamierzamy*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Część (zakres) zamówienia powierzonego podwykonawcy

** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku właściwego skreślenia i nie wypełnienia pola oznaczonego (Część – zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

- 8) Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączniki są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.
- 9) Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia jest(imię i nazwisko)
tel.

Do niniejszej oferty załączono:

1.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO-V.272.2.2016**, oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO-V.272.2.2016**, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO-V.272.2.2016**, oświadczam/y że:

(* 1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(* 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

.....

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebny punkt skreślić.*