**UMOWA NR ……………. /2023/WBZK *projekt***

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej **„Umową”**), pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pan Andrzej Wasielewski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim   
w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 431/1/2022 z dnia 19 października 2022 r., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: …………………..  wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, zwaną w treści Umowy **„Wykonawcą ”**, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam.   
w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym w treści Umowy **„Wykonawcą**”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam.   
w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam.   
w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………,  REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w treści Umowy **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie „Stronami”,   
a osobno również „Stroną”,

została zawarta Umowa, bez stosowania przepisów – Prawo zamówień publicznych z dnia   
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 jako Umowa nie przekraczająca 130 000,00 złotych o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie 5-dniowego specjalistycznego szkolenia z obsługi i administrowania Systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności (dalej „system SAOL”) w zakresie:
2. obsługi podstawowych funkcji interfejsu systemu SAOL;
3. konfiguracji i uruchamiania alarmów;
4. administrowanie systemu SAOL;
5. integracji Systemu SAOL z systemami podległymi.
6. Szkolenie o którym mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzone będzie dla 13 pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia do uzgodnienia na minimum 7 dni przed planowym terminem rozpoczęcia szkolenia.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że jeden dzień szkoleniowy oznacza spotkanie trwające 7 godzin zegarowych, przy czym w ramach realizacji szkolenia należy przewidzieć przerwy, stosownie do przepisów BHP w zakresie pracy z monitorami ekranowymi oraz przerwę na posiłek (tj. co najmniej 6 godzin zegarowych zajęć, co najmniej 6 przerw od pracy przy monitorze ekranowym, o łącznej długości co najmniej 30 minut oraz 30 minut przerwy na posiłek), w godzinach między 8:00-16:00.
9. Wykonawca wykona Umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 3** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik   
   nr 4** do Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością,   
   w sposób profesjonalny, zapewniając sprawną realizację, poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość realizowanego Przedmiotu umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak aby nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną. Wykonawca gwarantuje, że Usługa realizowana w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywana przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca dostarczy materiały w wersji elektronicznej na potrzeby szkolenia sporządzone w języku polskim obejmujące instrukcję obsługi, administracji i konfiguracji systemu. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego przy ul. pl. Bankowy 3/5   
   w Warszawie.
4. Strony dopuszczają możliwość powierzenia częściowej realizacji Usług przez Wykonawcę osobom trzecim (ekspertom), za uprzednią zgodą Zamawiającego. Za działania   
   i zaniechania osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca, tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W związku z realizacją przedmiotu Umowy wchodzącej w zakres Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i uregulowań obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także wykonać Usługę   
   w sposób, który nie będzie zakłócał bieżącego funkcjonowania Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na należyte wykonywanie Umowy, w tym   
   w szczególności o przeszkodach i utrudnieniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Informację należy przekazać drogą mailową na adres: [**wbzk@mazowieckie.pl**](mailto:wbzk@mazowieckie.pl). Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonania Umowy oraz do udzielania i udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów potrzebnych do realizacji jej postanowień. Zamawiający powinien zastosować się do uzasadnionych, ze względu na realizację przedmiotu Umowy, zaleceń Wykonawcy.

**§ 4**

**Terminy realizacji zamówienia**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z Umową i opisem przedmiotu zamówienia **w załączniku nr 3** do Umowy w **terminie do 21 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego   
   tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00.
3. Terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
4. W przypadku konieczności zmiany wcześniej uzgodnionego terminu – zarówno Wykonawca jak i Zamawiający są zobowiązani do przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji   
   o zmianie z terminu nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.   
   W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin szkolenia z zastrzeżeniem okresu określonego w ust. 1.
5. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy określonej Umową będzie podpisana lista obecności oraz świadectwo otrzymane przez każdego uczestnika szkolenia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto: ………………………. zł (słownie: ………………….. złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………. zł (słownie: …………………… zł 00/100).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od daty realizacji szkolenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………..
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa   
   w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania na piśmie o powyższym fakcie Zamawiającego przed wystawieniem faktury, z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych /pełnomocnictwie.
5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy, po jego pisemnym zawiadomieniu.
6. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania Usług obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym   
   w szczególności wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, które ten poczyni   
   w celu należytego wykonania Umowy, w tym podatek od towarów i usług. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-10-08-875.**
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późń. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
    w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy   
   w zakresie któregokolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 1 oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego elementu przedmiotu umowy. Przez nienależyte wykonanie danego elementu przedmiotu Umowy, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie go w sposób niezgodny z wymogami określonymi w Umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa   
   w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek takiego naruszenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy – w całości lub części – przez Wykonawcę   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 7**

**Zachowanie poufności**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy   
   w trakcie obowiązywania Umowy, 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
3. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji   
   w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
4. zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
5. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
6. niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
7. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego   
   o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym   
   w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
10. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
11. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko   
    i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
12. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji,   
    o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osób.
13. Wykonawcazobowiązuje się do traktowania informacji dotyczących przedmiotu Umowy oraz Umowy jako poufnych i ich nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie   
    w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Strony mogą dokonać zmiany Umowy także w szczególności, gdy:
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania Oferty;
5. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
6. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących Siłę Wyższą.

**§ 9**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników   
   i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią **załącznika** **nr 5** do Umowy.
3. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa   
   w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6** do Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że Wojewoda Mazowiecki jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, prawa autorskiego oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przesyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla wyjaśnienia Zamawiający wskazuje, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie lub postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
5. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia lub postanowień, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi   
   i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, wyznaczoną do uzgodnień   
   i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, jest: …………………….…., tel. ………………………..., e-mail: …………………………………….
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy, wyznaczoną do bieżących kontaktów   
   i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, jest: ......................, tel. .........................,   
   e-mail. .....................................
8. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w niniejszej Umowie.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta   
   w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
10. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wykonawca:** |
| ..................................................  (data) | ...............................................  (data) |

Załączniki:

1. Upoważnienie WBZK.
2. Wydruk KRS lub CEIDG.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferta Wykonawcy z dnia…
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Klauzula informacyjna.
7. Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego