



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 23 czerwca 2023 r.

WK-I.431.1.8.2023

**Pan
Arkadiusz Śliwa
Burmistrz Miasta Sulejówek**

**Urząd Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej², kontrolerzy Maria Los – starszy inspektor wojewódzki i Krzysztof Florek – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 19 stycznia do 1 lutego 2023 r. kontrolę problemową w Urzędzie Miasta Sulejówek, z siedzibą przy ul. Dworcowej 55, 05-070 Sulejówek.

Kontrolą objęto stan realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, wymiany i unieważnienia dowodów osobistych, w okresie 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 17 maja 2023 r., do którego wniesiono zastrzeżenia w piśmie oznaczonym BBM.1710.1.2023 z 24 maja 2023 r, przekazuję Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanym okresie wydano 2159 dowodów osobistych, wpłynęło 189 zgłoszeń utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydano 191 zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

dowodu osobistego³, przyjęto 10 zawiadomień o konieczności unieważnienia dowodu osobistego, zrealizowano 8 wniosków o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych (dalej RDO) oraz 18 wniosków o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Ponadto 210 dowodów osobistych nie zostało odebranych przez wnioskodawców w okresie 2 miesięcy od dnia ich wydania.

W okresie poddanym kontroli nie wydawano decyzji odmawiających wydania dowodu osobistego, decyzji stwierdzających nieważność dowodu osobistego oraz decyzji odmawiających udostępnienia danych w trybie jednostkowym z RDO, jak również nie wystąpiły przypadki zawieszenia certyfikatów i cofnięcia zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego cofnięcia, a także nie była brakowana dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Badaniu poddano: 10 wniosków o wydanie dowodu osobistego, 10 zgłoszeń utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego oraz wydanych zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, 5 zawiadomień o konieczności unieważnienia dowodu osobistego, 5 wniosków o udostępnienie danych jednostkowych z RDO, 5 wniosków o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz 5 dowodów osobistych nieodebranych w okresie 2 miesięcy od dnia ich wydania⁴.

Poddane badaniu wnioski złożone były przez osoby uprawnione określone w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy o dowodach osobistych, na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu⁵. Do wszystkich badanych wniosków o wydanie dowodu osobistego dołączono aktualną fotografię, o której mowa w art. 29 ustawy o dowodach osobistych, spełniającą wymagania określone w § 6 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego.

Wydanie dowodu osobistego następowało w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, zgodnie z regulacją określoną w art. 24 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych. We wszystkich

³ Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika Referatu Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich z dnia 23.01.2023 r.: „W Urzędzie Miasta Sulejówek w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. przyjęto 189 zgłoszeń formularzy o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, a wydano 191 zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego. Różnica ta wynika z wydanych dwóch zaświadczeń o utracie na wniosek osób dotyczących utraty dowodu, z powodu zagubienia zaświadczenia o utracie dowodu osobistego wydanego przy zgłoszeniu utraty dowodu osobistego. Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia, były w trudnej sytuacji, ponieważ nie zdążyły wyrobić nowego dowodu osobistego, a potrzebowały dokumentu, który mogłyby przedstawić m.in. u pracodawcy.”

⁴ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych kontroli wskazano w arkuszu ustaleń kontroli nr 2, który dołączono do akt kontroli.

⁵ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 1865). dalej: rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego.

kontrolowanych przypadkach dowody osobiste odbierane były osobiście lub przez uprawnione osoby w Urzędzie Miasta Sulejówek, w myśl regulacji zawartych w art. 30 ustawy o dowodach osobistych. Odbiór potwierdzany był na formularzu odbioru dowodu osobistego, który był zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego. Na przedmiotowych formularzach znajdowały się potwierdzenia odbioru ze wskazaniem daty odbioru oraz czytelnego podpisu osób odbierających dowód osobisty, zgodnie z wymogiem określonym w § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego.

Zgłoszenia utraty dowodu osobistego były kompletne oraz zostały złożone na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego. W 5 sprawach poddanych badaniu, w aktach tych spraw, znajdowały się egzemplarze zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego. Zaświadczenia wydane były z urzędu, na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 6 do ww. rozporządzenia.

Dowody osobiste unieważniano w terminach określonych w art. 50 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych oraz wprowadzono do RDO prawidłowe dane określone w § 17 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego.

Udostępnianie danych jednostkowych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi następowało na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione podmioty. Dane jednostkowe z RDO i dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępniono zgodnie z żądaniem określonym we wniosku i wyłącznie w zakresie objętym treścią złożonego wniosku. Wszystkie wnioskujące podmioty były zwolnione z opłat zgodnie z art. 73 ust. 1 oraz art. 75 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi przechowywana była zgodnie z regulacją określoną w art. 62 ustawy o dowodach osobistych oraz zabezpieczona zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 43 ustawy o dokumentach publicznych⁶.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania z zakresu wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych, ocenia się **pozytywnie**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia informuję Pana Burmistrza, że w zakresie stanowiącym przedmiot kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

⁶ Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1006).

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Artur Subda

Dyrektor Wydziału Kontroli

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/