



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 03 lipca 2023 r.

WK-I.431.1.14.2023

**Pan
Wojciech Sępiol
Burmistrz Wyśmierzyc**

**Urząd Miejski w Wyśmierzycach
ul. Adama Mickiewicza 75
26-811 Wyśmierzyce**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej², kontrolerzy Anna Doroszevska i Kamil Karkułowski – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 2 do 15 lutego 2023 r. kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce.

Kontrolą objęto stan realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych w okresie 1 stycznia 2022 r. do 20 stycznia 2023 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 10 maja 2023 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanym okresie przyjęto 234 wnioski o wydanie dowodu osobistego, wydano 239 dowodów osobistych, wpłynęły 24 zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydano 24 zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego oraz zrealizowano 4 wnioski o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Ponadto 1 dowód osobisty nie został odebrany przez wnioskodawcę w okresie 2 miesięcy od dnia jego wydania³.

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

³ Podczas trwania czynności kontrolnych dowód osobisty został odebrany przez wnioskodawcę.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

W okresie poddanym kontroli nie wydawano decyzji odmawiających wydania dowodu osobistego, decyzji stwierdzających nieważność dowodu osobistego, decyzji odmawiających udostępnienia danych w trybie jednostkowym z RDO, a także zaświadczeń dotyczących danych w RDO i nie wpłynęły zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego, ani wnioski o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z RDO, a także nie wystąpiły przypadki zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. W okresie kontrolowanym nie była brakowana dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Badaniu poddano 10 wniosków o wydanie dowodu osobistego, 8 zgłoszeń utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego oraz wydanych zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, 4 wnioski o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz 1 sprawę dotyczącą nieodebranego dowodu osobistego w okresie 2 miesięcy od dnia jego wydania⁴.

Wszystkie poddane badaniu wnioski złożone były przez osoby uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy o dowodach osobistych, na formularzach zgodnych z wzorami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu⁵. Do wszystkich badanych wniosków o wydanie dowodu osobistego dołączono aktualną fotografię zgodnie z art. 29 ustawy o dowodach osobistych, spełniającą wymagania określone w § 6 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego⁶.

Wydanie dowodu osobistego następowało w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, zgodnie z regulacją określoną w art. 24 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych. We wszystkich kontrolowanych przypadkach dowody osobiste odbierane były osobiście lub przez uprawnione osoby w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach, w myśl regulacji zawartych w art. 30 ustawy o dowodach osobistych. Odbiór potwierdzany był na formularzu odbioru dowodu osobistego, który był zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego. Na przedmiotowych formularzach znajdowały się potwierdzenia odbioru ze wskazaniem daty odbioru oraz czytelny podpis

⁴ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych badaniu wskazano w arkuszu ustaleń kontroli nr 2, który dołączono do akt kontroli.

⁵ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1865), dalej: rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego.

⁶ W aktach wszystkich poddanych kontroli spraw znajdowały się egzemplarze aktowe dotyczące wydania wnioskodawcom potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, o którym mowa w art. 29d ustawy o dowodach osobistych. W każdym objętym kontrolą przypadku, wnioskodawcy kwitowali odbiór potwierdzenia.

osób odbierających dowód osobisty, zgodnie z wymogiem określonym w § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego⁷.

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego były kompletne oraz zostały złożone na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego. W aktach dotyczących 4 poddanych kontroli zgłoszeń utraty dowodu osobistego znajdowały się egzemplarze zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego. Zaświadczenia zostały wydane z urzędu, na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 6 do ww. rozporządzenia oraz były kompletne.

Dowody osobiste unieważniano w terminach określonych w art. 50 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych oraz wprowadzono do Rejestru Dowodów Osobistych prawidłowe dane określone w § 17 rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego.

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi odbywało się na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione podmioty. Dokumentacja była udostępniana zgodnie z żądaniem wnioskodawców i wyłącznie w zakresie objętym treścią złożonego wniosku.

W poddanych kontroli sprawach, udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi nastąpiło odpłatnie, zgodnie z art. 75 ust. 5 ustawy o dowodach osobistych. Opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi wniesione zostały w terminie wskazanym w § 4 pkt 1 rozporządzenia w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi⁸ oraz w odpowiedniej wysokości zgodnie z wymogiem określonym w § 3 ww. rozporządzenia.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi przechowywana była zgodnie z regulacją określoną w art. 62 ustawy o dowodach osobistych oraz zabezpieczona z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 ustawy o dokumentach publicznych⁹.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania z zakresu wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych ocenia się **pozytywnie**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia informuję Pana Burmistrza, że w zakresie stanowiącym przedmiot kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

⁷ W poddanych kontroli sprawach wnioskodawcy nie dokonywali odbioru dokumentu zawierającego kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego, który pozostawał przy wniosku o wydanie dowodu osobistego.

⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 319).

⁹ Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1006).

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Artur Subda
Dyrektor Wydziału Kontroli

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/