

Miejscowość, data .....

.....  
Nazwa jednostki

.....  
Siedziba

.....  
Pełny adres jednostki

.....  
telefon (e-mail)

**Pan**

.....  
**Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie**

## **WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Zgodnie z § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.) w związku z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia ....., składam wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego tj.

### **Wykaz składników**

<b>Lp.</b>	<b>Lp. z wykazu</b>	<b>Nazwa składnika rzeczowego majątku</b>	<b>Nr inwentarzowy /indeks</b>	<b>Liczba/ilość Jednostka miary</b>
1				
2				
3				

Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego  
Oświadczam również , że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania jednostki