



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 29 maja 2023 r.

WPS-I.431.1.27.2023.AK

**Pani**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Zakrzewie**

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 26 kwietnia – 10 maja 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 22.05.2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Przyznawać zasiłek stały na odpowiedni okres czasu – bezterminowo lub na okres obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Rzetelnie i wyczerpująco ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową klientów pomocy społecznej oraz osób i rodzin zobowiązanych do ich alimentacji na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej stosownie do art. 77 § 1 K.p.a., zgodnie z którym organ administracji publicznej jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy. W odniesieniu do osoby lub rodziny utrzymującej się z renty lub emerytury sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową ustalać na podstawie decyzji właściwego organu oraz dowodu otrzymania świadczenia.
3. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością zawierając w nich wszystkie elementy wymienione w art. 107 § 1 i § 3 K.p.a., tj.:
  - a) precyzyjnie powoływać podstawę prawną, w której zostaną powołane wszystkie przepisy prawne mające zastosowanie w danej, indywidualnej sprawie,
  - b) formułować i zapisywać rozstrzygnięcie decyzji w taki sposób, by nie było wątpliwości, czego ono dotyczy oraz jakie uprawnienia zostały stronie przyznane lub uchylone i na jaki okres,
  - c) wskazywać uzasadnienie faktyczne odnoszące się do konkretnych sytuacji, wynikających z akt sprawy (na podstawie szczegółowych okoliczności faktycznych i zgromadzonych materiałów) oraz uzasadnienie prawne, zawierające wyjaśnienie podstawy prawnej,
  - d) zawierać pełne pouczenie strony uwzględniając zapisy określone w art. 127a K.p.a. oraz pouczenie o obowiązkach świadczeniobiorcy wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
4. Wydając decyzje administracyjne przestrzegać terminów określonych w art. 35 K.p.a. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie zawiadamiać strony podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin zakończenia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia stosownie do art. 36 K.p.a.
5. Przestrzegać przepisu art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej w zakresie poprawności wydawanych rozstrzygnięć w przypadku zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z pomocy społecznej mając na względzie konstytutywny charakter decyzji, tj. wyłącznie na przyszłość.

6. Przeprowadzać aktualizację sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób korzystających ze stałej pomocy zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto zalecam zaktualizować wydane upoważnienia dla pracownika zastępującego Panią w trakcie nieobecności w zakresie zajmowanego przez Panią stanowiska kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXXX XXXXXX, Wójt Gminy Zakrzew