

Miejscowość, data .....

.....  
Nazwa jednostki

.....  
Siedziba

.....  
Pełny adres jednostki

**Pan**

.....  
**Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie**

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY  
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Zgodnie z § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 998 z póź. zm.) w związku z ogłoszeniem na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia ....., składam wniosek o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego tj.

**Wykaz składników**

<b>Lp.</b>	<b>Lp. z wykazu</b>	<b>Nazwa składnika rzeczowego majątku</b>	<b>Nr inwentarzowy /indeks</b>	<b>Liczba/ilość Jednostka miary</b>
1				
2				
3				

Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego  
Oświadczam również , że darowany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie darowizny oraz protokole zdawczo - odbiorczym.  
Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)