# Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr ……

# UMOWA NR …………/2023

zawarta w Warszawie w dniu ……………. 2023 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim ……………………………….,**z siedzibą w Warszawie (00-950), plac Bankowy 3/5, NIP 5251008875, REGON 013272620, reprezentowanym przez …………………………………………………………………….
w Mazowieckiem Urzędzie Wojewódzkim, działającą na podstawie upoważnienia
nr ……………………….. stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
……………………………, z siedzibą w Warszawie ………………………………………..,
NIP ……………………….., REGON ……………………………, adres do doręczeń: …………………………………………………….. ul. ……………………………………..,
na podstawie wpisu do CEIDG/KRS, którego wydruk stanowi **załącznik nr 2** do umowy, zwany dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

zawarta została umowa, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – w związku z art. 2
ust. 1 pkt 1, jako umowa o wartości mniejszej niż 130.000 złotych bez podatku od towarów
i usług, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania, przeprowadzenia
i kompleksowej obsługi dwudniowego, wyjazdowego szkolenia o określonej tematyce (załącznik nr 8), wraz z transportem, noclegiem i wyżywieniem, dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracownicy powiatowych urzędów pracy, realizujący zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Szkolenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, zostanie przeprowadzone zgodnie z ramowym planem organizacyjnym szkolenia, określonym w załączniku nr 8 do Umowy.
3. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 52 uczestników, maksymalnie 1 grupa szkoleniowa.

**§ 2. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia zakwaterowania w: (nazwa i adres obiektu hotelowego)
3. zapewnienia napojów i wyżywienia;
4. zapewnienia sali wykładowej na terenie tego samego obiektu/kompleksu, w którym zapewnione jest zakwaterowanie;
5. zapewnienia transportu;
6. zapewnienia koordynatora szkolenia w osobie Pani/Pana: ……………………………… . Zmiana koordynatora wskazanego w niniejszym ustępie, możliwa będzie pod warunkiem,
że nowy koordynator posiada doświadczenie nie mniejsze od osoby wskazanej w ofercie;
7. przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej, w dniach: …………………… 2023 r.;
8. zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez Panią/Pana: ……………………………;
9. realizacji programu szkolenia;
10. zapewnienia wysokiego poziomu warsztatowego i merytorycznego wykładowcy;
11. przygotowania i przekazania w formie elektronicznej materiałów szkoleniowych, zgodnie
z określoną tematyką;
12. rozdania w trakcie szkolenia wydrukowanych (w kolorze) materiałów szkoleniowych
oraz zestawów konferencyjnych;
13. przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia indywidualnych certyfikatów, zaświadczających o ich udziale w szkoleniu i zawierających informację o liczbie godzin dydaktycznych i zrealizowanym programie szkolenia;
14. sporządzenie oceny szkolenia i przedstawienia jej wyników;
15. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia w terminie do 14 dni
po zakończeniu ostatniego szkolenia (oryginały);
16. zapewnienia ubezpieczenia uczestników na cały okres trwania szkolenia, tj. ubezpieczenie NNW w wysokości 10 000,00 zł. Kserokopie polis potwierdzone za zgodność
z oryginałem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na 3 dni robocze przed terminem wyjazdu;

- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8).

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia (oryginały), na którą składa się:
2. umowa szkoleniowa;
3. program szkolenia;
4. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej;
5. lista obecności z podpisami uczestników szkolenia (oryginał);
6. raport ze szkolenia sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych przez uczestników szkolenia arkuszy indywidualnej oceny szkolenia (**załącznik nr 4)**;
7. certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu w formie elektronicznej;
8. Ocena przebiegu realizacji szkolenia wystawiona przez Zamawiającego po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów z ust. 1 - 6;
9. faktura za realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową;

- nie później niż 5 dni roboczych po przeprowadzeniu szkolenia.

**§ 3. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* zawiadomienia uczestników o planowanym terminie i formie szkolenia;
* przygotowania listy uczestników oraz przekazania jej Wykonawcy;
* rozpowszechnienia drogą mailową wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych otrzymanych od Wykonawcy w wersji elektronicznej.

**§ 4. Wykonanie Umowy i Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie
i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8) oraz zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy objętego niniejszą Umową oraz wymagane prawem uprawnienia
do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcy/om część zamówienia zobowiązuje się
do poinformowania o tym Zamawiającego oraz zawarcia z nim/i umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania
i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej Umowy,
jak za własne.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec podwykonawców, z którymi zawarł umowę na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych
z realizowanym przedmiotem zamówienia objętym niniejszą umową.
11. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

**§ 5. Siła wyższa**

* + - 1. W przypadku okoliczności siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego nagłego, którego strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, które uniemożliwiły przeprowadzenie szkolenia w terminie wskazanym § 2 ust. 1 pkt 6 i/lub przez osobę wskazaną § 2 ust. 1 pkt 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia
			w innym ustalonym z Zamawiającym terminie, na równie wysokim poziomie, przez tego samego trenera lub w tym samym terminie przez innego trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego, posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje. W wypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w nowym terminie lub niezapewnienia innego trenera w tym samym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
			2. Dla potrzeb umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę wykładowcy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe i którym nie można zapobiec, zaś skutki mają bezpośredni wpływ na sytuację stron.

**§ 6. Osoby odpowiedzialne**

1. Do współpracy, monitoringu, koordynacji, nadzoru i kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza: ………………………………………….
2. Do współpracy, koordynacji i kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: ………………………………………………………………. .
3. Prawidłowy przebieg szkolenia oraz realizacja umowy zostaną potwierdzone w ocenie przebiegu realizacji szkolenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Ze strony Zamawiającego ocena realizacji szkolenia zostanie wystawiona i podpisana przez jedną z osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ze strony Wykonawcy ocena realizacji szkolenia zostanie podpisana przez osobę wskazaną
w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1–2 nie powoduje zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby wyznaczonej do współpracy, koordynacji, kontaktów, obserwacji szkolenia czy podpisania oceny realizacji szkolenia na adresy e-mail podane odpowiednio w ust. 1 i ust. 2.

**§ 7. Wynagrodzenie**

1. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1
z uwzględnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne, maksymalne wynagrodzenie w wysokości ………..zł brutto
(słownie: ……………………………………………………………………..).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i składniki związane
z prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania osób towarzyszących, rozmów telefonicznych wykonywanych z zajętych przez uczestników szkolenia pokoi oraz związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników szkolenia.
4. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, będące przedmiotem umowy, ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowane ze środków publicznych w całości, co stanowi podstawę do wystawienia faktury zwolnionej z podatku VAT, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
5. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie dokonana z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 wraz
z oceną realizacji przebiegu szkolenia, która stanowi protokół odbioru (załącznik nr 5).
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w wysokości ustalonej w ust. 1 przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy: ………... nr ……………………………………………….,
w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej faktury VAT.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8. Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie
w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane
są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda
ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione
w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa
w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wojewoda Mazowiecki jest administratorem danych osobowych
w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 ze zm.).
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
5. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie
z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy.

**§ 9. Prawa autorskie**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie przygotowane i przeprowadzone na podstawie umowy oraz przygotowane w związku z nim materiały szkoleniowe mają charakter twórczy
			o indywidualnym charakterze i stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
			4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509
			ze zm.) oraz oświadcza, że utwory nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.
			2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia.
			3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego
			z materiałów szkoleniowych, na następujących polach eksploatacji:
* korzystania z materiałów szkoleniowych na własny użytek;
* digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera;
* wprowadzenia do sieci Intranet w wersji nieedytowalnej.
	+ - 1. Wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa
			w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
			2. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony ustalają, że materiały będą używane wyłącznie na własne potrzeby Zamawiającego, który nie będzie ich udostępniał
			w jakiejkolwiek postaci lub formie podmiotom zewnętrznym. Za podmioty zewnętrzne nie uznaje się delegatur, oddziałów czy też innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, rządowej administracji zespolonej i jednostek podporządkowanych.
			3. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
			4. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie przez Zamawiającego materiałów, o których mowa ust. 2 nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa do ochrony wizerunku, osobistych i majątkowych praw autorskich i że w momencie przekazania Wykonawca posiadać będzie wszelkie konieczne zgody osób trzecich w tym zakresie. Wykonawca oświadcza,
			że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 10. Kary umowne, odstąpienie od umowy**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

1. niezrealizowanie zamówienia z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. rażące naruszenie standardów w zakresie transportu, wyżywienia bądź zakwaterowania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Skutkiem odstąpienia od umowy będzie zaprzestanie realizacji umowy, natomiast
za świadczone usługi do dnia odstąpienia będzie przysługiwało Wykonawcy odpowiednie wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nie niweczy prawa Zamawiającego do dochodzenia kary umownej określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków tzn. bez zachowania
warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8),
o których mowa w § 2 ust. 1umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia
kary umownej z wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
8. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego – Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, jak również przenieść na nie swoich wierzytelności wynikających
z umowy.
3. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
* Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Rynku Pracy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

* Wykonawca: ………………………………………………………………….
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
4. noszącym znamiona siły wyższej w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji;
5. wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie
z pierwotnym terminem (m.in. wprowadzenie ograniczenia: swobody przemieszczania się, prowadzenia działalności hotelowej, organizacji zgromadzeń itp. - wprowadzone przez właściwe organy/podmioty) – w zakresie zmiany terminu wykonania umowy;
6. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających;
7. konieczności dokonania uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone;
8. wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych wydanych przez właściwe organy/podmioty, mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu
na komfort lub bezpieczeństwo uczestników wyjazdów - w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.
12. Integralną część umowy stanowi:
13. załącznik nr 1 - kserokopia upoważnienia nr ;
14. załącznik nr 2 - wydruk z KRS/CEIDG;
15. załącznik nr 3 – ramowy program szkolenia;
16. załącznik nr 4 - arkusz indywidualnej oceny szkolenia;
17. załącznik nr 5 - ocena realizacji przebiegu szkolenia;
18. załącznik nr 6 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
19. załącznik nr 7 - klauzula informacyjna;
20. załącznik nr 8 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.