

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej,
wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.**

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, kserokopiarek i faksów**

Nr sprawy: BA-I.272.5.2016

Warszawa, czerwiec 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1 do umowy).
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6 (wkłady drukujące), 30.19.23.20-0 (taśmy do drukarek), 30.12.51.10-5 (tonery do drukarek laserowych/faksów).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. W oparciu o przepis art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
2. Maksymalny termin dostaw częściowych wynosi 2 dni robocze.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie (2) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń teleinformatycznych o wartości brutto każdej z dostaw nie mniejszej niż 150 000,00 zł. (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) z których każda była lub jest realizowana w ramach jednej umowy.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać należyte zrealizowanie każdej z dostaw o wymaganej minimalnej wartości tj. 150 000,00 zł brutto na dzień składania ofert.

UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 1 pkt 2 mogą spełniać łącznie.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór określa - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego według wzoru, który stanowi - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 rozdz. V SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór określa - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego wzór określa - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W przypadku zaoferowania produktu (materiału) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia że produkt równoważny spełnia wymagania określone w SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą dokumentu (np.: opisu) zawierającego co najmniej informacje w zakresie: nazwy producenta, symbolu produktu, pojemności lub wydajności oraz do jakiego urządzenia oferowany materiał jest przeznaczony.
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganego dokumentu lub nie będzie z niego wynikać, że oferowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału oraz zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału;
 - 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 - 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pok. 52).
- 2) faksem na numer: (22) 695-60-19.
- 3) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Krzysztof Jakubiak – tel. (22) 695 60 13;
 - 2) w zakresie merytorycznym – Ewa Bernaciak – tel. (22) 695 60 10;

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty” którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, oraz załącznika nr 1 do umowy („formularz asortymentowo-cenowy”).
4. Wypełniony formularz oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Administracyjne

oferta na:

„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”

Nie otwierać przed dniem 23.06.2016 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
 14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
 15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
16. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne

przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
18. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **23.06.2016 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Administracyjne w pokoju nr 52.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **23.06.2016 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **183.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje łączną cenę oferty w formularzu oferty wyliczoną na podstawie formularza asortymentowo-cenowego, jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto (kolumna G) oraz maksymalnej ilości przewidywanej do dostarczenia (kolumna E). W formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w kol. G podać cenę jednostkową brutto oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - 2) w kol. H podać łączną wartość brutto (maksymalna ilość przewidywana do dostarczenia x cena jednostkowa brutto);
 - 3) poniżej w tabeli wpisać łączną cenę ofertową brutto zamówienia i następnie przenieść do formularza oferty.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

8. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	90 %	90
2.	Oryginalne materiały eksploatacyjne (O)	10 %	10

3. W trakcie oceny ofert - kolejno ocenianym ofertom - zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

- a) w **kryterium „cena” (C)** wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

- b) w **kryterium „oryginalne materiały eksploatacyjne” (O)** punkty zostaną przyznane za zaoferowanie dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do następujących urządzeń Zamawiającego:

- 1) HP LJ PRO M 277dw (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II. komplet od poz.23-26)
- 2) Kyocera FS 1128N (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 37)
- 3) Kyocera FS 1135, ECOSYS 2535DN (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 47)
- 4) Kyocera FS 2100 DN (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 48)
- 5) Kyocera FS4200 DN (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 49)
- 6) Lexmark MX 710 DN (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 73)
- 7) Konica Minolta Bizhub 224E (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 79)
- 8) Konica Minolta Bizhub 283 (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 80)
- 9) Konica Minolta Bizhub C 35P (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II komplet od poz.85-89)
- 10) Samsung ML 5010 (poz. z formularza asortymentowo-cenowego II 116).

Za produkt (materiał) oryginalny Zamawiający uważa materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia do którego będzie instalowany i wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym cz. II Wkłady do drukarek i faksów laserowych – w kol. C „Producent oraz model urządzenia”.

Za każdy zaoferowany oryginalny produkt (materiał) oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt. wg następującej zasady:

- 1) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **HP LJ Pro M 277dw** (poz. 23-26) – 1 pkt za **WSZYSTKIE** wymienione w poz. od 23 do 26.
Uwaga! W przypadku braku zaoferowania produktu oryginalnego w którejkolwiek z pozycji 23-26 oferta wykonawcy uzyska 0 pkt.
- 2) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Kyocera FS 1128N** (poz. 37) – 1 pkt
- 3) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarek **Kyocera FS 1135, ECOSYS 2535DN** (poz. 47) – 1 pkt

- 4) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Kyocera FS 2100 DN** (poz. 48) – 1 pkt
- 5) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Kyocera FS4200 DN** (poz. 49) – 1 pkt
- 6) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Lexmark MX 710 DN** (poz. 73) – 1 pkt
- 7) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Konica Minolta Bizhub 224E** (poz. 79) – 1 pkt
- 8) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Konica Minolta Bizhub 283** (poz. 80) – 1 pkt
- 9) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Konica Minolta Bizhub C 35P** (poz. 85-89) – 1 pkt za **WSZYSTKIE** wymienione w poz. od 85 do 89.
Uwaga! W przypadku braku zaoferowania produktu oryginalnego w którejkolwiek z pozycji 85-89 oferta wykonawcy uzyska 0 pkt.
- 10) zaoferowanie materiałów oryginalnych do drukarki **Samsung ML 5010** (poz. 116) – 1 pkt.

Oferta Wykonawcy w kryterium „oryginalne materiały eksploatacyjne” może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocena w kryterium „oryginalne materiały eksploatacyjne” zostanie przeprowadzona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę „formularza asortymentowo-cenowego” tj. : „części II. Wkłady do drukarek i faksów laserowych” poz. 23-26, 37, 47, 48, 49, 73, 79, 80, 85-89, 116.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: $P = C + O$, gdzie:

P - ilość punktów razem

C - ilość punktów w kryterium „cena”

O – ilość punktów w kryterium „oryginalne materiały eksploatacyjne”

5. Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została

złożona tylko jedna oferta, jak również w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem IX SIWZ.
4. W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy oraz:
 - a) w przypadku, gdy producent któregoś z materiałów eksploatacyjnych wskazanych w ofercie Wykonawcy wycofa dany materiał z produkcji, wstrzyma jego produkcję lub wprowadzi inne oznaczenie dla danego materiału, Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę na piśmie materiałów zastępczych o takich samych lub lepszych parametrach, tego samego producenta lub materiałów o innym oznaczeniu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wskazanego przez Wykonawcę materiału. W przypadku dokonania zmiany, o której mowa powyżej ceny jednostkowe, nie mogą być w takim wypadku inne niż warunki określone w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty wykonawcy (odwołującego),
 - 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikiem nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy).

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przez okres 12 miesięcy wg wymagań określonych w SIWZ i formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nie będą zawierać używanych elementów. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasety. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseta oraz opakowanie z tonerem musi ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane logo producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
5. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerwienieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń.
9. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt:
 - a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji,
 - b) który nie może być produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiekolwiek elementy regenerowane, prefabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;

- c) nie noszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności;
- d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowywania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń) materiały eksploatacyjne;
- e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
- f) rozpoznawalny przez drukarkę i nie wywołujący pojawienia się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
- g) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz o poziomie zużycia tonera, itp.

10. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.

11. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe.

12. Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy.

13. Wykonawca w każdej pozycji Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego Załącznik do SIWZ, wpisze **nazwę producenta, nazwę i symbol / nr katalogowy oferowanego produktu.**

14. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza urządzenia.

15. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie Warszawy), w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni

po 1 sztuce (zestawu) każdego materiału eksploatacyjnego wskazanego przez Zamawiającego, w stosunku do którego Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- a) Testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art.21 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu zamówienia;
- c) Przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny zaoferowany w ofercie, zostanie on zatrzymany przez Zamawiającego jako wzorcowy do końca trwania umowy;
- d) Materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawność podczas testów dyskwalifikuje materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunki SIWZ;
- e) Niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem materiału eksploatacyjnego jako niespełniającego warunki SIWZ.

16. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w zamówieniach częściowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a dostawa musi być realizowana w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania zamówienia częściowego, przekazanego Wykonawcy mailem. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia mailem.

17. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego Zamawiający zakupi nowy produkt wyprodukowany przez producenta urządzenia, a jego koszt odliczy z wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, jednak Zamawiający zobowiązuje się do realizacji w 50% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

19. Miejsce realizacji dostaw: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (magazyn).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Adres:

REGON: **NIP:**

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysłać korespondencję:

.....

**Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**”, - oznaczonym numerem **BA-I.272.5.2016**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... **PLN**

(słownie)

Zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zaoferowane przez nas produkty w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
- 2) będziemy wykonywać zamówienie w terminach określonych w SIWZ;
- 3) po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

- 4) cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 6) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 7) podwykonawcom **nie zamierzamy/zamierzamy*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy *

* dotyczy podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- 8) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia jest.....(imię i nazwisko)
tel.;
- 9) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. wypełniony załącznik – formularz asortymentowo-cenowy
2.
3.

Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”**, oznaczonego numerem **BA-I.272.5.2016**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania dostawy		Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego została wykonana dostawa
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.					
2.					
....					

Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**”, oznaczonego numerem **BA-I.272.5.2016**, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**”, oznaczonego numerem **BA-I.272.5.2016**, oświadczam/y że:

(*)1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(*) 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
2.
3.
- ...

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebny punkt skreślić.