Warszawa, 03 sierpnia 2023 r.

 WRPS-IV.431.1.2.2023.BT

**Pani
Ewelina Renik
p.o. Kierownika**

**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie**

**Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r*.* o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426), zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, zespół starszych inspektorów wojewódzkich Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: Beata Trzcińska i Elżbieta Kozioł - przeprowadził w terminie 19-28 kwietnia 2023 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łochowie, zwanym dalej Ośrodkiem. Zakres kontroli obejmował zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia oraz pomocy asystenta rodziny, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ww. ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli(Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne*.*

Wojewoda Mazowiecki pozytywnie pomimo nieprawidłowości ocenił sposób organizacji i realizacji przez Ośrodek zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

1. zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny,
2. poprawność sporządzanej sprawozdawczości,
3. prawidłowość, adekwatność i efektywność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
4. wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329, Dz. U. z 2022 r. poz. 2140).

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych spoczywa na gminie. Zgodnie z art. 8 ustawy, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcie zapewnia wójt.

Rada Miejska w Łochowie 28 kwietnia 2021 r. Uchwałą nr XXXVII/253/2021, zmienioną uchwałą Nr XLVIII/334/2022 z dnia 23 lutego 2022 r.[[1]](#footnote-1) przyjęła statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie. § 6 statutu wskazuje, że do zadań Ośrodka należy między innymi pomoc rodzinie przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci wynikająca z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Zgodnie z § 12 statutu, zarządzeniem Nr 6/2021 z dnia 15 grudnia 2021 r., ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r., kierownik Ośrodka ustalił Regulamin Organizacyjny, w którym określono między innymi strukturę organizacyjną, zasady kierowania Ośrodkiem, zadania i obowiązki poszczególnych działów i stanowisk, w tym zadania asystenta rodziny. W § 8 regulaminu określono strukturę organizacyjną, zgodnie z którą wyodrębniono stanowisko kierownika oraz działy, w tym Dział Pomocy Środowiskowej i Usług, w skład którego wchodzą stanowiska do spraw pomocy środowiskowej (pracownicy socjalni - 6 etatów), stanowiska do spraw usług środowiskowych (opiekunki środowiskowe - 3,25 etatu), stanowisko do spraw asysty rodzinnej (asystent rodziny - 1 etat)[[2]](#footnote-2). Zwrócono uwagę na lokalizację stanowiska asystenta rodziny. Należy wskazać, że zadania asystenta rodziny zostały określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a Dział Pomocy Środowiskowej w Ośrodku został utworzony na podstawie art. 110a ustawy o pomocy społecznej i obejmuje on przede wszystkim zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej
(w skład zespołów, o których mowa w tym przepisie wchodzą specjaliści z zakresu pracy socjalnej oraz inni specjaliści realizujący zadania usług pomocy społecznej). Ustawodawca w art. 10 ust. 1 i 2 wskazał, że pracę z rodziną organizuje gmina. Natomiast, gdy wyznaczonym podmiotem jest Ośrodek, można utworzyć zespół ds. asysty rodzinnej.

Ustalono, że w dniu kontroli w jednostce nie było osoby zatrudnionej na stanowisku kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie. X xxxxxxx xx xx xxxxx xxxx x xx xx xxxxxxxx xxxx x xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx x xxxx xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxxxxx x xxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxxxxx x xxxxx xxxxxxxx xxxxxxx[[3]](#footnote-3). W 2023 r. dwukrotnie ogłaszano nabór na to stanowisko, jednak nie wyłoniono kandydatów.

Zarządzeniem Nr 17/2023 Burmistrza Łochowa z dnia 1 lutego 2023 r. powierzono Pani pełnienie obowiązków kierownika Ośrodka od 1 lutego 2023 r. do dnia zatrudnienia Kierownika MGOPS. W Ośrodku jest Pani zatrudniona od 1 grudnia 2020 r., obecnie na stanowisku inspektora do spraw społecznych, zdrowia, profilaktyki i uzależnień.

Posiada Pani upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji[[4]](#footnote-4).

Zgodnie z art. 28a ustawy, wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. Wyjaśniła Pani, że w Ośrodku nie przeprowadzano kontroli w tym zakresie[[5]](#footnote-5).

Gmina dotychczas nie wypełniła obowiązku wynikającego z art. 176 pkt 1 ustawy, nie opracowała i nie realizowała 3-letniego programu wspierania rodziny. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakładająca taki obowiązek weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

1. Zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny

W okresie podlegającym kontroli na stanowisku asystenta rodziny zatrudniano łącznie 3 osoby w ramach umowy o świadczenie usług:

- osoba 1 - umowa na okres od 1 stycznia do 31 maja 2022 r. (wykonywała zadania do 9 lutego) w wymiarze 80 godzin miesięcznie,

- osoba 2 - umowa od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. w wymiarze 80 godzin miesięcznie,

- osoba 3 - umowa od 1 lipca do 31 grudnia 2022 r. w wymiarze 80 godzin miesięcznie oraz od 1 stycznia 2023 (do 31 grudnia 2023 r.) w wymiarze 100 godzin miesięcznie.

Na dzień kontroli na stanowisku asystenta rodziny zatrudniona była jedna osoba w ramach umowy o świadczenie usług w wymiarze 100 godzin miesięcznie, tj. 0,6 etatu, pracująca
z 7 rodzinami. Zadania asystenta rodziny ujęte zostały w § 1 umowy zlecenie, jednak nie obejmują one pełnego katalogu zadań określonych w art. 15 ust. 1 ustawy, w tym nie wymieniono opracowywania we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy z rodziną, a także realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”. Zawarto natomiast zapis: „wykonywanie innych czynności w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”, powołując się przy tym na nieaktualny publikator.

Ustalono, że asystenci rodziny posiadali kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy, Oświadczenia wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, złożył tylko aktualnie zatrudniony asystent. Asystenci rodziny nie wykonywali obowiązków pracownika socjalnego, nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę[[6]](#footnote-6).

1 października 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304). Zgodnie z art. 21 ust. 1 ww. ustawy, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Nie dokonano sprawdzenia osób przed zatrudnieniem.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone
w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł. W trakcie przeprowadzonej kontroli usunięto nieprawidłowości poprzez dokonanie sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, odstąpiono od złożenia wniosku o ukaranie.

Poinformowała Pani, że asystenci rodziny podczas stanu epidemii wykonywali swoją pracę bez zmian, w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego. W sytuacjach uniemożliwiających wizytę, nawiązywali z rodziną kontakt telefoniczny.

1. Poprawność sporządzanej sprawozdawczości

Ośrodek wypełnił obowiązek wynikający z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przekazał sprawozdania za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2022 r., od 1 lipca do 31 grudnia 2022 r.

Ustalono niezgodność danych w obydwu sprawozdaniach w tabeli B w zakresie:

- liczby rodzin korzystających z usług asystenta rodziny i okresu korzystania z tych usług,

- przeciętnego czasu pracy asystenta z rodziną,

- liczby rodzin, z którymi asystent rodziny zakończył pracę,

- liczby rodzin, które korzystały z usług asystenta rodziny narastająco od początku roku.

Przekazane sprawozdania wykazały, że w 2022 r. z usług asystenta rodziny korzystało łącznie xx xxxxxx (x xxx x x xxxxxxxxxx xxxxx), x xxxxxxxxxx xxxx xxxxx xxxxxxxx x xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx: xx x xx xxxxxxxx. Natomiast analiza przedstawionej dokumentacji, w tym Załącznika nr 1 Informacja o rodzinach objętych wsparciem asystentów rodziny od 1 stycznia 2022 r. do 19 kwietnia 2023 r.[[7]](#footnote-7)- sporządzonego na potrzeby kontroli, wskazała, że w 2022 r. z usług asystenta rodziny, x xxxxxxx xx xxxxxxxx xx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xx xxxxxx (x xxxxxxx x xx xx xxxxxxxx, x xxxxxxx xxxx), x x xxxxxxxxxx xxxxx, x x xxxxxxx xx x xxxxx xx xx xxxxxxx xxxx x. x xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx (x xxxxxxx x xx xx xxxxxxxx, x xxxxxxx xxxx), x x xxxxxxxxxx xxxxx. Xxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxx, x xxx x x xxxxxxxxxx xxxxx. Xxxxxxxxxx xxxx xxxxx xxxxxxxx x xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xx x xx xxxxxxxx.

Zgodnie z art. 179 ustawy w terminie do 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Poinformowała Pani, że obowiązek nie został wypełniony[[8]](#footnote-8).

1. Prawidłowość, adekwatność i efektywność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy, wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Definicja wskazuje, że nie chodzi o jedno działanie, ale o ich zespół, i do tego zaplanowany, dlatego też konieczne jest zdiagnozowanie problemu występującego w danej rodzinie, stanowiącego przyczynę trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Na gminie spoczywa nie tylko obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ale też prowadzenia monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności. W celu realizacji tego zadania istotne jest dokonywanie analizy i oceny zjawisk mających wpływ na sytuację osób wymagających wsparcia w środowisku lokalnym, wykazanie aktywności przy identyfikowaniu i monitorowaniu osób i rodzin wymagających pomocy, w szczególności:

* ustalenie zasad postępowania odnośnie wymiany informacji dotyczących rodzin z problemami;
* stosowanie procedur weryfikowania własnych informacji i ustalenia wspólnych działań;
* wykorzystanie innych możliwości dotarcia do wszystkich osób potrzebujących pomocy i wsparcia.

Ustalono, że nie dokonano diagnozy w środowisku lokalnym w zakresie trudności rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Wyjaśniła Pani, że informacje o rodzinach przeżywających trudności pochodzą od dzielnicowych, pedagogów, czy kuratorów sądowych, a także ze środowiska lokalnego, z anonimowych źródeł[[9]](#footnote-9).

Zgodnie z art. 9 ustawy, rodzina może otrzymać wsparcie przez działania instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny, placówek wsparcia dziennego, rodzin wspierających. Na terenie gminy Łochów nie ustanowiono rodzin wspierających.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, w celu wsparcia rodziny, dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.

Wyjaśniono, że Zarządzeniem Nr 120/2022 Burmistrza Łochowa z 1 września 2022 r., do którego wprowadzono zmiany Zarządzeniem Nr 187/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. ustanowiono Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej. Do zarządzenia dołączono: wykaz placówek wsparcia dziennego, regulamin organizacyjny i kartę zgłoszenia dziecka na zajęcia.

Zauważyć należy, że regulacje dotyczące pomocy w opiece i wychowaniu dziecka zawarte zostały w Rozdziale 3. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy, placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta. Placówki wsparcia dziennego w gminach funkcjonują w formie gminnych jednostek organizacyjnych i są jednostkami budżetowymi na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273). Działają na podstawie uchwały rady gminy w sprawie utworzenia i nadania statutu placówce wsparcia dziennego (art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

Placówką wparcia dziennego kieruje kierownik na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy, który w ramach swoich kompetencji nadaje placówce wsparcia dziennego regulamin organizacyjny. Powyższe wynika wprost z przepisu art. 28 ust. 4 ustawy: „szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki”.Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników placówki wsparcia dziennego wykonuje kierownik tej placówki i jest w stosunku do nich pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy. W przypadku, gdy placówka wsparcia dziennego działa w ramach ośrodka pomocy społecznej, jej kierownikiem jest kierownik ośrodka pomocy społecznej, z uwzględnieniem zasad wyżej opisanych. Brak jest podstaw prawnych do powołania placówek wsparcia dziennego i nadania im Regulaminu Organizacyjnego zarządzeniem Burmistrza. Natomiast, jeżeli placówki działają jako odrębne gminne jednostki organizacyjne powinny posiadać odrębne statuty, a nadzór kierownika Ośrodka nad placówkami nie jest równoznaczny z połączeniem placówek z Ośrodkiem. Niezbędne jest uregulowanie powyższego stanu uchwałą rady gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Analizie poddano załącznik Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówkach wsparcia dziennego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli oraz dokumentację prowadzoną w 14 Placówkach Wsparcia Dziennego, o nazwie:

1. Świetlica przy Szkole Podstawowej w Gwizdałach,
2. Świetlica opiekuńcza w Łosiewicach,
3. Świetlica opiekuńcza w Barchowie,
4. Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łochowie,
5. Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej nr 3 w Łochowie,
6. Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej nr 2 w Łochowie,
7. Świetlica opiekuńcza w Łochowie,
8. Świetlica opiekuńcza przy Parafii w Łochowie,
9. Świetlica opiekuńcza w Łazach,
10. Świetlica opiekuńcza w Kaliskach,
11. Świetlica opiekuńcza w Ogrodnikach,
12. Świetlica opiekuńcza w Budziskach,
13. Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej w Ostrówku,
14. Świetlica opiekuńcza w Baczkach.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówek wsparcia dziennego ustalono, że:

- część Placówek funkcjonowało przy szkołach podstawowych, gdzie dostęp do zajęć ograniczał się często tylko do uczniów danej placówki oświatowej,

- obecność uczestników na zajęciach odnotowywana była w Dziennikach zajęć w niejednolity sposób: pusta kratka, kreska pozioma, kreska pionowa, plus - nie zamieszczono legendy do sposobu oznaczania. Niektóre Placówki prowadziły dodatkowe listy obecności. Na listach obecności było łącznie 424 dzieci,

- stosowana nazwa placówki często była inna od nazwy przyjętej w ww. zarządzeniu Burmistrza. Używano np. takich nazw jak: Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. Korczaka w Łochowie, Szkoła Podstawowa w Gwizdałach, Świetlica miejska, Świetlica wiejska, Świetlica opiekuńczo-wychowawcza,

- zgodnie z ww. zarządzeniem, Placówki powinny prowadzić Roczne plany pracy. Ustalono, że najczęściej dokument ten nosił nazwę Plan pracy lub Program pracy, nie zawierał dat ani podpisu osób upoważnionych/sporządzających. Ponadto część Placówek prowadziła także harmonogram zajęć lub tygodniowy rozkład zajęć lub karty czasu pracy. Prowadzona dokumentacja nie była ujednolicona,

- w Placówkach nie zatrudniano kierownika, natomiast zatrudniano łącznie 35 wychowawców na umowę cywilno-prawną w wymiarze 16, 20, 30 lub 40 godzin miesięcznie. Wychowawcy nie zostali przed zatrudnieniem zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, sprawdzenia dokonano już po zatrudnieniu. 29 osób posiadało wykształcenie wyższe, 5 osób - wykształcenie średnie, przy czym brak informacji, o co najmniej 3-letnim stażu pracy z dzieckiem lub rodziną, 1 osoba legitymowała się wykształceniem zasadniczym zawodowym. W Placówkach nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

Ustalono, że nie wszystkie osoby spełniały kryteria ustawy w zakresie kwalifikacji osób pracujących z dziećmi w placówce. Podkreślić należy, że wymagania wobec osób pracujących w placówce wsparcia dziennego regulują: art. 25, art. 26, art. 27 i art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- działalność Placówek finansowana była ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- wychowawcy Placówek podejmowali współpracę z nauczycielami i wychowawcami dzieci uczęszczających na zajęcia, a także z ich rodzicami,

- w ramach zajęć prowadzono między innymi pogadanki profilaktyczne, zabawy terenowe, ruchowe, zajęcia muzyczne, sportowe, relaksacyjne, plastyczne, warsztaty kulinarne, zdrowego odżywiania, zabawy taneczne i integracyjne, gry planszowe, zespołowe, udzielano pomocy
w odrabianiu pracy domowej[[10]](#footnote-10).

W zakresie wspierania rodziny Ośrodek współpracował między innymi z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie, placówkami oświatowymi, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łochowie, Zespołem Interdyscyplinarnym, placówką opiekuńczo-wychowawczą „Helenka” w Kaliskach.

Praca z rodziną określona w art. 8 ust. 2 ustawy jest jedną z form wspierania rodziny. Artykuł 10 ust. 3 ustawy przewiduje dodatkowe formy pracy z rodziną, wymienione w pkt 1-5 ustawy.

Wyjaśniła Pani, że rodziny przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze korzystały z bezpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miejskim w Łochowie i w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, poradnictwa psychologicznego w punkcie konsultacyjnym w Łochowie, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie z filią w Łochowie oraz z konsultacji pedagogicznych w placówkach oświatowych[[11]](#footnote-11).

Ośrodek nie prowadził pracy z rodziną w formie: terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, spotkań dla rodzin mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia”.

Poinformowała Pani, że w okresie podlegającym kontroli w Ośrodku nie było odmów przydzielenia asystenta rodziny, ani przypadków określonych w art. 11 ust. 1a ustawy.

Zarządzeniem nr 3/2023 z 15 marca 2023 r. ustaliła Pani procedury działań podejmowanych przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy Łochów[[12]](#footnote-12), wraz ze sposobem dokumentowania prowadzonych działań i ich efektów przez pracowników Ośrodka. Stwierdzono, że część rozwiązań przyjętych w procedurze, jest niespójna z zapisami art. 15 ustawy, rozbieżności występują także pomiędzy poszczególnymi zapisami i drukami. Ponadto nie opracowano rozwiązań na okoliczność braku zatrudnienia lub dłuższej absencji asystenta rodziny. W związku z tym wskazane jest dopracowanie powyższego dokumentu.

Ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 19 kwietnia 2023 r. w gminie Łochów wsparciem asystenta rodziny obejmowano łącznie xx xxxxxx, x xxx xx xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxx xxxx xxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxx xxxxxx xxx. X xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxx xx xxxxxx x xxxx x xx x x x x xx xx x xx x x x x xxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxx x xxxxxxx xxxxxxxx x x xxxxxxxxxxxxxx [[13]](#footnote-13).

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy, praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. X xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxxx x xxx x xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx x xx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx x x xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxx xx xxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx.

Sprawdzono dokumentację 12 rodzin, które w okresie kontrolnym objęte były wsparciem asystenta rodziny.

Ustalono, że przydzielanie asystenta rodziny następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy. Rodziny wyraziły zgodę na wspieranie przez asystenta rodziny. Dokumentacja pracy z rodziną przechowywana była odrębnie dla każdej rodziny w teczkach, które zawierały:

* rodzinny wywiad środowiskowy z wnioskiem do kierownika o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny z adnotacją kierownika o przydzieleniu asystenta rodziny (na części wywiadów brak podpisu kierownika lub daty zatwierdzenia planu pomocy) ,
* wniosek pracownika socjalnego o przydzielenia asystenta rodziny wraz z uzasadnieniem i propozycjami do indywidualnego planu pracy z rodziną,
* zgodę na podjęcie współpracy z asystentem rodziny (na różnych drukach),
* opis sytuacji rodziny (nie we wszystkich teczkach),
* plan pracy z rodziną, sporządzany we współpracy z rodziną, jednak nie zawsze w konsultacji z pracownikiem socjalnym, do czego zobowiązuje art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Plan pracy nie był też sporządzany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ani skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Plany sporządzane były na różnych drukach, zawierały cel główny i cele szczegółowe, zadania do wykonania oraz przewidywane efekty. Nie określono przewidywanego terminu usamodzielnienia rodziny, zakończenia z nią pracy.

Istotne jest, że punktem wyjścia do każdego planu działania powinna być diagnoza, która pozwala: rozpoznać sytuację rodziny oraz jej poszczególnych członków, ustalić przyczyny trudności/niepowodzeń, zasoby, deficyty, potrzeby i oczekiwania. Dobrze, rzetelnie przeprowadzona diagnoza wyznacza cele i kierunki działania zarówno asystenta rodziny, jak i poszczególnych członków rodziny. Ustalono, że asystent rodziny sporadycznie sporządzał opis sytuacji rodziny, skutkiem czego plany pracy z rodziną opracowywane były bez uwzględnienia pełnego obrazu sytuacji. Ponadto cele utożsamiane były z działaniami, np.: pomoc w planowaniu i organizacji czasu wolnego, pomoc w sprawach nauki szkolnej dzieci, zapewnienie dzieciom stałej, pełnej opieki i stabilnego środowiska wychowawczego, itp. Cele powinny być rozumiane, jako stan, do którego się dąży, natomiast działanie ma służyć osiągnięciu celu.

* karty pracy asystenta rodziny, odrębne dla każdej rodziny, prowadzone w cyklach miesięcznych. Zawierały datę, miejsce, opis podjętych działań, godziny pracy, liczbę godzin, podpis pełnoletniego członka rodziny. Z analizy dokumentów wynika, że w pierwszej połowie 2022 r. praca asystenta rodziny dokumentowana była na druku pod nazwą „Karta konsultacyjna”, sporządzanym w cyklu miesięcznym, odrębnie dla każdej rodziny i zawierała: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, wykonane zadania. Karta podpisywana była przez członka rodziny i kierownika Ośrodka, nie było natomiast podpisu asystenta rodziny.
* okresową ocenę sytuacji rodziny – zawartą jedynie w dokumentacji 2 rodzin (poz. 4 i 5 z zał. Nr 2 Realizacja zadań asystentów rodziny od 1 stycznia 2022 r. do 19 kwietnia 2023 r.), sporządzoną po roku. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej, niż co pół roku i przekazywanie jej do Kierownika Ośrodka. Nie realizowano tego zadania.
* notatki służbowe, sporządzane sporadycznie. Od 2023 r. asystent rodziny sporządzał po 1 notatce na miesiąc dla każdej rodziny, podsumowując pracę prowadzoną w tym okresie.

W badanym okresie asystenci rodziny zakończyli pracę z 8 rodzinami ze względu na osiągnięcie celów lub brak efektów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną. Z przedstawionych dokumentów wynika, że zadanie to nie było realizowane.

Ustalono, że w przypadku rodziny wykazanej pod poz. 10 w załączniku Realizacja zadań asystentów rodziny od 1 stycznia 2022 r. do 19 kwietnia 2023 r., asystent rodziny prowadził pracę x xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx. Stosownie do art. 76 ust. 4 pkt 6 ustawy zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą należy do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a zgodnie z dyspozycją art. 77 ust. 1 ustawy, rodziny zastępcze obejmuje się na ich wniosek opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej[[14]](#footnote-14).

Ponadto przedstawione dokumenty często nie zawierały dat sporządzenia i wymaganych podpisów.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że asystent rodziny, między innymi udzielał pomocy rodzinie w poprawie jej sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, udzielał pomocy w zakresie rozwiązywania problemów socjalnych, problemów wychowawczych z dziećmi, jednak nie brał udziału w  ocenie sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1329, Dz. U. z 2022 r. poz. 2140)

Na mocy art. 15 ust. 1 pkt 13 a ustawy, do zadań asystenta rodziny należy także realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” dotyczących koordynacji poradnictwa w zakresie: przezwyciężania trudności
w pielęgnacji i wychowaniu dziecka; wsparcia psychologicznego; pomocy prawnej; dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Wyjaśniła Pani, że w okresie objętym kontrolą wypłacono 2 jednorazowe świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w art. 10 ww. ustawy. Rodziny były informowane o możliwości uzyskania wsparcia asystenta rodziny, żadna nie złożyła wniosku o koordynację wsparcia[[15]](#footnote-15).

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka oraz Burmistrz Łochowa, a ich przyczyną jest niewystarczający nadzór nad realizowanymi zadaniami z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani następujące zalecenia pokontrolne:

* dopracować procedury określające standardy pracy asystenta rodziny, które staną się podstawą udoskonalenia stosowanych metod i organizacji pracy oraz przyczynią się do podejmowania adekwatnych i zaplanowanych działań, w szczególności do:

- sporządzania planu pracy z rodziną zgodnie ze wskazaniami określonymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy,

- sporządzania okresowej oceny sytuacji rodziny, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy,

- monitorowania funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią pracy, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy,

- realizowania obowiązku wynikającego z art. 130 i art. 137 ustawy poprzez udział w ocenie sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,

a w efekcie do sporządzania rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie;

* wypełniać obowiązek wynikający z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy dotyczący weryfikacji w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
* weryfikować spełnianie warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, przed zatrudnieniem asystenta rodziny,
* uaktualnić regulamin organizacyjny, biorąc pod uwagę zadania realizowane przez Ośrodek, które zostały określone w Dziale II ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności w art. 10. ust. 2 ustawy,

Uwagi i wnioski

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* podjęcia działań w celu przyjęcia i realizacji 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny zgodnie z art. 176 ustawy;
* wypełniania obowiązku wynikającego z art. 179 ustawy dotyczącego składania radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiania potrzeb w tym zakresie;
* przyjęcia zasad współpracy i wymiany informacji pomiędzy Ośrodkiem, a instytucjami

i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;

* wypracowania mechanizmów identyfikowania wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka;
* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

Ponadto informuję, że wystąpię do Burmistrza Łochowa, jako organu prowadzącego o uregulowanie działalności placówek wsparcia stosownie do obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska*****Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Beata Trzcińska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Elżbieta Kozioł

1. Akta kontroli, s. 39-45. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, s. 46-64. [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 101-102. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 65-67, s. 103. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 35. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 37, s. 68-70. [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 73-74. [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 35. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 36. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 155-224. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 36. [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, s. 76-79. [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 73-74. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 96-100, s. 104-143. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 38, s. 144. [↑](#footnote-ref-15)