

UMOWA NR

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Tobiaszem Bocheńskim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje - Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na podstawie upoważnienia nr z dnia r. (załącznik nr 1),

a

....., z siedzibą:, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS(załącznik nr 2), NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, została zawarta umowa bez stosowania przepisów ustawy PZP, jako umowa o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i uruchomienie 3 sztuk liczarek do banknotów, zwanymi dalej „**urządzeniami**” z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego w Radomiu (2szt.) oraz dla Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie (1 szt.), zwanych dalej z osobna „**Użytkownikiem**”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń, wskazanych w ust. 1, do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia ich własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje

się do odebrania należycie dostarczonych urządzeń i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) sprzedaży, dostarczenia i uruchomienia urządzeń, o których mowa w ust. 1
 - 2) zapewnienia serwisu gwarancyjnego.
4. Dostarczone w ramach umowy urządzenia będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku, dotychczas nieużytkowane oraz zostaną dostarczone w nienaruszonym stanie.
5. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - 1) dokumentację techniczną i serwisową urządzeń,
 - 2) instrukcję użytkowania i obsługi urządzeń,
 - 3) indywidualną kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia),
 - 4) certyfikat zgodności „CE”,
 - 5) deklaracja zgodności „WE”.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wizamowienia@mazowieckie.pl o dokładnym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia urządzeń Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego urządzeń i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego urządzeń.
4. Odbiór końcowy urządzeń odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu przez Wykonawcę urządzeń celem stwierdzenia:
 - 1) ich zawartości asortymentowej i ilościowej oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy,

- 2) sprawności technicznej urządzeń,
 - 3) zgodności numerów umieszczonych na obudowach urządzeń z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych urządzeń.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i Użytkownikowi spełnienie wszystkich wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy.
 6. Odbiór końcowy urządzeń zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego (załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy i ilość urządzeń, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
 7. Przedstawiciel Wykonawcy, biorący udział w odbiorze końcowym urządzeń, inny niż wskazany w §9 ust. 6 pkt 2 umowy, będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
 8. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, iż dostarczone urządzenia są niekompletne, nie spełniają wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiadają wady/usterki, Zamawiający może:
 - 1) żądać uzupełnienia braków/niezgodności lub usunięcia wad/usterek przedmiotu umowy, wyznaczając termin na ich uzupełnienie/usunięcie. Uzupełnienie stwierdzonych braków/niezgodności bądź usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 2) odstąpić od umowy na podstawie §5 ust. 2 pkt 2 umowy, jeżeli Wykonawca uchyli się bądź nie zdoła uzupełnić stwierdzonych braków/niezgodności lub usunąć wad/usterek przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Odpowiedzialność za urządzenia przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub

obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego i Użytkownika protokołu odbioru końcowego urządzeń bez zastrzeżeń.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn.zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.
11. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.
12. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na

rachunek wskazany w ust. 7, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

13. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub wady któregośkolwiek z urządzeń, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki lub wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną usterkę lub wadę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterki lub wady. Przy poważniejszej usterce, wymagającej oczekiwania na dostawę części, termin usunięcia usterki może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady któregośkolwiek z urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, a wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach, nie gorszych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, informacje o uszkodzonych lub wymienionych elementach urządzeń.
6. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 4 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: wizamowienia@mazowieckie.pl z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez

Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Poza przypadkami uprawniającymi do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia któregokolwiek z urządzeń przez Wykonawcę w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie §2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków/nieprawidłowości lub nie usunie wad/usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie §2 ust. 8 pkt 1 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy i nie uruchomi urządzeń w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy;

- 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w uzupełnieniu braków/niezhgodności lub usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w terminie określonym w §2 ust. 8 pkt 1 umowy;
 - 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, w którym mowa w §4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o naliczeniu kary umownej.
 4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.

§ 7

SILA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli takie zezwolenia są wymagane.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej jak również do powiadamiania się o ustaniu okoliczności powodującej zaistnienie siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy dokonać pisemnie lub w inny

dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, powoływanie się na działanie siły wyższej jest bezskuteczne.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 6).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim żadnych prac związanych z realizacją umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w §3 ust. 7, §4 ust. 4 i ust. 8 oraz §9 ust. 6, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego

i jeden dla Wykonawcy.

6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do odbioru urządzeń oraz podpisywania protokołu odbioru końcowego urządzeń są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., adres email:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres email:
- 3) ze strony Użytkownika:, tel., adres email:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia nr z dnia
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 3 szt. liczarek do banknotów, w tym:

- 2 szt. liczarek do banknotów z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego w Radomiu,
- 1 szt. liczarki do banknotów z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie.

Opis minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalności, które powinny posiadać liczarki do banknotów:

1. fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r.;
2. dublowany system poboru, separacji i transportu banknotów z rolką przeciwstawną zapobiegający zacięciom banknotów i pomyłkom;
3. systemy kontroli banknotów:
 - kontrola UV (9-cio stopniowa) - promieniami ultrafioletowymi (zabezpieczenia widoczne w promieniach UV),
 - kontrola MG (9-cio stopniowa) - głowicą magnetyczną (sprawdzanie obecności nośnika magnetycznego w farbie),
 - kontrola IR (9-cio stopniowa) - kontrola biegu banknotów promieniami IR oraz ich autentyczności,
 - kontrola DD (9-cio stopniowa) - pomiar szerokości banknotu (wychwytywanie innego nominału w liczonym pliku),
 - kontrola DEN - intensywności przenikania promieni przez banknot (banknot podwójny, za gruby, za cienki),
 - kontrola HALF - wykrywanie połówek banknotów przedartych banknotów;
4. przedni załadunek banknotów;
5. cztery prędkości liczenia (600/1000/1200/1900 banknotów /minutę);
6. pojemność zasobnika górnego – minimum 300 banknotów;
7. pojemność zasobnika dolnego – minimum 200 banknotów;
8. duża obciążalność pracą;
9. trwałe elementy separacji banknotów;
- 10.automatyczny lub ręczny start urządzenia;
- 11.minimum 3,5 calowy wyświetlacz LCD komunikujący się w języku polskim;
- 12.dodatkowy zewnętrzny wyświetlacz;
- 13.funkcjonalność:

- funkcja ADD (dodawanie), sumowanie kolejnych kładzionych plików banknotów;
- funkcja liczenia plastikowych banknotów;
- emiter UV włączony tylko w momencie liczenia banknotów, a nie przez cały czas włączenia urządzenia do sieci;
- urządzenie przystosowane do liczenia ilościowego i sprawdzania autentyczności wszystkich walut świata

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca dostarczy liczarki do banknotów do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na adres pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
- 2) Wykonawca wraz z dostawą urządzeń dostarczy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - dokumentację techniczną i serwisową urządzeń,
 - instrukcję użytkowania i obsługi urządzeń,
 - dokumenty gwarancyjne,
 - certyfikat zgodności CE,
 - deklaracja zgodności WE.
- 3) Udzielenie gwarancji na liczarki: co najmniej 24 miesiące. W ramach gwarancji zapewnienie serwisu gwarancyjnego obejmującego nieodpłatne diagnozowanie i naprawę liczarek, nieodpłatną wymianę wadliwych elementów lub podzespołów, naprawę liczarek w miejscu eksploatacji, chyba że z przyczyn technicznych i technologicznych naprawa w tym miejscu jest niemożliwa.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia 2023 r.

ZAMAWIAJACY:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....

UŻYTKOWNIK:

.....
.....

W dniu 2023 r. dokonano/nie dokonano odbioru końcowego z przeznaczeniem dla..... na podstawie umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a

Koszt zamówienia (w zł brutto): zł

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
3. przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Użytkownik:

.....

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej Umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych.