



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 30 czerwca 2023 r.

WPS-I.431.1.34.2023.MG

Pan
XXXXX XXXXX
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 11-12 oraz 18-19 maja 2023 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 15 czerwca 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

1. Podjąć działania mające na celu zmianę upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych dla pracownika zastępującego Pana podczas nieobecności, stosownie do zapisów art. 110 ust. 8 ustawy.
2. Zaprzestać używania pieczęci mającej zastosowanie do wydawania decyzji administracyjnych w rodzinnych wywiadach środowiskowych przy zatwierdzeniu planu pomocy i działań na rzecz osoby/rodziny.
3. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art.17 ust.1 pkt. 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób korzystających z pomocy społecznej ustalać zgodnie z zapisami art. 107 ust. 5b ustawy pomocy społecznej.
5. Przy wydawaniu zmieniających decyzji administracyjnych stosować art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zgodnie z art. 61 § 4 kpa, osoby będące stronami postępowania należy każdorazowo powiadomić o wszczęciu postępowania z urzędu.
7. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu środowiskowego, sporządzać co 6 miesięcy, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
8. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki
Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXX Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki