

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5,00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON: 013272620, w imieniu którego działa - Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia
(załącznik nr 1), zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **(załącznik nr 2)**, REGON:, NIP:, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanym dalej **„Stronami”**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie szafy/komory ozonującej do dezynfekcji przedmiotów ujawnionych w trakcie kontroli granicznej, zwanego dalej „urządzeniem”, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie, zwanej dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 3)** oraz ofertą Wykonawcy **(załącznik nr 4)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzenia, wskazanego w ust. 1, do siedziby Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego urządzenia i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:

- 1) sprzedaży, dostawy i uruchomienia urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia usług serwisowych w ramach gwarancji, w tym wykonania przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 3) przeprowadzenia instruktażu z obsługi urządzenia dla maksymalnie 14 osób, polegającego na przekazaniu niezbędnych informacji do prawidłowej i bezpiecznej obsługi urządzenia. Przeprowadzenie instruktażu zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę bez zastrzeżeń, którego kopia zostanie przekazana Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonym instruktażu (**załącznik nr 6**).
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenie jest fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku, co zostanie potwierdzone deklaracją producenta oraz zostanie dostarczone w nienaruszonym stanie.
 5. Wykonawca wraz z dostawą urządzenia zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) odpowiednią i kompletną dokumentację techniczną urządzenia,
 - 2) instrukcję obsługi w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 3) indywidualną książkę lub kartę gwarancyjną urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia),
 - 4) deklarację producenta o wyprodukowaniu urządzenia nie wcześniej niż w 2022 roku.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
 7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 2

REALIZACJA I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 40 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wizamowienia@mazowieckie.pl o dokładnym terminie dostarczenia urządzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia urządzenia Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego urządzenia i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego urządzenia.
4. Odbiór końcowy urządzenia odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu przez Wykonawcę urządzenia celem stwierdzenia:

- 1) jego zawartości asortymentowej i ilościowej;
- 2) poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 3 do umowy,
- 3) sprawności technicznej jego poszczególnych elementów,
- 4) zgodności numerów umieszczonych na obudowie urządzenia z zapisami w indywidualnej karcie/książce gwarancyjnej tego urządzenia,
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i Użytkownikowi spełnienie wszystkich wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy.
6. Odbiór końcowy urządzenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego urządzenia (**załącznik nr 5**), zawierającym datę dostawy i uruchomienia urządzenia, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie określonym w ust. 4.
7. Przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w § 9 ust. 6 pkt. 2 umowy, biorący udział w odbiorze końcowym urządzenia, będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia oraz protokołu potwierdzającego przeprowadzenia instruktażu, wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, iż dostarczone urządzenie jest niekompletne, nie spełnia wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiada wady/usterki, Zamawiający może:
 - 1) żądać uzupełnienia braków bądź usunięcia niezgodności lub wad/usterek wyznaczając termin na ich usunięcie. Uzupełnienie stwierdzonych braków przedmiotu umowy bądź usunięcie nieprawidłowości lub wad/usterek będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń;
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca uchyła się bądź nie zdoła uzupełnić stwierdzonych braków lub usunąć niezgodności lub wad/usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Odpowiedzialność za urządzenie przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca przeprowadzi instruktaż, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 umowy, w dniu odbioru końcowego zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru urządzenia bez zastrzeżeń.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy

(załącznik nr 4) i obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń oraz protokołu z przeprowadzonego instruktażu bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń oraz protokołu z przeprowadzonego instruktażu bez zastrzeżeń.
6. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
10. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.
12. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń.
3. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego lub Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub wady urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną usterkę lub wadę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterki lub wady. Przy poważniejszej usterce, wymagającej oczekiwania na dostawę części, termin usunięcia usterki może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, a wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach, nie gorszych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
6. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia i uruchomienia urządzenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nieprawidłowości lub nie usunie wad/usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 8 pkt 1 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy i nie uruchomi urządzenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w uzupełnieniu braków lub usunięciu niezgodności lub wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym urządzenia, w terminie określonym w § 2 ust. 8 pkt 1 umowy;

- 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
 - 5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu instruktażu z obsługi urządzenia, w terminie o których mowa w § 2 ust. 10 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
 4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (**załącznik nr 7**).

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli takie zezwolenia są wymagane.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej jak również do powiadamiania się o ustaniu okoliczności powodującej zaistnienie siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest bezskuteczne.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim żadnych prac związanych z realizacją umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 8, § 4 ust. 8 i § 9 ust. 6, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów są:
- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., adres email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres email:
 - 3) ze strony Użytkownika:, tel., adres email:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia nr ... z dnia ...
2. Załącznik nr 2 – odpis z KRS/CEIDG
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – wzór Protokołu odbioru końcowego urządzenia
6. Załącznik nr 6 – wzór Protokołu przeprowadzonego instruktażu
7. Załącznik nr 7 – klauzula RODO

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa szafy/komory ozonującej do dezynfekcji przedmiotów ujawnionych w trakcie kontroli granicznej, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie.

Lp.	I. Opis minimalnych parametrów i funkcjonalności, które powinna posiadać szafa/komora ozonująca do dezynfekcji przedmiotów:
1.	Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r. (potwierdzone deklaracją producenta), kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych
2.	Urządzenie wykonane z trwałych materiałów (np. stal nierdzewna), zapewniających możliwość użytkowania w pomieszczeniach
3.	Zasilane zgodne z normą PN-EN 60335-1
4.	Czynnik dezynfekujący ozon, który produkowany jest z otaczającego powietrza za pomocą generatora ozonu stanowiącego integralną część urządzenia
5.	Minimum dwa poziomy mocy ozonowania
6.	Możliwość przebywania ludzi w pobliżu pracującego urządzenia
7.	Licznik czasu pracy
8.	Sygnalizacja stanu wyeksploatowania generatora
9.	Zabezpieczenie przed otwarciem drzwi w trakcie pracy
10.	Urządzenie musi posiadać drzwi przeszklone
11.	Urządzenie musi posiadać półki z regulacją ich wysokości
12.	Wyświetlacz do wizualizacji stanu pracy urządzenia
13.	Wymiary nie mniejsze niż: 700mm x 500mm x 1700mm
14.	Pojemność nie mniejsza niż 0,5 m ³ .
Lp.	II. Warunki gwarancji, serwis
1.	Urządzenie powinno być objęte minimum 24-miesięczną gwarancją
2.	Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi urządzenia dla maksymalnie 14 osób w siedzibie Użytkownika
3.	Wykonawca zapewni usługi serwisowe w ramach gwarancji, w tym wykonanie nieodpłatnych przeglądów serwisowych w okresie trwania gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta
Lp.	III. Wymagana dokumentacja
1.	Wyprodukowane urządzenie jest zgodne z odpowiednimi dyrektywami i normami zharmonizowanymi, co jest potwierdzone deklaracją producenta i nadanym znakiem CE
2.	Instrukcja obsługi w języku polskim (wersja papierowa i elektroniczna)
3.	Deklaracja producenta o wyprodukowaniu urządzenia nie wcześniej niż w 2022 r.
4.	Dokumentacja techniczna urządzenia
5.	Książka lub karta gwarancyjna urządzenia

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia 2023 r.

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJACY:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

UŻYTKOWNIK:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa

W dniu2023 r. dokonano/nie dokonano odbioru szafy/komory ozonującej do dezynfekcji przedmiotów ujawnionych w trakcie kontroli granicznej (marka i model), z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a

Wartość zamówienia: zł brutto (słownie: złotych 00/100)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
2. dostarczone urządzenie jest fabrycznie nowe i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
3. przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający/Użytkownik końcowy

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO INSTRUKTAŻU

sporządzony dnia 2023 r.

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

UŻYTKOWNIK:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa

W dniu 2023 r. przeprowadzono instruktaż z zakresu obsługi szafy/komory ozonującej do dezynfekcji przedmiotów ujawnionych w trakcie kontroli granicznej (marka i model), z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie. Instruktaż został wykonany zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a

Wykaz osób biorących udział w instruktażu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

Użytkownik

.....

Do wiadomości Zamawiającego:

.....

PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.