



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 25 sierpnia 2023 r.

WRPS-I.431.1.26.2023.MBK

**Pani**

**XXXX XXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej w Garwolinie**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej (obecnie Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 13 do 17 marca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Garwolinie .

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi .

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybienia zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 25 lipca 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych :

1. Rzetelnie sporządzać sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie ze stanem faktycznym realizowanego zadania, w myśl art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
2. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać zgodnie z przepisem art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. po wydaniu decyzji administracyjnej.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

3. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach z użyciem właściwej pieczęci, tj. kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garwolinie, natomiast zaprzestać używania pieczęci „z up. Wójta” mającej zastosowanie do wydawania decyzji administracyjnych.

Ponadto rekomendowane jest prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczenia usług zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/specjalistyczne-uslugi-opiekuncze>, w myśl art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

*łączę wyrazy szacunku i poważania*

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Anna Olszewska***  
**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki  
Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości :  
Pan XXXXXXXXXX Wójt Gminy Garwolin