Warszawa, 24 sierpnia 2023 r.

WRPS-IV.431.1.25.2023.MZ

Pani

Agnieszka Stępska

Dyrektor

Centrum Usług Społecznych

ul. Piaskowa 21/23, 96- 300 Żyrardów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 pkt 1 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426), zwanej dalej ustawą, oraz zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023 zespół w składzie: Monika Zambrzycka i Paulina Staszkiewicz- starsi inspektorzy wojewódzcy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 20-22 czerwca 2023 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, zwanym dalej Centrum lub CUS. Zakres kontroli obejmował: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia oraz pomocy asystenta rodziny, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wojewoda Mazowiecki pozytywnie pomimo nieprawidłowości ocenił sposób organizacji   
i realizacji przez Centrum zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

1. zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny,
2. poprawność sporządzanej sprawozdawczości,
3. prawidłowość, adekwatność i skuteczność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.
4. wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.   
   o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Uchwałą nr XXXIX/342/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. nadano statut Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, do którego wprowadzono zmiany uchwałą nr LXIV/555/22 z dnia 15 grudnia 2022 r.[[1]](#footnote-1) W statucie wskazano, że Centrum realizuje zadania gminy określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zadania   
z zakresu ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.   
W § 9 statutu określono strukturę organizacyjną Centrum, w której wyodrębniono m.in. Zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej z wyodrębnionymi sekcjami: 1) sekcją do spraw świadczeń z pomocy społecznej, 2) sekcją do spraw realizacji świadczeń z pomocy społecznej, 3) sekcją pracy socjalnej i asystentury rodzinnej. Natomiast w § 10 statutu zapisano, że szczegółową organizację i zasady działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Centrum, po uprzednim zatwierdzeniu go przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

Zarządzeniem nr 9/2021 dyrektora Centrum z dnia 22 lipca 2021 r., do którego wprowadzono zmiany Zarządzeniem nr 2/2022 z dnia 3 marca 2022 r. nadano Regulamin organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie. Prezydent Miasta Żyrardowa zarządzeniem   
nr 175/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. zatwierdził regulamin organizacyjny CUS w Żyrardowie.[[2]](#footnote-2)   
W § 17 regulaminu określono w sposób ogólny zadania Zespołu ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz poszczególnych sekcji.

Intencją ustawodawcy jest rozwój systemu opieki nad dzieckiem, natomiast w art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wskazano, że *w przypadku gdy wyznaczonym na podstawie ust. 1 podmiotem jest ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych, w ośrodku albo w centrum można utworzyć* ***zespół do spraw asysty rodzinnej.***

Zadania pomocy społecznej w gminach na podstawie art. 110 ustawy o pomocy społecznej, wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej lub centra usług społecznych. W art. 110a ustawy o pomocy społecznej określono, jakie zespoły mogą zostać wyodrębnione w ramach struktury tych jednostek oraz kto wchodzi w ich skład. Rozwiązanie przyjęte   
w schemacie Centrum nie wpływa na transparentny podział zadań, w tym nie określa zadań przewidzianych do realizacji w Dziale II. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Brak w schemacie utworzonej komórki zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Bezpośredni nadzór nad Zespołem ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej sprawuje zastępca dyrektora Centrum. Zgodnie z § 5 pkt 4 regulaminu w czasie nieobecności dyrektora Centrum jego obowiązki pełni zastępca dyrektora lub inny upoważniony pracownik Centrum.

Na stanowisku dyrektora Centrum zatrudniona jest Pani od 1 grudnia 2021 r. Okazała Pani upoważnienie do ustanawiania rodzin wspierających oraz zawierania umów, a także   
do prowadzenia postępowań, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.   
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.[[3]](#footnote-3) Natomiast do prowadzenia postępowań   
z zakresu wspierania rodziny został upoważniony zastępca dyrektora Centrum.[[4]](#footnote-4)

Zgodnie z art. 28a ustawy burmistrz sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. W Centrum nie przeprowadzono kontroli   
w tym zakresie. Poinformowała Pani, że zgodnie z Zarządzeniem nr 30/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 lutego 2017 r. [[5]](#footnote-5), którym nadano Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Żyrardowa wynika, że Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych sprawuje w imieniu Prezydenta kontrolę nad placówkami wsparcia dziennego.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy przedłożyła Pani Gminny Program Wspierania Rodziny   
dla Miasta Żyrardów na lata 2023-2025, przyjęty przez Radę Miasta Żyrardowa uchwałą   
nr LXIV/556/22 z dnia 15 grudnia 2022 roku.[[6]](#footnote-6) Koordynatorem programu zostało Centrum. Program został poprzedzony diagnozą lokalnych potrzeb rodzin i dzieci oraz analizą SWOT, gdzie wskazano mocne i słabe strony, a także szanse i zagrożenia. Wymieniono realizatorów, określono terminy realizacji działań oraz wskaźniki osiągnięć poszczególnych celów.   
Jako cel główny wskazano wspieranie rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu obowiązków opiekuńczo-wychowawczych oraz pomoc w stworzeniu optymalnych warunków do wychowywania dzieci w środowisku rodziny biologicznej dla rodzin zamieszkujących na terenie Miasta Żyrardów. W programie ustalono, że sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeby związane z realizacją tych zadań będą corocznie przekładana Prezydentowi Miasta Żyrardowa oraz Radzie Miasta Żyrardowa. W toku prowadzonej kontroli nie okazano dokumentacji potwierdzającej dokonanie oceny poprzedniego programu. Program po upływie 3 lat powinien zostać oceniony w ramach ustalonych kryteriów ewaluacyjnych, natomiast kolejny, stanowić naturalną kontynuację wcześniej podjętych działań wynikających z oceny potrzeb gminy.

1. Zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny.

Centrum zatrudniało pięć osób na stanowisku asystenta rodziny. Wszystkie osoby były zatrudnione na podstawie umowy zlecenie do 31 grudnia 2023 r. Dwóch asystentów w przeliczeniu na pełen etat i trzech w przeliczeniu na pół etatu.[[7]](#footnote-7) Ustalono, że asystenci rodziny posiadali kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniali wymogi zawarte w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 oraz art. 17 ust. 3 i 4 ustawy. Dokonano również ich weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zakres czynności asystenta rodziny uwzględniał pełen katalog zadań wskazanych w ustawie. W badanym okresie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu z zakresu pracy z dziećmi i rodziną. W Centrum prowadzono dokumentację na okoliczność ewidencjonowania zadaniowego czasu pracy pn. miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny, w której asystent uwzględniał: planowany oraz faktyczny czas pracy z daną rodziną. Miesięczna karta pracy asystenta rodziny zawierała tylko podpis asystenta.[[8]](#footnote-8)

Poinformowała Pani, że bezpośredni nadzór nad asystentami rodziny sprawuje *Koordynator asystentów rodziny* (osoba posługiwała się pieczątką koordynatorasystentów rodziny), natomiast ustalono, że pracownik był zatrudniony na stanowisku koordynatora indywidualnych planów usług społecznych. Przedstawiony zakres obowiązków pracownika nie uwzględniał nadzoru nad asystentami rodziny.[[9]](#footnote-9)

1. Poprawność sporządzanej sprawozdawczości.

Stosownie do art. 176 pkt 6 ustawy w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych   
z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, Centrum przekazało sprawozdanie za okres: od 1 stycznia 2022 r do 30 czerwca 2022 r. oraz od 1 lipca 2022 r do 31 grudnia 2022 r.[[10]](#footnote-10) Zgodność sprawozdań potwierdzono, dokonując porównania danych z prowadzoną w Centrum dokumentacją.

Art. 179 ustawy nakłada na wójta obowiązek złożenia radzie gminy do 31 marca każdego roku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie. Całość materiału przedkładanego radzie gminy powinna   
być opracowana przez podmiot, który faktycznie odpowiada za realizację zadania w gminie,   
a zatem przez Centrum. Przedstawiła Pani dokument pn. Sprawozdanie roczne z działalności CUS za rok 2022 [[11]](#footnote-11), które zostało przedstawione Radzie Miasta Żyrardowa w dniu 22 maja 2023 r. na sesji LXXII. W Pkt 4.5. pn. Wsparcie rodzin – Program „Asystent rodziny   
i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w skrótowy sposób zasygnalizowano rolę asystenta rodziny, liczbę rodzin objętych wsparciem. Nie odniesiono się do zadań wynikających z działu II ustawy oraz nie wykazano potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny. Obowiązek wynikający z art. 179 ww. ustawy nie został wypełniony.

1. Prawidłowość, adekwatność i skuteczność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowanych działań, mających na celu przywrócenie rodzinom zdolności do wypełniania tych funkcji, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest rzetelne zdiagnozowanie problemu. Na gminie skupia się nie tylko udzielanie pomocy rodzinie przeżywającej trudności, ale też prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W celu realizacji tego zadania istotne jest dokonywanie analizy i oceny zjawisk mających wpływ na sytuację osób wymagających wsparcia w środowisku lokalnym, wskazanie aktywności przy identyfikowaniu i monitorowaniu osób i rodzin wymagających pomocy.   
Dobra diagnoza środowiska rodzin, stała współpraca z instytucjami działającymi w obszarze pomocy dziecku i rodzinie oraz środowiskiem lokalnym, umożliwią dotarcie do wszystkich rodzin przeżywających trudności. Wyjaśniła Pani, że informacje o rodzinach przeżywających trudności pochodzą bezpośrednio od mieszkańców, a także od: pedagogów szkolnych, dzielnicowego, pracowników ośrodka zdrowia czy kuratorów. W Centrum nie ustalono zasad postępowania odnośnie wymiany informacji dotyczących rodzin z problemami, jak też procedur weryfikowania własnych informacji i ustalenia wspólnych działań. Na terenie gminy Żyrardów rodziny z problemami opiekuńczo wychowawczymi mogą uzyskać pomoc w:

- Żyrardowskim Biurze Interwencyjnym prowadzonym przez Fundację Stałego Rozwoju, porady prawne, prowadzone są w siedzibie CUS w Żyrardowie oraz w Kancelarii Prawnej przy ul. Okulickiego 13 w Żyrardowie,

- Stowarzyszeniu "Świetlik” w Żyrardowie, ul. Waryńskiego 25/1, Żyrardów, które zapewnia usługi socjoterapii,

- Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy przy ul. Ks. Brzóski 9 w Żyrardowie,

- Poradni psychologiczno-pedagogicznej w Żyrardowie.

W myśl art. 9 pkt 2 ustawy rodzina może otrzymać wsparcie poprzez działania placówek wsparcia dziennego.

Ustalono, że na terenie miasta Żyrardów funkcjonuje placówka wsparcia dziennego - Środowiskowe Ognisko Wychowawcze. Placówka posiada zezwolenie wydane decyzją Prezydenta Miasta Żyrardowa znak ZD.8123.1.2015.ZDIII z 1 lipca 2015 r., na czas nieokreślony.[[12]](#footnote-12) Organem prowadzącym jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie przy ul. Ks. Brzóski 9. W § 7 statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci[[13]](#footnote-13) wskazano, że placówka ma charakter opiekuńczo-wychowawczy, a celem Towarzystwa jest działalność w sferze zadań publicznych w zakresie m.in. pomocy społecznej kierowanej do rodzin i osób wychowujących dzieci będących w trudnej sytuacji życiowej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Regulamin Środowiskowego Ogniska Wychowawczego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie[[14]](#footnote-14) określał cele i zadania Ogniska, zadania personelu, organizację pracy, a także zasady przyjęcia dzieci. W § 20 pkt 1 regulaminu zapisano, że przyjęcie dzieci do Ogniska odbywa się na wniosek: dzieci, rodziców, pedagogów, ośrodka pomocy społecznej, sądów rodzinnych, Straży Miejskiej, Policji. Świetlica dysponuje 30 miejscami dla dzieci i funkcjonuje we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach: 13:00-17:00 dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców. W soboty i inne dni wolne od nauki mogą być organizowane dla wychowanków wycieczki, biwaki, imprezy kulturalno-sportowe. Natomiast w czasie miesięcy wakacyjnych wychowankowie mogą korzystać z wyjazdowych form zorganizowanego wypoczynku lub akcji „lato w mieście”. W § 17 zapisano, że Ognisko zapewnia dziecku: pomoc w nauce; organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych; stałą pracę z rodziną dziecka; posiłek dostosowany do pory dnia. Okazała Pani Protokół kontroli przeprowadzonej w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym TPD w Żyrardowie w terminie 30.09-07.10.2022 r.[[15]](#footnote-15) Kontrola była przeprowadzona przez pracownika Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych na podstawie upoważnienia nr OR.077.142.2022 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 22 sierpnia 2022 r. Zakres kontroli obejmował sprawdzenie warunków i jakości świadczonej opieki i wychowania w placówce wsparcia dziennego na podstawie ustawy. Wydano 4 zalecenia.

W badanym okresie gmina nie obejmowała wsparciem rodzin przeżywających trudności   
w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomocą rodzin wspierających, o których mowa w art. 29 ustawy.

Zarządzeniem dyrektora nr 3/2022 z 1 kwietnia 2022 r. zostały wprowadzone zasady pracy asystenta rodziny oraz nadzoru i kontroli wykonywania przez niego obowiązków w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.[[16]](#footnote-16) Ustalono, że asystenci rodziny sporządzali dokumentację zgodnie z przyjętymi wzorami określonymi w załącznikach pn.: zgoda na podjęcie współpracy, wniosek o rozpoczęcie pracy z rodziną, ocena sytuacji rodziny, karta realizacji usług przez asystenta rodziny, miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny, plan pracy z rodziną, ocena planu pracy z rodziną, wniosek o zakończenie pracy z asystentem rodziny, sprawozdanie półroczne z pracy z rodziną.

W zarządzeniu ustalono ~~s~~posób dokumentowania pracy asystenta rodziny, terminy wykonania zadań, oraz sposób postępowania w sytuacji, gdy rodzina nie chce współpracować lub zaprzestaje współpracy, a nadal przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Zwrócono uwagę na jedno z zadań pracownika socjalnego, w zakresie jego udziału w spotkaniach zewnętrznych dot. omawiania sytuacji rodziny korzystającej ze wsparcia asystenta. Zgodnie z art. 130 ustawy, ocenę sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje na posiedzeniu z udziałem właściwego asystenta rodziny. Należałoby również ww. dokumencie rozważyć uwzględnienie zadań asystenta rodziny wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wprowadzić formalnie wzory dokumentacji prowadzonej w tym zakresie.

Zarządzeniem dyrektora nr 4/2023 z 1 czerwca 2023 r. określono standardy postępowania   
w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.[[17]](#footnote-17) Okazany dokument określał standardy i działania jakie podejmują pracownicy socjalni oraz asystenci rodziny w przypadku uzyskania informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Ustalono, że zapisy w ww. zarządzeniach częściowo się powielają. Uporządkowanie i dopracowanie ww. dokumentów ułatwiłoby podejmowanie adekwatnych działań w zależności od zaistniałej sytuacji, w celu udzielania wsparcia i pomocy wszystkim rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 20 czerwca 2023 r. wsparciem asystenta rodziny objęto 65 rodzin, w których wychowywało się 106 dzieci, w tym: 37 w wieku do 5 r. ż. i 69 dzieci powyżej 6 r.ż. Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy asystent rodziny pracuje na rzecz powrotu dziecka   
do rodziny.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Poinformowała Pani, że z pozostałymi rodzinami nie jest świadczona praca z powodu braku zamieszkania na terenie gminy, braku współpracy bądź śmierci rodzica. Wyjaśniła Pani, że w przypadku rodzin, które zrezygnowały z pracy z asystentem rodziny, Ośrodek udzielał pomocy w formie pracy socjalnej. Warto nadmienić, że zadania realizowane przez pracownika socjalnego obejmują inny zakres niż wskazany w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto, jeżeli jest zasadność kontynuacji pracy z rodziną, kierownik Ośrodka może wystąpić do sądu o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.[[18]](#footnote-18) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx[[19]](#footnote-19) Zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem dyrektora nr 3/2022 z 1 kwietnia 2022 r. w § 12 zapisano, że pracownik socjalny po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przeprowadza wywiad środowiskowy, a następnie występuje do dyrektora zastępcy dyrektora Centrum z wnioskiem o przydzielenie asystenta rodziny. Należy zauważyć, że rodziny w których występuje przemoc należy objąć szczególną opieką i pomocą. Zasadne wydaje się wsparcie rodzin z dziećmi pracą asystenta rodziny. Powyższa sytuacja wskazała, że potrzebne jest dopracowanie mechanizmów identyfikowania wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. W badanym okresie asystenci rodziny zakończyli pracę z 17 rodzinami ze względu na osiągnięcie celów, brak współpracy rodziny albo zmianę miejsca zamieszkania na teren innej gminy. W przypadku 1 rodziny, która się wyprowadziła został poinformowany właściwy Ośrodek, że rodzina przeżywała trudności opiekuńczo-wychowawcze i była objęta pomocą asystenta rodziny.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Stosownie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy asystent monitorował funkcjonowanie rodzin po zakończeniu współpracy przez okres 3 miesięcy. [[20]](#footnote-20)

Praca z rodziną dokumentowana była w oddzielnych teczkach, które zawierały: wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego, wniosek do dyrektora CUS   
o przydzielenie asystenta rodziny, zgodę rodziny na podjęcie współpracy z asystentem, ocenę sytuacji rodziny, plan pracy z rodziną, ocenę planu pracy, miesięczną kartę czasu pracy asystenta rodziny, sprawozdanie półroczne oraz pisma do instytucji. Notatki służbowe stanowiły uzupełnienie informacji w sprawie.[[21]](#footnote-21) Przydzielanie asystenta rodziny następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, na wniosek pracownika socjalnego. Praca z rodziną prowadzona była za jej zgodą, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy. Asystent sporządzał plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny   
i pracownikiem socjalnym, w którym uwzględniono: cel główny, cele szczegółowe, działania krótkoterminowe. Dokument nie przewidywał terminów i osób odpowiedzialnych za wykonanie działań. Wskazane cele często utożsamiane były z działaniami, np.: *rozmowa z klientką celem pozyskiwania informacji na temat funkcjonowania w środowisku społecznym, pozyskiwanie informacji na temat rodziny z instytucji, rozmowy z klientką celem zwiększenia u niej poczucia wartości, poprawa funkcjonowania społecznego, analiza zachowań podopiecznych, monitorowanie stanu psychicznego rodziny*, itp. Cele powinny być rozumiane jako stan, do którego się dąży, natomiast działanie ma służyć osiągnięciu celu. Taka forma dokumentu nie pozwalała na rzetelną ocenę ich realizacji (jakie cele zostały już osiągnięte lub jakie wymagają modyfikacji i dalszej pracy). W planach pracy nie określono przewidywanego terminu usamodzielnienia rodziny oraz zakończenia z nią pracy.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy asystent powinien sporządzić plan pracy z rodziną,   
który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Zadaniem asystenta rodziny jest współpraca z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w opracowaniu planu pracy z rodziną.

Ponadto 2 razy w roku asystenci sporządzali dokument pn. Sprawozdanie półroczne.   
W treści sprawozdań uwzględniano problemy występujące w rodzinie, działania podjęte   
na rzecz rodziny oraz podsumowanie. Dokument nie zawierał informacji o zadaniach wykonanych przez rodzinę w okresie współpracy oraz osiągniętych efektów. Pod sprawozdaniem znajdowały się podpisy asystenta rodziny, koordynatora asystentów rodziny oraz dyrektora Centrum. Główne działania podejmowane przez asystentów w ramach pracy z rodziną dotyczyły podnoszenia umiejętności w zakresie: oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych rodziców wobec dzieci, prawidłowego realizowania obowiązków na rzecz domu i rodziny, racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, dbania o utrzymanie porządku w domu, poprawy relacji w rodzinie oraz mobilizowania do zachowania abstynencji alkoholowej.

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.   
   o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” wprowadziła nowe zadania   
dla asystenta rodziny. Rolą asystenta rodziny jest koordynacja poradnictwa w zakresie: przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowywaniu dziecka, wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich   
i uprawnień pracowniczych, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxWyjaśniła Pani, że rodzinom udzielono informacji   
o możliwości skorzystania z poradnictwa i współpracy z asystentem rodziny,   
jednak żadna rodzina nie wykazała chęci współpracy.[[22]](#footnote-22) Ustalono, że w Ośrodku nie przyjęto procedury określającej sposób postępowania w przypadku zgłoszenia rodziny o koordynację wsparcia.

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani następujące zalecenia pokontrolne:

* wypełniać obowiązek określony w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, poprzez opracowanie przez asystenta rodziny we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
* realizować obowiązek wynikający z art. 130 i art. 137 ustawy, poprzez udział asystenta rodziny w ocenie sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
* dopracować procedury określające standardy pracy asystenta rodziny, które staną się podstawą udoskonalenia stosowanych metod pracy i przyczynią się do podejmowania adekwatnych i zaplanowanych działań,
* opracować procedury określające standardy pracy asystenta rodziny, w zakresie podejmowanej przez niego koordynacji wsparcia, określonej w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, uwzględniając wzory dokumentacji do pracy z rodziną,

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* uaktualnienia regulamin organizacyjny, biorąc pod uwagę zadania realizowane przez Centrum, które zostały określone w Dziale II ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności w art. 10 ust. 2;
* przyjęcia zasad współpracy i wymiany informacji pomiędzy Centrum, a instytucjami   
  i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
* wypełniania obowiązku wynikającego z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu. Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska***Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Starszy Inspektor Wojewódzki

Monika Zambrzycka

Starszy Inspektor Wojewódzki

Paulina Staszkiewicz

1. Akta kontroli, s. 31-40. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, s. 41-62. [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 63-65. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 66-69. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 70-143. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 144-175. [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 176-190. [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 191-195. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 196-198. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 199-202. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 203-211. [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, s. 338. [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 212-231. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s.232-242. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 243-246. [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 247-267. [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli, s. 268-271. [↑](#footnote-ref-17)
18. Art. 109 § 2 pkt 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, sąd opiekuńczy może w szczególności zobowiązać rodziców oraz małoletniego do określonego postępowania, w szczególności do pracy z asystentem rodziny, realizowania innych form pracy z rodziną (…). [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, s. 272-299. [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli, s. 300-310. [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli, s. 311-329. [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli, s. 330-333. [↑](#footnote-ref-22)