

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr zamówienia: WSC-IV.3144.69.2023

W ramach projektu nr 13/14-2022/OG-FAMI pn. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu

ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z masowego napływu obywateli państw trzecich spowodowanego wojną w Ukrainie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Spraw Cudzoziemców

ul. Marszałkowska 3/5

00-624 Warszawa

tel. 22 695 65 75, email: wsc@mazowieckie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia stacjonarnego dot. telefonicznej obsługi klienta wielokulturowego, dla 15 pracowników Infolinii Migrant Contact Center Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

III. ZAKRES I WARUNKI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Zakres i warunki przedmiotu zapytania zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 – „Opis Przedmiotu Zamówienia” do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 13.10.2023 roku

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania – zgodnie z tematyką określoną w treści zapytania

i Opisie Przedmiotu Zamówienia – i złożenia wraz z ofertą propozycji programu szkolenia. Program ten będzie podlegał ocenie w ramach kryterium wskazanym w pkt. VII niniejszego zapytania. Program szkolenia musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego szkolenia uwzględniającego przerwy.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

3.1. Oferta na powyżej opisany przedmiot zamówienia powinna zawierać całościową cenę netto

i brutto zamówienia zakładając liczbę osób podaną w treści zapytania.

3.2. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy bez uwag i zastrzeżeń przez osoby wskazane przez Zamawiającego i oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć program szkolenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz załączniku.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 60 dni.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **wsc@mazowieckie.pl, w terminie do dnia 18.09.2023r. do godz. 11.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być czytelna.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 8.1 złożoną po terminie;
 - 8.2 złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.3 niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 8.4 zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 8.5 jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, spełniającą wymogi formalne, która uzyska największą liczbę punktów przy założeniu wag punktowych lub procentowych poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- a) cena netto oferty (60%) - maksymalnie 60 pkt
- b) program szkolenia (40%) - maksymalnie 40 pkt

Ocena końcowa oferty = Cena netto oferty + Program szkolenia

2. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

A. Cena brutto oferty - 60%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

cena najniższej oferty netto

Liczba punktów = $\frac{\text{cena najniższej oferty netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 100 \times 60\%$

B. Program szkolenia - 40%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

Punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = $\frac{\text{Punkty przyznane oferentowi}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów}} \times 100 \times 40\%$

3. Program szkolenia zostanie oceniony według skali opisanej poniżej:

Ocenie będzie podlegał poziom merytoryczny programu, zakres tematyczny, poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu szkolenia oraz działania poszkoleniowe. Punktacja

od 0 do 40 punktów:

- a) 40 pkt: najwyższy poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz bardzo wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia. Uczestnik szkolenia otrzyma wskazówki dot. dalszego kształcenia, literatury itp. (tzw. materiały samokształceniowe), a także ćwiczenie do wykonania po zakończeniu szkolenia, które zostanie sprawdzone i odesłane wraz z komentarzami.

- b) 35 pkt: wysoki poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia. Uczestnik szkolenia otrzyma indywidualny raport po szkoleniu zawierający rekomendacje dalszych kierunków rozwoju oraz wskazówki dot. dalszego doksztalcania, literatury itp. (tzw. materiały samokształceniowe).
- c) 25 pkt: dostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia.
- d) 15 pkt: niski poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu. Część praktyczna zawiera ćwiczenia.
- e) 0 pkt: niedostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu nie uwzględnia założeń tematyki szkolenia, nie zawiera opisu zagadnień programu lub opis zagadnień nie jest dostosowany do tematu. Program szkolenia w bardzo niskim stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium, nie zawiera elementów dodatkowych.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCYCH SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Osoba do kontaktu: Anna Kaczmarek

nr tel.: +48 22 695 67 22

mail: akaczmarek@mazowieckie.pl

IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ustalenia metod szkoleniowych i zawartości merytorycznej szkolenia z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia wykonawcy, bez podawania przyczyny.
5. Uprzejmie informujemy, że dane osobowe zebrane w wyniku postępowania będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Protokół odbioru

Załącznik nr 4: Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 5: Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7: Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7311095.17962209.19128011
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	WSC-IV.3144.69.2023
Data dokumentu	2023-09-07
Skrót dokumentu	632AE785606E617607A3764FC6BFA06FDE78B373
Wersja dokumentu	1.17
Data podpisu	2023-09-07 12:51:20
Podpisane przez	Małgorzata Łopion Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.114.1.1.

Data wydruku: 2023-09-07

Autor wydruku: Sierocka Magdalena (Kierownik Oddziału)