Warszawa, 21 lipca 2023 r.

 WPS-II.431.1.4.2023.MI

**Pan
Grzegorz Comber
Kierownik**

**Domu Pomocy Społecznej**

**„Dom Seniora w Kijance”
Kijanka 31**

**27-312 Chotcza**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny
i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 15 do 16 marca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora
w Kijance”, Kijanka 31, 27-312 Chotcza.

Zakres kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami

oraz przestrzeganie praw mieszkańców w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole kontroli kompleksowej podpisanym bez zastrzeżeń przez dyrektora Domu 21 czerwca 2023 r.

 Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora w Kijance” jest niepubliczną placówką dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych. Prowadzony jest przez Fundację „Leopolda i Marii” w Siennie, przy ul. Słonecznej 2.

Decyzją Nr 100/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. podmiot prowadzący otrzymał zezwolenie Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Placówka wpisana jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. Nr 125
z liczbą miejsc 32. W dniu kontroli przebywało w niej 15 mieszkańców.

Działalność Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora w Kijance” oceniono pozytywnie

pomimo nieprawidłowości.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia
stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która aktualnie kieruje Domem;
2. Dokumentować działania mające na celu ustalanie aktualnej sytuacji osoby oczekującej na miejsce w DPS w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, przed przyjęciem do domu pomocy społecznej, w tym, w przypadku ustaleń telefonicznych sporządzać notatki służbowe;
3. Wyeliminować z Regulaminu Organizacyjnego Domu zapis naruszający prawa mieszkańców dotyczący zachowania trzeźwości;
4. Wprowadzić podział czasu pracy osoby zatrudnionej na jednym stanowisku jako kierownik Domu i pracownik socjalny oraz określić obowiązki i uprawnienia na każdym z tych stanowisk;
5. Zatrudnić pracownika socjalnego w wymiarze czasu pracy adekwatnym do liczby przebywających w Domu mieszkańców zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 i 278);
6. Zapewnić mieszkańcom kontakt z psychologiem zgodnie z przepisem określonym
w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia;
7. Zamontować brakujące uchwyty w łazienkach, ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń;
8. Zorganizować pomieszczenie przeznaczone na palarnię zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia;
9. Zmotywować osobę zatrudnioną na stanowisku młodszego opiekuna do uzupełnienia kwalifikacji zgodnie z zajmowanym stanowiskiem lub dokonać zmiany na stanowisku;
10. W Indywidualnych Planach Wsparcia Mieszkańców nie formułować zaleceń zespołu
w sposób ogólny oraz powtarzalny. Zamieszczać informacje odnośnie do terminów
 i sposobów realizacji, podpisy mieszkańców świadczące o ich udziale w jego opracowaniu lub informacje o przyczynie braku podpisu oraz formułować zalecenia zespołu adekwatnie do wcześniej dokonanej oceny;
11. Nie tworzyć miejsc zakwaterowania dla obywateli Ukrainy w ramach miejsc przeznaczonych dla mieszkańców domu pomocy społecznej;
12. Zapewnić uczestniczenie wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno– opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora Domu szkoleniach , o których mowa w treści § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.
z 2023 r. poz. 901) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej
w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

 Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
1. Fundacja „Leopolda i Marii” ul. Słoneczna 2, 27-350 Sienno