Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/ą/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................,

nr telefonu ....................................................; e-mail: …………………………………..……………….,

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WRP-I.2402.4.2023, dotyczące zamówienia na przygotowanie, kompleksową obsługę i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego pt.: „Kodeks postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”,składam/składamy niniejszą ofertę:

# Łączna cena zamówienia: ……………………………………………………….zł brutto

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w zapytaniu ofertowym nr WRP-I.2402.4.2023.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WRP-I.2402.4.2023, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy  
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres ……….... dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
7. ............................................................................................
8. ............................................................................................
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
10. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

...................................., dn. ....................... .................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023

…………………… ……….……….…, dnia ……………. 2023 r.

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość)

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023 w zakresie przygotowania  
i przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
na temat pt.: **„Kodeks postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”,** oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej   
   od ………………………………… (data rozpoczęcia działalności),
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. dysponowania programem szkolenia lub zapewnienia jego opracowania,
4. zapewnienia odpowiedniej bazy materialnej dla danego szkolenia, w szczególności wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt odpowiedni do realizacji programu szkolenia.

……………………………………….

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023

……………………… ………………, dnia ……….…… 2023 r.

(imię i nazwisko trenera) (miejscowość)

### OŚWIADCZENIE TRENERA

Przystępując do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023 w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia pt.: **„Kodeks postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”** oświadczam, że spełniam warunek dotyczący przeprowadzania szkoleń/warsztatów w ilości min. 240 godzin szkoleniowych  
z ww. tematyki szkolenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

……………………………………

(podpis trenera)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr WRP-I.2402.4.2023 | | |
| **ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE** | | | | |
| **(wypełnia podmiot przetwarzający)** | | | | |
| **Dane podmiotu ocenianego** | | *(nazwa, adres, dane kontaktowe)* | | |
| **KRYTERIA OCENY WYKONAWCY/PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE (wypełnia podmiot przetwarzający)** | | TAK | NIE | Uwagi |
| 1. | Gwarancja zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych *(rekomendacje, dokumentacja ochrony danych itp.)\** |  |  |  |
| 2. | Środki techniczne i organizacyjne dostosowane  do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa danych osobowych *(oświadczenie, analiza ryzyka)\** |  |  |  |
| 3. | Czy podmiot przetwarzający posiada Inspektora Ochrony Danych, a jeśli nie to czy została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych\* |  |  |  |
| 4. | Personel daje rękojmie przetwarzania zgodnie  z prawem *(upoważnienia, przeszkolenie, zachowanie tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, itp.)\** |  |  |  |
| 5. | Czy podmiot przetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych\* |  |  |  |
| 6. | Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeksy postępowania lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji lub jakikolwiek inny certyfikat, o których mowa w RODO/UODO\* |  |  |  |
| 7. | Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych  *(w latach)\*\** |  |  |  |
| 8. | Liczba incydentów bezpieczeństwa ochrony danych osobowych\*\*\* |  |  |  |
| 9. | Liczba dotychczas zawartych umów powierzenia, w których podmiot jest podmiotem przetwarzającym\*\*\*\* |  |  |  |
| 10. | Czy podmiot przetwarzający zamierza korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających\*\*\*\*\* |  |  |  |
|  | | | | |
| \* | należy zaznaczyć "X" |  | | |
| \*\* | gdy więcej niż 2 należy zaznaczyć "TAK" |
| \*\*\* | gdy równe 0 należy zaznaczyć "TAK" |
| \*\*\*\* | gdy większe lub równe 1 należy zaznaczyć "TAK" |
| \*\*\*\* | jeśli TAK, proszę wskazać ich lokalizację (państwa) |
| **Oświadczenie**  W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe (nazwa podmiotu) na zlecenie Administratora Danych, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Administratora Danych.  **......................................................................................................................................................................................** (data i podpis) | | | | |

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)