**Umowa nr ………/2023/WBZK**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej **„Umową”**), pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje pan/i …………………….. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr …………….. z dnia ………………. 2023r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………, pod firmą …………………………………… posiadający NIP: ……………………….., REGON: …………………………., wpisanym do ……………………………………………., z której/którego wydruk z dnia ………………………….. r. stanowi załącznik nr 2

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie „Stronami”,
a osobno również „Stroną”,

została zawarta Umowa, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 jako Umowa nieprzekraczająca 130 000,00 złotych o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie **1 000 sztuk fabrycznie nowych i wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem dostawy, kompletnych menażek** na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3 i** ofertą Wykonawcy z dnia ………… 2023 r, stanowiącą **załącznik nr 4**.

**§ 2**

**DOSTARCZENIE I ODBIÓR**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy do Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej w miejscowości Nowe Grobice, przy ulicy Głównej 10, 05-650 Chynów w terminie **30 dni** od dnia zawarcia Umowy. Za termin dostarczenia Przedmiotu Umowy uznaje się datę odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzoną protokołem odbioru dostawy podpisanym w dwóch egzemplarzach przez przedstawicieli Stron bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącym **załącznik nr 5.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy jednorazowo (w całości), wyłącznie w godzinach: od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Zamawiający wymaga wniesienia dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do konkretnego miejsca znajdującego się w siedzibie Zamawiającego. Miejsce wniesienia zostanie wskazane najpóźniej w dniu dostawy Przedmiotu Umowy przez osobę odpowiedzialną za wykonywanie Umowy ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca powiadomi co najmniej jedną z osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie dokumentowej na adres poczty elektronicznej, o dacie dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych.
4. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie, na swój koszt i na swoje ryzyko transport, rozładunek i wniesienie Przedmiotu Umowy oraz poniesie wszelkie koszty wydania
i wniesienia Przedmiotu Umowy na miejsce wskazane przez osobę odpowiedzialną za wykonywanie Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w szczególności, że jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, administracyjnego, sądowo – administracyjnego, egzekucyjnego, zabezpieczającego ani nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia w jakimkolwiek zakresie.
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
8. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy:
9. jest niezgodny z Umową;
10. jest niekompletny lub uszkodzony;
11. posiada inne wady,

Zamawiający może odmówić w całości lub w części dokonania odbioru Przedmiotu Umowy. Stwierdzone wady i niezgodności z Umową powinny zostać odnotowane
w formie uwag w protokole odbioru końcowego.

1. W przypadku odmowy dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający wyznaczy jednocześnie nowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, kompletnego, pozbawionego uszkodzeń lub innych wad. W wypadku ponownego stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy Przedmiot Umowy powinien być wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
2. Termin na usunięcie niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w Przedmiocie Umowy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia stwierdzenia niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w Przedmiocie Umowy przy pierwszym odbiorze.
3. Postanowienia powyższe nie uchybiają jakimkolwiek uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.
4. Nie później niż w dacie dostarczenia przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje użytkowania, atesty, deklaracje zgodności oraz oświadczenia gwarancyjne wystawione przez producentów urządzeń/sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją dostawy, w tym wynikających z okoliczności po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji zamówienia. Nieprzekazanie takich informacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź - przy uwzględnieniu należytej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności - powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy wynosi **…………….……………** **zł brutto** (słownie: ………………….. złotych 00/100), w tym należny podatek Vat w wysokości **…………….. zł** (słownie: ………………………………………….. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie może wzrosnąć.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Strony Umowy bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru dostawy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………… w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru dostawy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-10-08-875.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Zmiana danych, o których mowa ust. 5 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy, po jego pisemnym zawiadomieniu.

**§ 4**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi oraz z gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy wskazany w § 1 ust.1 pkt 1 Umowy, na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag
i zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust.1 Umowy.
3. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady Przedmiotu Umowy – jeżeli Przedmiot Umowy:
4. nie ma właściwości, które Przedmiot Umowy powinien mieć ze względu na cel
w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
5. nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
6. nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
7. został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
8. stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.
9. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
10. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak
i gwarancji), ustala się na 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
11. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany Przedmiotu Umowy (lub jego części) na nowy wolny od wad i usterek.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
13. Po usunięciu wad lub wymianie Przedmiotu Umowy na inny wolny od wad, Wykonawca
i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
14. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji. W takim wypadku, Zamawiający może zweryfikować zasadność odmowy uwzględnienia reklamacji poprzez zwrócenie się do wybranej przez siebie osoby lub instytucji, posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny stanowiska Wykonawcy. Opinia w tym zakresie będzie wiążąca dla Stron niniejszej Umowy. W sytuacji, gdy okaże się, że Wykonawca bezzasadnie odmówił uwzględnienia reklamacji wówczas pokryje on koszty sporządzenia opinii. W wypadku dalszej odmowy wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu nowego Przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią Przedmiotu Umowy. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy: **………………………...………..**.
16. Koszt odbioru wadliwych artykułów i ponownej dostawy artykułów bez wad obciąża Wykonawcę.
17. Przedmiot Umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 2.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach
i wysokości:
	1. niedotrzymania terminu realizacji Umowy, odpowiednio określonego w § 2 ust. 1,
	w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
	2. niedotrzymania terminu w usunięciu wad lub usterek, określonego odpowiednio
	w § 2 ust. 10 lub § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego
w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, w wypadku:
	1. braku dostarczenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie określonym
	 w § 2 ust. 1 Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu;
	2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
	3. przekroczenia terminu przewidzianego na usunięcie niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w Przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy;
	4. gdy Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, został objęty postanowieniem o likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji albo wykreślony z rejestru przedsiębiorców;
	5. jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy
2. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 3 i 4 powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 5 dni roboczych na realizację dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia, w formie pisemnej albo równoważnej, o której mowa w art. 781 Kodeksu cywilnego, o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy pozostają w mocy postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego Umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczegoa w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, wszelkie pozostałe postanowienia Umowy mogące mieć zastosowanie do tej części Umowy, od której nie odstąpiono.

**§ 7**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników
i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6**.

**§ 8**

**OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania protokołu odbioru dostawy
	1. ze strony Zamawiającego: …………………….., telefon: …………………………,

 e-mail: …………………………..………………

1. ze strony Wykonawcy: ……………………………., telefon: …………………,

e-mail: …………………………..

1. Do czynności, o których mowa w ust.1, w tym do podpisania protokołu odbioru dostawy upoważniona jest ze strony Zamawiającego każda z osób wymienionych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 samodzielnie, a po stronie Wykonawcy każda z osób wymieniona w ust. 1 pkt 2 samodzielnie.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po zawiadomieniu na adresy e-mail podane w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2.

**§ 9**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonania niemniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyżej.
2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli takie zezwolenia są wymagane.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej
i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej jak również do powiadamiania się o ustaniu okoliczności powodującej zaistnienie siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, powoływanie się na działanie siły wyższej jest bezskuteczne.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ………….………………….. ……..…………………………
  *(data i podpis) (data i podpis)*

Załączniki:

1. Upoważnienie Dyrektora WBZK
2. Wydruk z KRS/CEIDG z dnia …………………
3. Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy z dnia ………………………
5. Protokół odbioru dostawy.
6. Klauzula informacyjna