Warszawa, 27 września 2023 r.

 WRPS-IV.431.3.2.2023.MT

**Pani
Dorota Sznajder**

**Dyrektor
Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3
04-133 Warszawa, ul. Łukowska 25**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426), zwanej dalej ustawą, zespół w składzie: Małgorzata Tajchman – zastępca kierownika oddziału ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz Anna Mikołajczyk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 16 sierpnia – 8 września 2023 r. kontrolę doraźną w trybie uproszczonym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom przy Mickiewicza”
w Warszawie przy ul. Mickiewicza 65 m. 3-4, zwanej dalej Placówką lub Domem.

Zakres kontroli obejmował ocenę przestrzegania standardów opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zaspokajania potrzeb dzieci i respektowania ich praw,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX oraz zgodności zatrudnienia pracowników z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia
9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 2023 r.

Na podstawie art. 197d ww. ustawy orazna podstawie rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie: wyjaśnień Pani oraz p. Katarzyny Linke Zastępcy Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 (zwanego dalej Zespołem), w ramach którego funkcjonuje Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom przy Mickiewicza” oraz udostępnionej dokumentacji.

W okresie kontrolnym w Domu nie były przeprowadzane kontrole instytucji zewnętrznych, nie wpłynęły do Zespołu skargi na jego funkcjonowanie[[1]](#footnote-1).

Placówką kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora. W okresie kontrolnym funkcję koordynatora pełniły: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

„Dom przy Mickiewicza” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego z limitem miejsc 14. Organem prowadzącym jest m. st. Warszawa.
W okresie kontrolnym w Domu przebywało 18 wychowanków; na dzień kontroli w Domu umieszczonych było 14 dzieci[[2]](#footnote-2).

Prawa, obowiązki, pochwały i nagrody oraz konsekwencje łamania regulaminu zostały zawarte w Regulaminie wychowanka Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych obsługiwanych przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, wprowadzonym do stosowania Zarządzeniem Nr 25/2020 Dyrektora Zespołu do obsługi placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 z dnia 11 maja 2020 r.[[3]](#footnote-3) Analiza treści dokumentu wykazała, że zapisy są zgodne z przepisami art. 4 ustawy oraz innymi przepisami prawa.

1. **Ustalenia XXXXXXXXXXXX:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX[[4]](#footnote-4).XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[5]](#footnote-5).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[6]](#footnote-6).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX[[7]](#footnote-7).XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[8]](#footnote-8).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[9]](#footnote-9).XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[10]](#footnote-10)XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX[[11]](#footnote-11) XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.[[12]](#footnote-12)

Dokumentacja wychowawcza XXXXXXXXXXXXXXXXXX w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom przy Mickiewicza”:

* Diagnoza psychofizyczna: diagnozy sporządzone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX przez psychologa[[13]](#footnote-13), zawierały obszary określone w § 14 ust. 3 i 4 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. poz. 292). W ramach programu terapeutycznego w diagnozie XXXXXXXXXX r. wskazano: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
* Plan pomocy dziecku: ewaluacja planu pomocy dziecku została przeprowadzona XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dokonano modyfikacji planu pomocy dziecku[[14]](#footnote-14). Plan opracowano przy udziale dziecka – co potwierdza złożony podpis;
* Karta pobytu dziecka[[15]](#footnote-15): sporządzana przez wychowawcę prowadzącego, uwzględnione były wszystkie obszary określone w § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia, w obszarze dotyczącym opisu współpracy placówki z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny zapisy: w lutym, kwietniu, maju 2023 r. „*brak współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka u rodziny*”, w marcu 2023 r. zapis dotyczący posiedzenia okresowego zespołu ds. sytuacji dziecka.
* Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych: prowadzony przez pedagoga Zespołu, zawiera opis zachowania wychowanki, spostrzeżenia specjalisty oraz wnioski, które były przekazywane wychowawcom na bieżąco (adnotacje na dokumencie)[[16]](#footnote-16). XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
* Arkusz badań i obserwacji psychologicznych[[17]](#footnote-17): prowadzony przez psychologa Zespołu, krótki opis stanu emocjonalnego wychowanki, jej relacji z współwychowankami, wychowawcami oraz wnioski do dalszego postępowania dla wychowawców. XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
* Zajęcia specjalistyczne prowadzone przez psychologa placówki[[18]](#footnote-18): podany cel zajęć oraz ich przebieg.

Prowadzone były ponadto:

* Karta konsultacji z opiekunami/rodzicami oraz wychowawcami dziecka[[19]](#footnote-19): krótka informacja z rozmów XXXXXXXXXXXXXXXXX z XX wychowawcą prowadzącym (opiekunem prawnym), psychologiem sporządzana przez pedagoga Zespołu.
* Karta konsultacji z opiekunami/ rodzicami oraz wychowawcami dziecka[[20]](#footnote-20): informacje na temat funkcjonowania, samopoczucia XXXXXXXXX, przekazanie wychowawcom spostrzeżeń i ustaleń dotyczących postępowania z wychowanką, prowadzona przez psychologa.
* Karta kontaktu z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny [[21]](#footnote-21): prowadzona przez psychologa, wpisy dotyczące wizyt XXXXXXXXXXXXXXXX, rozmów
z wychowawcami.

XXXXXXX odbył się zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka[[22]](#footnote-22). W założeniach do planu pomocy uwzględniono: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. W protokole znajduje się adnotacja o przeprowadzonej, zgodnie z art. 4 ustawy, rozmowie XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – ze względu na nieczytelny podpis nie można określić osoby sporządzającej[[23]](#footnote-23)).

Ustalono, że wszyscy wychowankowie Domu uczestniczyli w spotkaniach z psychologiem
i pedagogiem z Zespołu, ponadto zgodnie z potrzebami, korzystali m.in. z zajęć rewalidacyjnych, muzykoterapii, zajęć sensorycznych, terapii uzależnień w instytucjach zewnętrznych lub szkołach; XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[24]](#footnote-24).

1. **Ustalenia dotyczące nieprawidłowości w pracy wychowawczej:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Zarządzeniem Nr 34/2018 Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 z dnia 2 października 2018 r. została wprowadzona „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”[[25]](#footnote-25), którą zastosowano w tym przypadku (§ 21 ww. dokumentu).
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

W związku z ustaleniami dokonanymi przez specjalistów Zespołu:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX[[26]](#footnote-26).

Przekazała Pani, że ze względu na zwolnienia wychowawców, urlopy oraz brak możliwości zapewnienia opieki wychowawczej, dzieci czasowo, na okres ok 2 tygodni, zostały przeniesione do innych placówek działających w ramach Zespołu: XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [[27]](#footnote-27). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Zastępca dyrektora złożyła pisemne wyjaśnienia dotyczące sprawowanego nadzoru nad wychowawcami[[28]](#footnote-28), z których wynikało, że w Placówce prowadzone były:

- niezapowiedziane wizytacje, w czasie których m.in. rozmawiano z wychowankami i kadrą- z wizyt sporządzano notatki[[29]](#footnote-29),

- rozmowy z dziećmi w czasie wspólnych imprez,

- cotygodniowe raporty sporządzane przez koordynatora z bieżącego funkcjonowania Placówki,

- kwartalne zebrania z koordynatorami,

- kontrola dokumentacji,

- bezpośrednie i telefoniczne kontakty z koordynatorem i kadrą,

- szkolenia i monitorowanie udziału w nich kadry.

Przekazała Pani, że psycholog Zespołu został zobowiązany do opracowania programu naprawczego dla Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom przy Mickiewicza”
i przedstawieniu go do połowy września.

Na podstawie przekazanych danych[[30]](#footnote-30) ustalono, że dyrektor i pracownicy merytoryczni spełniają wymagania określone w art. 97 ust. 3 pkt 1-6, art. 98 ust. 1 i ust. 3 pkt 1-4.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pani jako dyrektor Placówki, a ich przyczyną był niewystarczający nadzór nad organizacją pracy wychowawczej.

Na podstawie art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wzmocnić mechanizmy nadzoru, które warunkują odpowiednią realizację obowiązków przez pracowników. Wypracować mechanizmy skutecznego informowania przełożonych o ewentualnych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki.
2. Przyjąć do realizacji opracowany program naprawczy.

oraz uwagi i zalecenia:

1. W kartach pobytu dziecka w obszarze określonym w § 17 ust. 1 pkt 2 lit i) dokonywać wpisów dotyczących współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
2. Sporządzane przez wychowawców dokumenty, notatki opatrywać czytelnym podpisem sporządzającego.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz
w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Kinga Jura*****Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/

 Zastępca Kierownika oddziału

ds. wpierania rodziny i pieczy zastępczej

 Małgorzata Tajchman

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Anna Mikołajczyk

1. Akta kontroli str. 13 [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli str. 14-18 [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli str. 19-23 [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli str. 24-27 [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli str. 28-29 [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli str. 30-3327 [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli str. 34-35 [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli str. 36 [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli str. 37-39 [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli str. 40 [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli str. 41-42 [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli str. 43-46 [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli str. 47-58 [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli str. 59-65 [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli str. 66-87 [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli str. 88-91 [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli str. 92-93 [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli str. 94-96 [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli str. 97-101 [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli str. 102-104 [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli str. 105-106 [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli str. 107-111 [↑](#footnote-ref-22)
23. Akta kontroli str. 112 [↑](#footnote-ref-23)
24. Akta kontroli str. 113-125 [↑](#footnote-ref-24)
25. Akta kontroli str. 126-143 [↑](#footnote-ref-25)
26. Akta kontroli str. 144-164 [↑](#footnote-ref-26)
27. Akta kontroli str. 165 [↑](#footnote-ref-27)
28. Akta kontroli str. 166-167 [↑](#footnote-ref-28)
29. Akta kontroli str. 168-173 [↑](#footnote-ref-29)
30. Akta kontroli str. 174-187 [↑](#footnote-ref-30)