



WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-I.431.1.16.2015

Warszawa, 24 czerwca 2016 r.

Rada Powiatu w Żyrardowie

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 kpa¹ Michał Kurek i Katarzyna Denisiuk – inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, z siedzibą przy ul. Limanowskiego 45.

Kontrola dotyczyła przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 20 sierpnia 2015 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Powiatu w Żyrardowie wystąpienie pokontrolne.

W jednostce kontrolowanej prowadzono odrębne rejestry skarg i wniosków kierowanych do Starosty oraz Rady Powiatu w Żyrardowie. Rejestr skarg kierowanych do Rady Powiatu zawierał dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminu ich załatwienia. W okresie kontrolowanym do Rady Powiatu wpłynęły trzy skargi, które zaewidencjonowano w rejestrze skarg i wniosków, oraz przechowywano w teczkach aktowych oznaczonych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23).

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

Nie odnotowano wpływu wniosków oraz nie wystąpiły przypadki indywidualnych przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Badaniu poddano wszystkie pisma zaewidencjonowane jako skargi lub wnioski stwierdzając, że spośród trzech spraw:

- dwie skargi³ Rada Powiatu w Żyrardowie rozpatrzyła we własnym zakresie zgodnie z właściwością oraz w ustawowym terminie, zawiadamiając pisemnie zainteresowanych o sposobie ich rozpatrzenia, zgodnie z art. 237 § 1 i 3 kpa,
- jedną skargę⁴, która wpłynęła za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezawierającą podpisu oraz adresu zamieszkania wnoszącego, pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na nieusunięcie przez skarżącego w wyznaczonym terminie ww. braków.

W kontrolowanej jednostce wyznaczono osobę odpowiedzialną za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

W budynku urzędu znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu, z której wynikało, że przyjęcia odbywają się raz w tygodniu po godzinach pracy urzędu, tj. zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 253 § 3 i 4 kpa oraz § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia.

W celu zbadania prawidłowości kwalifikacji pism kierowanych do urzędu kontrolą objęto 1 023 spośród 46 968 wpisów odnotowanych w dzienniku korespondencyjnym, ustalając, że żadne z poddanych kontroli pism nie nosiło znamion skargi bądź wniosku.

Odnosząc się do przypadku wezwania o uzupełnienie podpisu pod skargą złożoną za pomocą poczty elektronicznej należy zwrócić uwagę, że zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu, natomiast stosownie do § 8 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia – bez rozpoznania można pozostawić skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, a także wystąpienia, których autorzy nie sprecyzowali przedmiotu skargi pomimo wezwania. Brzmienie powyższych przepisów wskazuje, że brak jest podstaw, aby wymagać

³ Dotyczy skarg zarejestrowanych pod pozycjami 1/2014 oraz 1/2015.

⁴ Dotyczy skargi zarejestrowanej pod poz. 2/2015.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

własnoręcznego podpisu pod skargą od osoby, która zwróciła się do organu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Stwierdzono, że nie przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdania dotyczącego przyjmowania oraz załatwiania przez Radę Powiatu w Żyrardowie skarg i wniosków w 2014 r. Sekretarz Powiatu wyjaśnił, że pismo Wojewody Mazowieckiego dotyczące sporządzenia ww. sprawozdania „(...) zostało zadekretowane na pracownika Starostwa Powiatowego w Żyrardowie zajmującego się skargami, natomiast nie zostało zadekretowane na pracowników obsługujących Radę Powiatu (...)”.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Żyrardowskiego w zakresie zamieszczenia informacji wizualnej na temat przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, dostosowania terminów przyjęć obywateli do wymogów art. 253 § 3 kpa, zachowania właściwości organu przy załatwianiu skarg, podejmowania uchwał w sprawie rozpatrzenia skarg, terminowości rozpatrywania skarg, zawiadamiania o sposobie załatwienia skargi oraz kompletności tych zawiadomień – ocenia się **pozytywnie**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Radę Powiatu w Żyrardowie do przekazywania Wojewodzie Mazowieckiemu sprawozdań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w roku poprzednim oraz zwracam uwagę, że przepisy regulujące rozpatrywanie skarg i wniosków przewidują możliwość wniesienia skargi lub wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Jednocześnie zobowiązuję Radę Powiatu w Żyrardowie do przekazania, w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zalecenia, wykorzystania wniosku pokontrolnego lub przyczynach jego niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Joanna Zych
Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli