



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 12 września 2023 r.

WRPS-I.431.1.29.2023.MBK

**Pan**

**XXXXXX XXXXXXXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy**

**Spolecznej w Huszlewie**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 26, 28 do 30 czerwca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Huszlewie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 16 sierpnia 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych :

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem określonym w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

społecznej, tj. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

2. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową świadczeniobiorców zasiłków stałych oraz osób kierowanych do domu pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym zaświadczeń dotyczących ewentualnych uprawnień do świadczeń z systemu emerytalno-rentowego, zaświadczeń z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku oraz oświadczenia o stanie majątkowym.
3. Prowadząc postępowania w sprawie przyznawania prawa do zasiłku stałego oraz kierowania do domu pomocy społecznej stosować art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia na rzecz wnioskujących o pomoc.
4. Zasiłki stałe przyznawać bezterminowo w przypadku orzeczenia wydanego na stałe lub gdy zasiłek przyznawany jest z tytułu wieku, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
5. W wydawanych decyzjach administracyjnych prawidłowo oznaczać organ administracji publicznej wydający decyzję zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a. (Wójt Gminy Huszlew).
6. W uzasadnieniach decyzji administracyjnych określać powód przyznania zasiłku stałego zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, prawidłowo stosować określenie - kryterium dochodowe zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy oraz odwoływać się do ustaleń rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania zasiłku stałego przeprowadzać zgodnie z art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
8. W każdym przypadku oznaczać datę wpływu do ośrodka wniosku o przyznanie zasiłku stałego, orzeczenia o niepełnosprawności oraz wniosku o skierowanie do domu pomocy społecznej.
9. W decyzjach administracyjnych o skierowaniu do domu pomocy społecznej prawidłowo wskazywać wysokość procentową kryterium dochodowego dla osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty, zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

10. W przypadku zmiany decyzji ustalającej opłatę za pobyt osoby w domu pomocy społecznej, ustalać odpłatność stosując art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym zmiana wysokości opłaty następuje po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana dochodu.
11. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych zmieniających wysokość opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej przywoływać art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
12. W każdym przypadku dokumentować potwierdzenie odbioru lub dostarczenia stronie decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

**z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Kinga Jura***  
**Zastępca Dyrektora**  
**Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**