

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Informatyki**

Warszawa, 06 listopada 2023 r.

BI-III.2601.13.2023

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Informatyki
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Nr sprawy: BI-III.2601.13.2023

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą:

- 2 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet 1010/10222 (Q2612A);
- 4 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet Pro M402dne (CF226A);
- 2 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet Pro M401 (CF280A);
- 2 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet M404dn (CF259).

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 24.11.2023 r.**
- 2) W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 21 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 09.11.2023 r.**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Informatyki
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 62 52, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
bi@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

do godziny 11.00, drogą e- mailową na adres: k.grzybowska@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Brak wymaganych załączników.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Karolina Grzybowska, nr tel. (022) 695-64-97, adres email: k.grzybowska@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1).

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

Wojciech Brodzik

Dyrektor Biura Informatyki

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/