

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 03 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „WBZK”:

a) oddział zarządzania kryzysowego „WBZK-I”,

b) oddział spraw obronnych „WBZK-II”,

c) oddział bezpieczeństwa publicznego i organizacji „WBZK-IV”,

d) oddział ochrony ludności „WBZK-X”,

e) oddział logistyki „WBZK-XI”;;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych - posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „WN”:

a) oddział postępowań o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności „WN – III”;

b) oddział Funduszu Solidarnościowego „WN – IV”;

c) oddział postępowań o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia „WN – V”;

d) oddział organizacji, analiz i budżetu „WN – VI”;;

c) w pkt 15 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) wieloosobowe stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy „KPB-K-VI.”;;

d) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) Biuro Informatyki - posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „BI”:

- a) oddział rozwoju systemów informatycznych„BI-I”
- b) oddział administracji systemów informatycznych„BI-II”
- c) oddział utrzymania, strategii i zakupów IT„BI-III”
- d) oddział serwisu informatycznego„BI-IV”
- e) oddział eksploatacji infrastruktury informatycznej„BI – V”
- f) oddział łączności radiowej„BI – VI””;

2) w § 9 ust. 3:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym w szczególności zarządzanie ryzykiem w obszarze realizowanych zadań w komórce organizacyjnej;”

b) po pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) podejmowanie działań i postaw zgodnych z Polityką Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym oraz przestrzeganie przez pracowników zasad niniejszej Polityki podczas wykonywania obowiązków służbowych.”;

3) w § 11:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw zarządzania ryzykiem oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za kontrolę zarządczą, w zakresie realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej;

b) po pkt 44 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 45 w brzmieniu:

„45) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw polityki antykorupcyjnej w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym.”;

4) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Biurze Wojewody działają:

- a) Rzecznik Prasowy Wojewody,
- b) Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „BW-VII”.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należą sprawy dotyczące obrony narodowej, spraw wewnętrznych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej, nadzoru nad ratownictwem górskim i wodnym, które są realizowane za pośrednictwem:

1) oddziału zarządzania kryzysowego, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji zadań Wojewody określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności:
 - zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - wykonywanie działań związanych z zapobieganiem, przygotowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń występujących na terenie województwa, w tym zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego,
 - planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
 - planowanie i realizacja wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,

- realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
- b) realizacji zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w szczególności:
 - pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
 - realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - wykonywanie zadań wynikających w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1389), w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń,
 - wykonywanie zadań określonych w art. 92 ust. 1d i art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.¹⁾),
- c) uzgadniania rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- d) uzgadniania planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej,
- e) współpracy z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963 i 2029.

w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich,

- f) realizacji zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego, w tym;
 - opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - opiniowanie planu gospodarowania wodami,
- g) realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688 i 1963) oraz przepisów odrębnych, w tym koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa,
- h) opracowania i aktualizacji Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią,
- i) uczestniczenia w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa,
- j) przygotowania projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne w zakresie:
 - wprowadzania czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy,
 - określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - przyjmowania planów utrzymania wód,
- k) realizowania i koordynowania działań w Urzędzie w zakresie planowania, wdrożenia i monitorowania oraz nadzoru nad poprawnością funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD), w tym:
 - opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie stosowania polityk w zakresie SZCD,

- koordynowanie opracowania i aktualizacji analizy wpływu zakłóceń na kluczowe procesy biznesowe (Business Impact Analysis),
 - nadzór nad identyfikacją procesów, zasobów oraz sporządzanie ocen ryzyka w zakresie dotyczącym zarządzania ciągłością działania,
 - nadzór nad wdrożeniem i testowaniem oraz utrzymywanie dokumentacji SZCD we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu,
 - opracowywanie, wydawanie wytycznych w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw oraz świadczenia usług przez podmioty zewnętrzne, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
 - koordynowanie opracowania i wdrożenia działań naprawczych i doskonalących SZCD,
 - planowanie o organizowanie szkoleń w zakresie SZCD dla pracowników Urzędu,
- l) sporządzania wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii,
- m) zapewnienia obsługi systemów dedykowanych zarządzaniu kryzysowemu wykorzystywanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym w szczególności:
- Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego
 - radiowej sieci KF,
 - systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności,
 - systemu „SI Promień”,
 - system wideokonferencji Komendy Głównej Policji,
 - systemu niejawnej poczty internetowej (SNPI) OPAL,
- n) współpracy z Biurem Informatyki, z uwzględnieniem § 29 pkt 6 lit. b;
- 2) oddziału spraw obronnych, w szczególności w zakresie:
- a) określenia szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obronnych na obszarze województwa,
 - b) planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć zapewniających prawidłowe wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny,

- c) organizowania i prowadzenia ćwiczeń kompleksowych, doskonalących, gier decyzyjnych i treningów, których organizatorem jest wojewoda oraz koordynowania ćwiczeń organizowanych przez marszałków województw, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- d) kierowania realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej województwa wykonywanych przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie województwa,
- e) organizowania oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne,
- f) koordynowania, opracowywania i aktualizowania dokumentacji dotyczącej operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- g) koordynacji i nadzoru nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji planowania operacyjnego i osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w jednostkach administracji zespolonej, administracji samorządowej, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych województwa, które zobowiązano do realizacji zadań obronnych – podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę,
- h) koordynowania na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony,
- i) uzgadniania lokalizacji i nadzoru nad przygotowaniem zapasowego miejsca pracy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- j) organizowania zadań w zakresie:
 - szczególnej ochrony obiektów, w stosunku do których wojewoda wystąpił z wnioskiem o uznanie za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,
 - jednostek przewidzianych do militaryzacji dotyczących ich przygotowania do realizacji zadań nałożonych decyzją wojewody,
- k) sporządzania oraz aktualizowania Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa,

- l) koordynowania i realizowania przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze województwa, w ramach obowiązków państwa - gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC),
- m) planowania wykorzystania rezerw strategicznych w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie obronności państwa,
- n) planowania, nakładania, nadzorowania i uruchamiania zadań dotyczących przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa,
- o) prowadzenia spraw związanych z:
 - nadzorowaniem przeprowadzenia rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej oraz bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej,
 - nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”,
- p) planowania, organizowania oraz prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych w województwie oraz koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w tym zakresie,
- q) sporządzania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, dotyczącego oceny stanu przygotowań obronnych województwa,
- r) organizowania i zapewnienia funkcjonowania systemu stałych dyżurów, opracowywanie założeń i schematu akcji kurierskiej oraz kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w jednostkach samorządu terytorialnego,
- s) koordynowania przygotowań województwa do realizacji zadań w ramach Systemu Zarządzania Kryzysowego NATO przez podległe Wojewodzie jednostki organizacyjne,
- t) przedstawienia propozycji w zakresie wyłączenia od obowiązku służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- u) planowania przedsięwzięć związanych z przygotowaniem transportu na potrzeby obronne województwa,
- v) planowania, organizowania i realizacji zadań związanych z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania Wojewody w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz zapasowego stanowiska kierowania,
- w) koordynowania szkolenia obronnego w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę jednostkach organizacyjnych, jednostkach samorządu terytorialnego, a także

u przedsiębiorców, na których Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych,

- x) opracowywania projektu decyzji administracyjnej Wojewody dotyczącej tworzenia stref niebezpiecznych, wokół nieruchomości zajętych na zakwaterowanie przejściowe wojsk,
- y) powoływania i odwoływania zarządców komisarycznych dla przedsiębiorców i spółek zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2091),
- z) nadzoru nad wykorzystaniem przydzielonych środków finansowych w ramach refundacji i dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań obronnych,
- za) współpracy z Wojskowymi Centrami Rekrutacji;

3) oddziału bezpieczeństwa publicznego i organizacji, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji zadań wynikających z rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) dokonywania ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
- c) realizacji zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym,
- d) realizacji zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
- e) realizacji zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń,
- f) realizacji zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- g) realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych,
- h) realizacji zadań z zakresu nadzoru nad centrami powiadamiania ratunkowego,
- i) realizacji zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w zakresie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego,
- j) nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa tuneli, zgodnie z art. 24 b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 i 760, 1193 i 1688),

- k) zapewnienia funkcjonowania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Bezpieczeństwa Imprez Masowych, w tym dokumentowania jego prac,
 - l) współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji z siedzibą w Radomiu, Komendantem Stołecznym Policji oraz Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.
- 4) oddziału ochrony ludności, w szczególności w zakresie:
- a) realizacji zadań w zakresie ochrony ludności przed zagrożeniami wynikającymi ze skutków klęsk żywiołowych oraz następstw działań wojennych, w szczególności przez:
 - koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i organizowaniem ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze, na terenie województwa,
 - współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - integrowanie jednostek organizacyjnych, w tym służb oraz inspekcji, w działaniach ochronno-ratowniczych mających na celu likwidację skutków klęsk żywiołowych oraz następstw konfliktów zbrojnych,
 - współdziałanie z terenowymi organami wykonawczymi Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - aktualizację bazy danych dotyczących obiektów budowlanych przeznaczonych do zbiorowej ochrony ludności na terenie województwa we współpracy z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
 - uzgadnianie oraz opiniowanie aktów prawa miejscowego w aspekcie wymogów dotyczących obrony cywilnej,
 - b) działalności planistycznej w zakresie:
 - budowli ochronnych, zapewnienia ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz,
 - zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zniszczenia oraz zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego, wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń

- i do celów przeciwpożarowych oraz źródeł energii w miejscach przebywania poszkodowanej ludności,
- realizacji zadań wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych,
- c) współdziałania w zakresie ustanawiania stref ochronnych poprzez opiniowanie dokumentacji dotyczącej ochrony bezpośredniej i pośredniej z punktu widzenia zadań OC,
- d) przygotowania organizacyjnego oraz koordynowania zadań w ramach systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO),
- e) realizacji zadań na rzecz systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- f) organizowania współdziałania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno–epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- g) zaopatrywania wojewódzkich organów oraz sił ratowniczych w sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz ochrony przeciwpowodziowej, we współpracy z oddziałem logistyki,
- h) prowadzenia działalności popularyzatorskiej w zakresie ochrony ludności i powszechnej samoobrony oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie,
- i) koordynacji działań, mających na celu zapewnienie ciągłości działania systemów dedykowanych ochronie ludności wykorzystywanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym w szczególności:
- Systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności,
 - Systemu „SI Promień”,
- j) współpracy z Biurem Informatyki, z uwzględnieniem § 29 pkt 6 lit. b;
- 5) oddziału logistyki, w szczególności w zakresie:
- a) koordynacji i nadzoru nad planowaniem oraz wykonaniem budżetu i planu zamówień publicznych w części dotyczącej Wydziału,

- b) sporządzania sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym i budżetu zadaniowego,
- c) prowadzenia bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane zakupy i usługi,
- d) przygotowywania i realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału, zgodnie z planem zamówień publicznych oraz planem zakupów wydziału,
- e) realizacji zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania wojewódzkich magazynów będących w dyspozycji Wydziału oraz realizacja zadań związanych z wyposażeniem i utrzymaniem magazynów przeciwpowodziowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, konserwacji, remontów i wymiany tego sprzętu oraz środków technicznych,
- f) prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem składnikami obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego w tym ich ewidencji,
- g) realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieniem przekazywanym wojewodzie w ramach rezerw strategicznych, we współpracy z komórkami merytorycznymi w powyższym zakresie,
- h) przygotowania i udziału w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu wydziału, w szczególności na rzecz prac komisji oceniającej oraz komisji likwidacyjnej,
- i) prowadzenia gospodarki transportowej wydziału, w szczególności przez:
 - rozliczanie czasu pracy kierowcy,
 - prowadzenie kart drogowych,
 - przeprowadzanie przeglądów i sprawności samochodów oraz maszyn i urządzeń będących na wyposażeniu wydziału;

6) w § 14 w ust. 1 w pkt 1 w lit. b:

a) tiret trzecie i czwarte otrzymują brzmienie:

„ - prowadzenie spraw związanych z realizacją programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu a także ze środków rezerw celowych budżetu państwa na realizację projektów współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w

ramach: „innych środków”, między innymi w zakresie weryfikacji wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania, przygotowania wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków finansowych, opracowywanie, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi, zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi realizującymi projekty, materiałów planistycznych do projektu budżetu środków europejskich,

- koordynacja przygotowania rocznej informacji dotyczącej wykonania budżetu Wojewody w układzie tradycyjnym (klasyfikacji budżetowej)”;

7) w § 15 w ust. 1:

- a) w pkt 1 po lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. h - j w brzmieniu:
 - „h) realizacja zadań dotyczących realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących,
 - i) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowy strzelnic realizowanych przez uczelnie,
 - j) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie Krajowego Centrum Przetwarzania Danych, na wniosek inwestora, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie Krajowego Centrum Przetwarzania Danych (Dz. U. poz. 1501);”
- b) w pkt 2 po lit. f dodaje się lit. g-i brzmieniu:
 - „g) wydawanie zarządzenia na wniosek Rady Ministrów w sprawie planu miejscowego dla inwestycji o szczególnym znaczeniu dla ochrony podstawowych interesów bezpieczeństwa Państwa lub gospodarki narodowej, o planowanych kosztach inwestycji wynoszących co najmniej 500 mln zł oraz liczbie nowych miejsc pracy wynoszącej co najmniej 50,
 - h) sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo zmiany uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w zakresie koniecznym dla możliwości realizacji inwestycji celu publicznego, po bezskutecznym wezwaniu rady gminy do uchwalenia planu ogólnego lub jego zmiany w wyznaczonym terminie oraz wydawanie w tej sprawie zarządzenia zastępczego,
 - i) rozpatrywanie zażaleń od postanowień o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku inwestora o uchwalenie zintegrowanego planu inwestycyjnego;”

c) w pkt 4 po lit. u dodaje się lit. v –x brzmieniu”

„v) uzgadnianie planów wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu ciepła, opracowywanych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zaopatrzenia w ciepło,

w) prowadzenie spraw z zakresu wydawania decyzji w sprawie poprawy stanu środowiska jako organ wyższego stopnia;

x) realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.”;

8) w § 17:

a) w pkt 2 uchyla się lit. t,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowisk pracy w delegaturach, do zakresu działania których należą zadania określone w pkt 1 i 2 lit. i, j oraz v, z zastrzeżeniem prowadzenia spraw z zakresu wykonywania nadzoru prawnego nad uchwałami gmin, dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a także związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów Izby Rolniczej oraz prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.”;

9) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zakresu zadań Wydziału do spraw Osób Niepełnosprawnych należą sprawy dotyczące w szczególności zapewnienia obsługi administracyjno-prawnej Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Funduszu Solidarnościowego, które realizowane są za pośrednictwem:

1) oddziału postępowań o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, w szczególności w zakresie:

a) obsługi organizacyjnej składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu,

b) obsługi administracyjno-prawnej Wojewódzkiego Zespołu w toku prowadzonych postępowań administracyjnych i sądowych w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

c) prowadzenia spraw wynikających z nadzoru pełnionego przez Wojewodę nad powiatowymi zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu, w tym:

- organizowanie i obsługa szkoleń przeprowadzanych przez Wojewódzki Zespół dla członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - planowanie i organizacja kontroli powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- d) obsługi procedury orzeczniczej w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- e) sporządzania miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań w zakresie realizacji zadań przez Wojewódzki Zespół w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- f) koordynowania, w ramach wydziału, przygotowania Planu Kontroli Zewnętrznych Urzędu oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- g) udzielania informacji w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie informacji gromadzonych w postępowaniu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności,
- h) udostępniania informacji, w tym ich aktualizacji z zakresu właściwości oddziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie podmiotowej Urzędu;
- 2) oddziału Funduszu Solidarnościowego, w szczególności w zakresie:
- a) realizacji zadań Wojewody wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, 1404 i 1429), ogłoszonych programów oraz zawartych umów na realizację przedmiotowych zadań, w tym:
- ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie podmiotowej Wojewody informacji o zasadach realizacji programów,
 - udzielanie informacji o zasadach programów i warunkach naboru wniosków,
 - przeprowadzenie naboru wniosków,
 - ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - sporządzenie i przekazanie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego wniosków na środki finansowe wraz z listą rekomendowanych wniosków,

- informowanie gmin i powiatów o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu lub rezygnacji ze środków przyznanych w ramach programów,
 - zawieranie umów z gminami i powiatami na realizację programów oraz przekazywanie środków finansowych,
 - nadzór zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, i koordynowanie ich wykonania,
 - sporządzanie sprawozdań z realizacji programów i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - planowanie oraz prowadzenie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań programowych finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego,
 - koordynowanie działalności kontrolnej, w szczególności przez przygotowywanie dokumentów poprzedzających rozpoczęcie kontroli, monitoring realizacji kontroli, przygotowanie analiz wyników kontroli,
- b) udzielania pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego realizującym programy, w tym organizacji i prowadzenia szkoleń i konferencji,
- c) analizy wpływu obowiązujących rozwiązań programowych oraz przygotowywanie propozycji zmian w zapisach programowych oraz zmian ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, w tym przedstawienia rozwiązań umożliwiających pełne i efektywne wykorzystanie środków Funduszu Solidarnościowego zarówno przez samorządy jak i wojewodę,
- d) udziału w opiniowaniu programów resortowych finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego,
- e) przygotowywania projektów umów na wykonanie czynności w ramach realizowanych przez oddział zadań,
- f) sporządzania informacji, zestawień oraz materiałów promocyjno-informacyjnych w zakresie dotyczącym realizowanych programów,
- g) udostępniania informacji, w tym ich aktualizacji z zakresu właściwości oddziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie podmiotowej Urzędu,
- h) koordynowania, w ramach wydziału, przygotowania Planu Kontroli Zewnętrznych Urzędu oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- 3) oddziału postępowań o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia, w szczególności w zakresie:

- a) obsługi organizacyjnej składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu,
 - b) obsługi administracyjno-prawnej Wojewódzkiego Zespołu w toku prowadzonych postępowań administracyjnych i sądowych w związku z wydawaniem decyzji ustalających poziom potrzeby wsparcia,
 - c) udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących ustalania poziomu potrzeby wsparcia,
 - d) obsługi procedury orzeczniczej w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
 - e) sporządzania miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań w zakresie realizacji zadań przez Wojewódzki Zespół w związku z prowadzonymi postępowaniami o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia,
 - f) udzielania informacji w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie informacji gromadzonych w postępowaniu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności,
 - g) udostępniania informacji, w tym ich aktualizacji z zakresu właściwości oddziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie podmiotowej Urzędu;
- 4) oddziału organizacji, analiz i budżetu, w szczególności w zakresie:
- a) obsługi organizacyjnej i budżetowej Wojewódzkiego Zespołu, w tym koordynacji i nadzoru nad budżetem, we współdziałaniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w układzie tradycyjnym jak i zadaniowym, w szczególności przez:
 - przygotowywanie materiałów do projektu budżetu,
 - opracowywanie układu wykonawczego budżetu,
 - prowadzenie analiz dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe oraz monitorowanie wydatków na zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa,
 - sporządzanie pisemnych dyspozycji do właściwych komórek organizacyjnych urzędu,
 - przygotowywanie propozycji wystąpień do właściwego ministra w sprawach przydzielenia dodatkowych środków z rezerw celowych lub rezerwy ogólnej budżetu państwa,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań,

- prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczania faktur za wykonane usługi, zwrotu kosztów poniesionych przez członków Wojewódzkiego Zespołu;
- b) planowania, podziału i monitorowania środków przeznaczonych na działalność powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, w tym:
 - ustalanie planów dotacji i zmian planów na poszczególne powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - prowadzenie analiz dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe,
 - sporządzanie pisemnych dyspozycji do właściwych komórek organizacyjnych urzędu,
 - przygotowywanie propozycji wystąpień do właściwego ministra w sprawach przydzielenia dodatkowych środków z rezerw celowych lub rezerwy ogólnej budżetu państwa,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań,
- c) sporządzania i przekazywania informacji Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych o realizacji zadań przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz przez Wojewódzki Zespół,
- d) gromadzenia uchwalonych przez radę powiatu programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rocznych informacji z ich realizacji,
- e) sporządzania miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań w zakresie realizacji zadań przez Wojewódzki Zespół,
- f) udzielania informacji w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie informacji gromadzonych w postępowaniu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia Niepełnosprawności,
- g) udostępniania informacji, w tym ich aktualizacji z zakresu właściwości oddziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie podmiotowej Urzędu,
- h) koordynowania zadań związanych z wykonaniem planu działania wydziału, w tym realizacja celów kontroli zarządczej przez identyfikację i analizę ryzyka,
- i) opracowywania procedur, zarządzeń, regulaminów w zakresie zadań Wydziału,
- j) prowadzenia sekretariatu Wydziału,
- k) opracowywanie propozycji zmian do projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu, w zakresie kompetencji Wydziału,

l) współpraca z Biurem Kadr, Płac i Budżetu w Urzędzie w zakresie spraw pracowniczych i zarządzania kadrami.”;

10) w § 19 w ust. 1 w pkt 3 w lit. f tiret dwunaste otrzymuje brzmienie:

„ - współpraca z Pełnomocnikiem do spraw zarządzania ryzykiem oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za kontrolę zarządczą, w zakresie realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej oraz z Pełnomocnikiem do spraw polityki antykorupcyjnej w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym, ”;

11) w § 20 w ust. 1 w pkt 1 lit. l otrzymuje brzmienie:

„l) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw zarządzania ryzykiem oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za kontrolę zarządczą, w zakresie realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej oraz z Pełnomocnikiem do spraw polityki antykorupcyjnej w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym, ”;

12) w § 21 w pkt 4 po lit. s średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. t w brzmieniu:

„t) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad przeznaczania do sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste oraz szczegółowych wytycznych sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych, ”;

13) w § 22 w ust. 1 w pkt 4 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw zarządzania ryzykiem oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za kontrolę zarządczą, w zakresie realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej oraz z Pełnomocnikiem do spraw polityki antykorupcyjnej w

celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym,”;

14) w § 24 w ust.1:

- a) w pkt 2 po lit. o średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. p w brzmieniu:
„p) prowadzenia na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o szczególnej opiece geriatrycznej (Dz.U. 2023 r poz. 1831) spraw związanych z organizacją szczególnych form opieki geriatrycznej nad osobami, które skończyły 75 lat, w szczególności:
- sporządzania projektu wojewódzkiego planu z zakresu szczególnej opieki geriatrycznej oraz jego aktualizacji,
 - uzgadniania z powiatami warunków tworzenia " „Centrów zdrowia 75+",
 - monitorowania działalności " „Centrów zdrowia 75+" w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej;”;
- b) w pkt 3 uchyla się lit. f,
- c) w pkt 5 lit. n otrzymuje brzmienie:
„n) współpracy z Biurem Informatyki, z uwzględnieniem § 29 pkt 6 lit. a”;

15) w § 25 w ust. 1 w pkt 1 po lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. f w brzmieniu:

- „f) realizacji zadań związanych z udzielaniem dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach „Rządowego programu wsparcia rozwoju miasta stołecznego Warszawy na lata 2023-2030”, a w szczególności przez:
- przygotowywanie, analizę i kompletowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o przyznanie dotacji ze środków rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań miasta stołecznego Warszawy,
 - przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z miastem stołecznym Warszawa na wsparcie finansowe środkami budżetu państwa zadań przez nie realizowanych,
 - badanie i weryfikację dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
 - monitorowanie wywiązywania się miasta stołecznego Warszawa z obowiązku corocznej sprawozdawczości z trwałości zrealizowanych zadań,
 - przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji zadań;”;

16) w § 26:

a) w ust. 1 w pkt 1:

— lit. f i g otrzymują brzmienie:

„f) prowadzenia rejestrów:

— upoważnień udzielanych przez Wojewodę,

— pełnomocnictw udzielanych przez Wojewodę,

— upoważnień udzielanych przez Wojewodę do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,

— pełnomocników ustanawianych przez Wojewodę,

— upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora Generalnego,

— zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,

— zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

— ryzyka do realizacji celów z Planu Działalności;

— zgłoszonych nadużyć w tym korupcji;

— przyjętych korzyści majątkowych,

g) koordynacji realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej,”

— po lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s w brzmieniu:

„s) koordynacji spraw w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym;”

b) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) Pełnomocnik Dyrektora Generalnego do spraw polityki antykorupcyjnej;

4) Pełnomocnik Wojewody do spraw zarządzania ryzykiem.”;

17) w § 27 w pkt 3 lit. b obrzmienie:

„b) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw zarządzania ryzykiem oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za kontrolę zarządczą, w zakresie realizacji zadań dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej oraz polityki zarządzania ryzykiem, w szczególności związanych z planem działalności Urzędu i rejestrem ryzyk realizacji celów z planu działalności Urzędu oraz sporządzaniem projektu oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej oraz z Pełnomocnikiem do spraw polityki antykorupcyjnej w

celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania zagrożeniom i nadużyciom korupcyjnym,”;

18) w § 29:

1) w pkt 2 uchyla się lit. i oraz j;

2) po pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) oddziału łączności radiowej, w szczególności w zakresie:

- a) zapewnienia obsługi technicznej, w tym w szczególności w postaci zapewnienia ciągłości działania systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Wydział Zdrowia w oparciu o zlecenia i zapotrzebowanie przekazywane przez komórkę organizacyjną, w zakresie jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- b) zapewnienia obsługi technicznej, w tym w szczególności w postaci zapewnienia ciągłości działania systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w oparciu o zlecenia i zapotrzebowanie przekazywane przez komórkę organizacyjną w zakresie:
 - łączności radiowej funkcjonującej w urzędzie, w tym w szczególności zapewnienia ciągłości działania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego oraz radiowej sieci KF,
 - Systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
 - systemu wideokonferencji Komendy Głównej Policji,
 - systemu niejawnej poczty internetowej (SNPI) OPAL,
 - systemu „SI PROMIENŃ”,
- c) wsparcia technicznego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie łączności radiowej przy realizacji zadań, o których mowa w § 13 pkt 1 lit. a tiret szóste.”;

19) w § 32 w ust. 1 w pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) wydawanie zarządzeń zastępczych wprowadzających do aktów planistycznych zmiany konieczne dla ochrony złóż kopalin, kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz podziemnych bezzbiornikowych magazynów substancji oraz wymierzanie grzywny gminie lub samorządowi województwa za uchybienie terminu na sporządzenie

zmiany planu ogólnego gminy, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego województwa,”;

20) w § 46 po pkt 25 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 26-28 w brzmieniu:

„26) rejestr ryzyka do realizacji celów z Planu Działalności;

27) rejestr zgłoszonych nadużyć w tym korupcji;

28) rejestr przyjętych korzyści majątkowych.”;

21) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Rejestry, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 2-9, pkt 21-22 oraz pkt 26-28 prowadzi Biuro Kadr, Płac i Budżetu.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki

Tobiasz Bocheński