**Umowa nr …**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Tobiaszem Bocheńskim, z siedzibą
w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pani Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia
nr 331/1/2023 z dnia 5 lipca 2023 r., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1**, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

............................................................................... z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: …………………..  wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:...............................

 *(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) .............................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w ............................ przy ul. ……...................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr** **2** do Umowy,

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ........................................, zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ............................................, zam. w ………………, REGON: ……….. oraz NIP: ………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………,
w ……………………., NIP…………,  REGON………….., reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w treści Umowy **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie „Stronami”,
a osobno również „Stroną”.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

Została zawarta umowa, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 jako umowa nieprzekraczająca 130 000,00 złotych o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie 36 szt. butów taktycznych dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z wymaganiami określonymi
w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy
(**załącznik nr 3**).

**§ 2**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do dnia
22 grudnia 2023 r.** Środki przeznaczone na realizację zamówienia pochodzą z budżetu na 2023 rok i nie są dostępne po upływie wskazanego terminu.

**§ 3
Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.

2. Wykonawca oświadcza że przedmiot umowy:

1. jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych;
2. stanowi jego własność i prawo to nie jest w żaden sposób ograniczone na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia;
3. został wykonany z materiałów najwyższej jakości;
4. spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 3**).

3. Wykonawca oświadcza, że istnieje możliwość wymiany w ramach tego samego produktu na innyrozmiar.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.

**§ 4
Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania umowy określonym w § 2 umowy.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, cła itp. obciążają Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie realizowane w dni robocze, przy czym za dni robocze Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w szczególności
w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy:
9. jest niezgodny z umową;
10. jest niekompletny lub uszkodzony;
11. posiada inne wady.

9. W przypadku zgłoszenia wad, uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych wad, uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, przy czym wszystkie procedury odbiorcze powinny skończyć się w terminie określonym w § 2 umowy. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy, a w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia sytuacja taka będzie uznana jako zwłoka, kary umownej o której mowa § 10 ust. 1 pkt 2.

10. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, będzie potwierdzona Protokołem Odbioru **(załącznik nr 4),** podpisanym bez uwag i zastrzeżeń w dwóch egzemplarzach przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa
w § 8 niniejszej umowy.

**§ 5
Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi…………………………………. (słownie: …………………………00/100) brutto w tym podatek VAT wynoszący **………………**zł (słownie: ………..………………………00/100).
2. Ceny jednostkowe określa Oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy (**załącznik nr 5**).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: opłaty za transport, załadunek, wyładunek. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat
i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy o numerze: **…………………………………………………………………….….**w terminie 21 dni od daty złożenia
w MUW oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

 **§ 6
 Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **12 miesięcznej** gwarancji od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie niezgodności z umową, w tym wady fizyczne przedmiotu umowy, w szczególności – jeżeli przedmiot umowy:
3. nie ma właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel
w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
4. nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
5. nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
6. został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
7. stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.
8. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapewnia naprawę odzieży lub wymianę odzieży na odzież bez wad.
9. Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania e-maila, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16:00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane dnia następnego o godz. 8:00. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.
10. Zgłoszone w reklamacji, przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie nie dłużej 14 dni od daty zgłoszenia
o którym mowa w ust. 4.
11. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację (zarówno z rękojmi jak i gwarancji)
w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
12. W przypadku uznania reklamacji, także w przypadku, o którym mowa w ust. 4 (milczącego uznania), i nieusunięcia zgłoszonych wad w terminie o którym mowa w ust. 5 , niezależnie od prawa obciążenia Wykonawcy karą umowną na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci (wykonanie zastępcze).
13. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany odzieży na nową wolną od wad.
14. Koszty transportu przedmiotu umowy do Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
15. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu Gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu Gwarancji.

**§ 7
Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników
i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6.**

**§ 8
Osoby do kontaktu**

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołu Odbioru:
	1. ze strony Zamawiającego:

a) ……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

b) ……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

2) ze strony Wykonawcy:

a) ……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

b) ……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

zwane w *treści umowy Koordynatorem ze strony Wykonawcy*

1. Do czynności o których mowa w ust. 1 w tym do podpisania Protokołu Odbioru upoważniona jest ze strony Zamawiającego samodzielnie każda z osób wymienionych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 oraz ze strony Wykonawcy samodzielnie każda osoba wskazana ust. 1 pkt 2.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony umowy na adresy e-mail podane
w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2.

**§ 9
Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
3. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie
w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
4. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
5. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
6. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
	1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
	2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

**§ 10
Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w sytuacji:
	1. zwłoki w wykonaniu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2
	w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. zwłokę w usunięciu w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie określonym w § 6 ust. 5, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. odstąpienie od umowy w całości lub w części wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Suma dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 11
Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, w przypadku:
	1. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy
	w zakresie któregokolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy wskazanym w § 1 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną
	w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego elementu przedmiotu umowy. Przez nienależyte wykonanie danego elementu przedmiotu umowy, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie go w sposób niezgodny
	z wymogami określonymi w umowie lub w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
	2. odstąpienia od umowy – w całości lub części – przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
	3. braku dostarczenia Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu (lex commissoria - art. 492 zd. 1 k.c.);
	4. przewidzianym w § 4 ust. 9 umowy;
	5. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości albo w części, według wyboru Zamawiającego, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

**§ 12
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

 …….……………………………….. ……………………………………
 (data) (data)

Załączniki:

1. Upoważnienie Dyrektora WBZK.
2. Wydruk z KRS/CEIDG.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Protokół Odbioru.
5. Oferta Wykonawcy.
6. Klauzula informacyjna.