

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Informatyki**

Warszawa, 16 listopada 2023 r.

BI-III.2601.14.2023

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Informatyki  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Nr sprawy: BI-III.2601.14.2023

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą:

- 5 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet 1010/10222 (Q2612A);
- 5 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet Pro M402dne (CF226A);
- 1 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki HP LaserJet Pro M401 (CF280A);
- 2 szt. czarnych, oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów do drukarki OKI B432 (45807111).

**III. Kryteria oceny ofert**

- 1) cena – 100%

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) termin realizacji zamówienia:  
Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 27.11.2023 r.**
- 2) W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:  
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 21 dni** od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 20.11.2023 r. do godziny 13.00**, drogą e- mailową na adres: **k.grzybowska@mazowieckie.pl**.

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Brak wymaganych załączników.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

**X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Karolina Grzybowska, nr tel. (022) 695-64-97, adres email: [k.grzybowska@mazowieckie.pl](mailto:k.grzybowska@mazowieckie.pl).
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1).

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

*Wojciech Brodzik*

*Dyrektor Biura Informatyki*

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/