



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 29 października 2023 r.

WRPS-I.431.1.24.2023.AK

Pani

XXXXX XXXXXX

Kierownik

**Środowiskowego Domu Samopomocy
typ D w Radomiu**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (obecnie Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 17 do 20 lipca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy typ D przy ul. Reja 5, 26-600 Radom.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 06.10.2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uaktualnić w regulaminie organizacyjnym ŚDS typu D w Radomiu zapis określający liczbę miejsc statutowych w placówce oraz dostosować dokumenty będące podstawą

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

funkcjonowania Domu do stanu faktycznego i prawnego mając na uwadze pełną realizację wytycznych przesłanych pismami WPS-I.4.42.2022.JB z 28 października 2022 r. oraz WPS-I.9421.4.43.2022.JB z 28 lutego 2023 r. zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

2. Przestrzegać terminu określonego w § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w sprawie informowania o terminie zamknięcia Domu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej prowadzenie domu oraz Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
3. Podjąć działania w zakresie zapewnienia zgodności wymogów kwalifikacyjnych zatrudnianych pracowników w Środowiskowym Domu Samopomocy typ D z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960, z późn. zm.).
4. Podjąć działania w celu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób świadczących usługi w Domu, w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Podjąć działania w celu zatrudniania w Środowiskowym Domu Samopomocy typ D wyłącznie osób posiadających co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Zapewnić prowadzenie treningów umiejętności społecznych wyłącznie przez pracowników posiadających przeszkolenie i doświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Zapewnić wszystkim pracownikom co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia, o których mowa w § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. Zapewnić przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie usług wymienionych w § 14 pkt 2a, przy czym dla osób realizujących treningi, o których mowa w § 14 pkt 2a, tj. treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, nie rzadziej niż raz

na trzy lata, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

9. Zapewnić przestrzeganie § 7 pkt 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zgodnie z którym po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 6, oraz po przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego osobę kieruje się do domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
10. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników, w tym umieszczać w dokumentacji indywidualnej uczestników opinie specjalistów oraz notatki pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach lub inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 22 pkt 4 oraz § 24 ust. 2 i ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto zalecam aktualizację wzajemnych podległości i zakresów czynności pracowników ŚDS typ D w Radomiu zakresie dostosowania do stanu faktycznego zgodnie z § 9 pkt 1 lit. d regulaminu organizacyjnego oraz wyeliminowanie z obrotu prawnego tożsamyh zarządzeń w sprawie powołania zespołu wspierająco – aktywizującego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez

Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan XXXX XXXXXX – Prezydent Miasta Radomia
2. Pani XXXX XXXXX – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” prowadzącego Środowiskowy Dom Samopomocy typ D w Radomiu przy ul. Reja 5.