



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 10 października 2023 r.

WRPS-I.431.1.1.2023.JT

Pan

XXXXXX XXXXX

Burmistrz

Miasta Raciąża

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art.7, ust.1, pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 29 sierpnia do 1 września 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Miejskim w Raciążu.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy;
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego

w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 21 czerwca 2023 roku.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 29 września 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Opracować gminny program przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, w którym zostaną szczegółowo określone terminy realizacji poszczególnych zadań i realizować je na bieżąco.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Zapewnić środki finansowe na realizację zadań przewidzianych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, zgodnie z zamieszczonymi w nim zapisami.
3. Powołać w skład zespołu interdyscyplinarnego przedstawicieli wszystkich instytucji wymienionych w art. 9a ust. 3 – 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Podpisać porozumienia, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze wszystkimi podmiotami powołanymi w skład zespołu.
5. Powoływać grupy diagnostyczno-pomocowe zgodnie z art. 9a ust 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
6. Zgodnie z art. 9a ust 6 i 6a ustawy wybrać na pierwszym posiedzeniu zespołu przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
7. Ze wszystkich posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego sporządzać protokoły wraz z listą obecności, w celu realizacji art. 9a, ust. 7d -7g ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
8. Do pracy w zespole interdyscyplinarnym oraz grupie diagnostyczno-pomocowej dopuszczać tylko osoby, które złożyły oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
9. Zgodnie z §6 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, przekazywać osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta – B” oraz potwierdzać to pisemnie.
10. Przestrzegać terminów przekazywania formularza „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego i grupy diagnostyczno-pomocowej, określonych w § 7 i § 8 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz potwierdzać pisemnie daty przekazania formularza.
11. Zgodnie z § 12 ust. 1 osobę, co do której istnieje podejrzenie stosowania przemocy wzywać na spotkanie z grupą diagnostyczno-pomocową i dokonywać w jej obecności analizy sytuacji. Ustalenia zapisywać w formularzu „Niebieska Karta – D”.
12. Zgodnie z § 18 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową organizować w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt.

13. We wszystkich przypadkach, na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej dokonywać analizy sytuacji i opracowywać indywidualny plan pomocy. Ustalenia zapisywać w formularzu „Niebieska Karta – C”.
14. W myśl zapisów § 14 ust. 1 rozporządzenia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dokumentować w formie pisemnej wszystkie działania podejmowane podczas realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
15. Zawrzeć porozumienia z podmiotem gwarantującym realizację zadania polegającego na zapewnieniu miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób doznających przemocy.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**