Warszawa, 31 października 2023 r.

WRPS-IV.431.5.2.2023.JB

**Pani  
Wiktoria Emilia Koprowska-Kapczyńska  
Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Karniewie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, zespół w składzie: Marcin Szczubełek i Justyna Brodzik – starsi inspektorzy wojewódzcy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w terminie 28-30 sierpnia 2023 r. kontrolę sprawdzającą w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karniewie, zwanym dalej Ośrodkiem.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z zakresu zapewnienia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia oraz pomocy asystenta rodziny, w tym efektywność prowadzonej pracy z rodziną, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ww. ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. Sprawdzenie realizacji przez gminę zaleceń oraz uwag pokontrolnych wydanych po przeprowadzeniu kontroli kompleksowej w terminie 8-10 stycznia 2020 r.

W wystąpieniu pokontrolnym z 17 marca 2020 r. wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydano 4 zalecenia pokontrolne:

* podjąć skuteczne działania w celu zatrudnienia asystenta rodziny i zapewnienia jego wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a tym samym realizowania obowiązku gminy wynikającego z art. 3, art. 4 pkt 1 i 2, art. 8 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 4 pkt 1 i art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
* pracę z rodziną prowadzić także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka   
  poza rodziną, stosownie do obowiązku wynikającego z art. 10 ust. 4 ustawy,
* wypracować mechanizmy identyfikowania wszystkich rodzin przeżywających trudności   
  w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem   
  w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
* przyjąć zasady współpracy i sprawnej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w udzielanie wsparcia rodzinom.

oraz 2 uwagi i wnioski pokontrolne, w których zwrócono uwagę na potrzebę:

* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
* rozważenia potrzeb gminy w zakresie wspierana rodzin w formie pomocy w opiece   
  i wychowaniu, poprzez prowadzenie przez gminę placówki wsparcia dziennego.

Pismami z dnia 21 i 22 kwietnia 2020 r. kierownik Ośrodka ogólnie odniósł się do wydanych zaleceń oraz uwag pokontrolnych, nie dołączył dokumentacji na potwierdzenie wypracowanych zadań. W piśmie z 14 lipca 2020 r. Wójt poinformował o zatrudnieniu   
w gminie asystenta rodziny.

Ośrodkiem kieruje Pani od 1 maja 2023 r. Przedstawiła Pani upoważnienie do realizacji zadań wynikających m.in. z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy   
o wspieraniu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”[[1]](#footnote-1). Stosownie do art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „*informację o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym sprawdza i potwierdza, w odniesieniu do kierowników, dyrektorów lub innych osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej(…)”* Powyższy obowiązek nie został spełniony.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ustalono, że asystent rodziny został zatrudniony z dniem 1 lipca 2020 r. na podstawie umowy o świadczenie usług. Przedmiotowa umowa pracownika zawierana była na rok   
i przedłużana trwała do końca 2022 r. W powyższym okresie żadna z rodzin wymagających wsparcia ze względu na problemy opiekuńczo-wychowawcze nie została objęta pomocą asystenta rodziny.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Wskazać należy, że przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określają wymagania oraz kwalifikacje asystenta rodziny[[2]](#footnote-2).

Aktualnie zatrudniony asystent rodziny pracę świadczył od 15 maja 2023 r. na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 80 godzin miesięcznie. Zakres obowiązków pracownika był zgodny z katalogiem zadań wynikających z art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystent posiadał kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit a oraz spełniał wymogi określone w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym[[3]](#footnote-3) w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Na dzień kontroli asystent wsparciem objął 5 rodzin, w tym 1 rodzina prowadzona była   
w związku z art. 10 ust. 4 ustawy. Pracę ewidencjonował w miesięcznej karcie czasu pracy asystenta rodzin, która różniła się od wzoru stanowiącego załącznik do *Procedur działań podejmowanych przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.* (zarządzenie   
nr 1/2023 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie z dnia 8 maja   
2023 r.).

Zarządzenie nr 2/2023 z 8 maja 2023 r. wprowadziła Pani *zasady współpracy i wymiany informacji pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Karniewie a instytucjami   
i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny oraz wprowadzenie mechanizmów identyfikowania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych*.[[4]](#footnote-4) Okazany dokument zawierał załącznik pn. Porozumienie o współpracy na rzecz wymiany informacji pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Karniewie a instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Określono wzór porozumienia zawieranego z innymi podmiotami udzielającymi pomocy rodzinom z dziećmi. Na dzień kontroli nie podpisano porozumienia z żadną z wymienionych w dokumencie instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. W załączniku nr 2 uwzględniono sposób identyfikowania rodziny oraz postępowania w przypadku powzięcia informacji o rodzinie   
z problemami z opiekuńczo-wychowawczymi. Wskazano, że prowadzenie wszelkich działań z zakresu pracy socjalnej powinno być dokumentowane w oparciu o m.in. Rejestr wniosków o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Ustalenia wykazały, że na dzień kontroli w Ośrodku prowadzono ww. rejestr pn. Ewidencja wniosków o przydzielenie rodzinie wsparcia asystenta rodziny, który zawierał: dane rodziny; datę złożonego wniosku, dane osoby wnioskującej oraz sposób załatwienia sprawy (np. przydzielenie asystenta rodzinie). Do mechanizmów identyfikowania dołączono wzory dokumentów do stosowania (notatki służbowej pracownika socjalnego oraz wniosku o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny). Zwrócono uwagę, że w prowadzonej dokumentacji nie sporządzano wniosku o przydzielenie asystenta rodziny zgodnie z przyjętym do stosowania zarządzeniem, natomiast wnioskowano o przedmiotową pomoc w wywiadzie środowiskowym.

Przedstawiła Pani Zarządzenie nr 1/2023 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury działań podejmowanych przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego na rzecz rodzin przeżywających trudności   
w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.[[5]](#footnote-5) Do procedury dołączono wzory dokumentów pn.: informacja o przydzieleniu asystenta rodziny; deklaracja współpracy z asystentem rodziny; karta informacyjna dotycząca rodziny; analiza wstępna sytuacji rodziny; plan pracy z rodziną; miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny; okresowa ocena sytuacji rodziny; karta monitoringu funkcjonowania rodziny po zakończeniu wsparcia asystenta rodziny; wniosek do kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie. Określone w procedurze zasady postępowania asystenta rodziny i pracownika socjalnego zawierały zapis: (§ 4 pkt 7): *„w przypadku rezygnacji lub braku współpracy rodziny z asystentem, dalsza praca z rodziną odbywa się poprzez kontynuowanie pracy socjalnej oraz wizyty kontrolne w środowisku, dokonywane przez właściwego pracownika socjalnego, przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z wizyt kontrolnych każdorazowo pracownik socjalny sporządza stosowną adnotację urzędową, którą dołącza do akt rodziny.”* Wskazać należy, że w przypadku braku współpracy lub rezygnacji rodziny ze wsparcia asystenta, Kodeks rodzinny i opiekuńczy wskazuje w art. 109 § 2 ust. 1 możliwość wydania przez sąd odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.[[6]](#footnote-6) Ustalono, że na dzień kontroli stosowana przez asystenta miesięczna karta pracy różniła się od przyjętego wzoru (nie zawierała wszystkich elementów). Wobec powyższego sposób prowadzenia dokumentacji wymaga ujednolicenia.

Zarządzeniem nr 3/2023 z 8 maja 2023 r. wprowadziła Pani procedury koordynacji asystenta rodziny przewidzianej w ramach realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, wraz ze wzorami pn.: wniosek o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny; oświadczenie; upoważnienie; arkusz diagnozy/oceny sytuacji rodziny; weryfikacja planu pracy z rodziną.[[7]](#footnote-7)

W art. 8 ust. 7 ustawodawca wskazał, że rodzina składając wniosek, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2023 r. poz.1923), wyraża zgodę na przetwarzanie przez asystenta rodziny jej danych osobowych niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z ustawy oraz zgodę na przekazanie asystentowi rodziny przez podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy, z wyłączeniem świadczeniodawców, informacji o udzielonym wsparciu. Obowiązujący wzór wniosku uwzględnia zgodę na pracę   
z asystentem rodziny. Należy zwrócić uwagę, że art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej nie stosuje się w koordynacji wsparcia. Ponadto wzór wniosku przewiduje dołączenie przez rodzinę zaświadczenia określonego w art. 4 ust. 3 ustawy   
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, poradnictwo w oferowanym zakresie przeznaczone jest dla kobiet posiadających dokument potwierdzający ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, o którym mowa w [art. 4 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnbrga3daltqmfyc4nbxhaytamrwge) ustawy.[[8]](#footnote-8) W badanym okresie Ośrodek wypłacił 1 jednorazowe świadczenie 1 rodzinie z tytułu urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Wyjaśniła Pani, że rodzina, której zaproponowano wsparcie w formie asystenta rodziny, nie skorzystała z pomocy. Przedstawiła Pani dokument potwierdzający powyższy fakt.

W trakcie kontroli okazała Pani zarządzenie nr 6/2023 z 1 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej   
w Karniewie. [[9]](#footnote-9) Wyjaśniła Pani, że wprowadzenie powyższego zarządzenia wynikało z potrzeby uzupełnienia regulaminu o stanowisko asystenta rodziny oraz przypisanych dla niego zadań. Analiza wykazała, że w obowiązującym regulaminie stanowisko asystenta rodziny ujęto   
w dziale pomocy środowiskowej (§ 11 ust. 3 pkt 4), zaś w § 12 ust. 3 pkt 2 zawarto dla niego zadania, które opracowane były zgodnie z katalogiem zadań wynikających z art. 15 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Należy wskazać, że stosownie do przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej [[10]](#footnote-10) pracę z rodziną organizuje gmina lub inny podmiot, przy czym do organizacji tej pracy gmina może wyznaczyć ośrodek pomocy społecznej. W przypadku, gdy wyznaczonym podmiotem jest ośrodek pomocy społecznej,   
w ośrodku można utworzyć zespół ds. asysty rodzinnej.

Statut Ośrodka został przyjęty uchwałą nr II/11/2018 Rady Gminy Karniewo z dnia 18 grudnia 2018 roku.[[11]](#footnote-11) Stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych[[12]](#footnote-12) statut określał nazwę, siedzibę oraz przedmiot działalności, w tym realizację zadań wynikających z ustawy   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono, że nie spełniono obowiązku wynikającego z art. 179 ustawy, wójt nie złożył radzie gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2022 oraz nie przedstawił potrzeb związanych z realizacją zadań. Wyjaśniła Pani, że: „*dane dotyczące przedmiotowego zadania za rok 2022 zamieszczono w dokumencie Oceny pomocy społecznej   
i przekazano Radzie Gminy podczas omawianego dokumentu Oceny (…)”*[[13]](#footnote-13) Analiza wykazała, że ww. dokument zawierał jedynie informacje o zatrudnianiu asystenta rodziny.

Stosownie z art. 9 pkt 2-3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzina może otrzymać wsparcie przez działania placówek wsparcia dziennego i rodzin wspierających. Na terenie gminy Karniewo nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego. W kontrolowanym okresie gmina nie udzielała rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomocy w formie rodzin wspierających, o których mowa w art. 29 ustawy.

Ustalenia:

* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx
* od 1 stycznia do 14 maja 2023 r. Ośrodek nie zatrudniał asystenta rodziny;
* świadczący pracę asystent rodziny od 15 maja br. spełniał wymogi oraz kwalifikacje określone w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Na dzień kontroli wsparciem objął 5 rodzin;
* w Ośrodku wypracowano mechanizmy identyfikowania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz zasady współpracy i sprawnej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w udzielanie wsparcia rodzinom;
* w Ośrodku przyjęto procedury działań podejmowanych przez asystenta rodziny   
  i pracownika socjalnego na rzecz rodzin przezywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz procedury koordynacji asystenta rodziny przewidzianej w ramach realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
* na terenie Gminy Karniewo nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego oraz rodziny wspierające.

W związku z powyższym zadanie oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

1. Efektywność prowadzonej pracy z rodziną

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Wyjaśniła Pani, że w kontrolowanym okresie rodziny z dziećmi kierowane były przez pracowników Ośrodka do skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa. „*W okresie 01.01.2022 r -30.04.2023 r.- w celu uzyskania specjalistycznego wsparcia, skierowano 19 osób, w tym:*

* *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*
* *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*”[[14]](#footnote-14)

Asystent rodziny został zatrudniony 15 maja 2023 r. na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 80 godzin miesięcznie. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.[[15]](#footnote-15)

Przydzielanie asystenta rodziny następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, na wniosek pracownika socjalnego, po akceptacji przez kierownika Ośrodka. Pracownicy socjalni sporządzając kwestionariusz wywiadu środowiskowego, przedstawiali ocenę sytuacji rodziny głównie w odniesieniu materialno-bytowym. W sposób ogólny odnosili się do sytuacji opiekuńczo-wychowawczej, nie argumentowali potrzeby wsparcia rodziny w formie asystenta rodziny.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich rodzin, które zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. Dokumentacja rodziny gromadzona była w indywidualnej teczce, w której znajdowały się m. in.: wywiad środowiskowy (w tym wniosek o przydzielenie asystenta rodziny), deklaracje współpracy z asystentem rodziny, informacje o przydzieleniu asystenta rodzinie, karta informacyjna rodziny, plan pracy z rodziną, miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny, inne dokumenty m.in. kserokopie postanowienia sądu, opinia dotyczącego funkcjonowania dziecka. Sporadycznie sporządzane były notatki służbowe w związku z okolicznościami (np. utrudnionym kontaktem z rodziną).Karta informacyjna dotycząca rodziny uwzględniała szczegółowe dane rodziny: datę urodzenia członków rodziny, wykształcenie, sprawowaną władzę rodzicielską (ograniczona, pełna, pozbawiona). Dokument pn. *Analiza wstępna sytuacji rodziny* uwzględniała dane rodziny, w tym sytuację materialno-bytową; oraz odpowiedzi na pytania m.in.: *czy rodzina organizuje dla swoich dzieci wakacje, czy zapewnia podręczniki i przybory szkolne, czy utrzymuje kontakty z krewnymi, czy korzysta z pomocy społecznej, pomocy medycznej.* Biorąc pod uwagę powyższy dokument oraz ogólną analizę sytuacji rodziny sporządzaną przez pracownika socjalnego, należy wskazać zasadność dokonywania wstępnej oceny sytuacji, w szczególności poziomu kompetencji wychowawczych rodzica/rodziców. Ocena początkowa ma za zadanie określenie problemów z jakimi mierzy się rodzina oraz określenie zasobów rodziny. Na tej podstawie planuje się działania, które powinny zostać zawarte w planie pracy z rodziną.

Miesięczna karta pracy asystenta rodziny uwzględniała datę, rodzaj podjętych działań, liczbę godzin pracy z rodziną/na rzecz rodziny, podpis asystenta rodziny oraz rodzica/rodziców.   
W rubryce podjęte działania asystent rodziny w sposób ogólny zawierał informacje (np. wizyta   
w środowisku; dziecko wróciło do domu, razem z matką spędzają czas),które nie byłyuzupełniane notatkami służbowymi. W prowadzonych kartach widniały informacje   
o kierowaniu rodzica/rodziców do specjalistów oraz informacje zwrotne, czy skorzystano   
z oferowanego wsparcia. Karty uwzględniały podejmowane działania na rzecz rodziny oraz   
z rodziną m.in.; pomoc w poprawie sytuacji życiowej, praca nad umiejętnościami prowadzenia gospodarstwa domowego, pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi (w tym realizacja obowiązku szkolnego). Powyższe zapisy nie były uszczegółowione (np. poprzez sporządzenie notatki służbowej). Należy wskazać, że prowadzona dokumentacja powinna odzwierciedlać aktualną sytuację rodziny, informować   
o zrealizowanych przez rodzinę i asystenta zadaniach. Na tej podstawie można sprawdzić, czy rodzina pracuje nad podniesieniem poziomu kompetencji wychowawczych, czy podejmowane działania prowadzą do wyznaczonego efektu pracy z rodziną. Stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy sporządzane plany pracy z rodziną zawierały wymienione elementy (terminy realizacji   
i przewidywane efekty), obejmowały zakres realizowanych zadań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych. Ustalono, że plany pracy zaakceptowane były przez rodzica/rodziców, asystenta rodziny i kierownika Ośrodka. W przypadku pracy z rodziną na rzecz powrotu dziecka do rodzica biologicznego, na podstawie przedstawionej dokumentacji nie można dokonać oceny czy plan był skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej. Jednakże ustalenia wykazały, że zaplanowane cele uwzględniały działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

Plany zawierały: informacje o przyczynach trudnej sytuacji życiowej rodziny; cele sformułowane przez rodzinę; zasoby i możliwości rodziny oraz ograniczenia utrudniające poprawę sytuacji życiowej. Powyższe informacje określały w jakiej sytuacji znajdowała się rodzina, jakie ma możliwości oraz do czego dąży. Wszystkie plany pracy zawierały ten sam cel główny: *poprawa funkcjonowania rodziny.* W planach uwzględniono: *zakładane cele, przewidywane efekty, działania rodziny, działania asystenta rodziny, współpracę ze specjalistami/instytucjami, termin realizacji.* Niektóre cele szczegółowe sporządzone były   
w sposób ogólny oraz sformułowane jako działania np. systematyczne kontakty   
z instytucjami (przewidywane efekty - nabycie umiejętności społecznych). Zasadnym jest formułowanie celów szczegółowych w taki sposób, aby na tej podstawie można było przewidzieć do jakiego efektu zmierza się podczas pracy z rodziną. Ponadto zauważono, że w rubryce pn. działania asystenta rodziny stosowano ogólne zapisy m.in. *motywowanie, towarzyszenie.* Zadaniem asystenta rodziny jest pomoc oraz wspieranie, w tym rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, zaś zadaniem rodziny jest jej aktywne uczestniczenie w realizacji założeń planu. Oznacza to wspólne podejmowanie działań, którym towarzyszy asystent (np. pomoc w umówieniu się na terapie psychologiczną, pomoc w zagospodarowaniu pomieszczeń mieszkalnych). W planach należałoby również precyzyjnie określać terminy na wykonanie poszczególnych działań (obecnie np. maj-grudzień). Terminy realizacji mogą być wyznaczone w ramach czasowych, jednak z założeniem indywidualnym dla każdego działania.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.   
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ustalono, że w kontrolowanym okresie poprzednio zatrudniony asystent rodziny nie uczestniczył w ocenie sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej pomimo wymogów wynikających z art. 130 ustawy. Natomiast aktualnie zatrudniony asystent rodziny nie brał udziału w ww. ocenie z powodu braku organizowanych spotkań w okresie od 15 maja br. do dnia kontroli.

Ustalenia:

* w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. pomimo zatrudniania asystenta rodziny, nie wspierano rodzin z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
* w okresie od 1 stycznia do 14 maja 2023 r. nie zatrudniano asystenta rodziny;
* zatrudniony od 15 maja 2023 r. asystent rodziny realizował zadania o których mowa   
  w art. 15 ust 1 ustawy, w tym: prowadził dokumentację dotycząca pracy z rodziną, opracowywał plan pracy z rodziną; udzielał pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych oraz trudnościach wychowawczych; motywował członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, podejmował starania w celu objęcia dzieci opieką specjalistyczną, współpracował z instytucjami specjalizującymi się   
  w działaniach na rzecz dziecka i rodzin.

W związku z powyższym zadanie oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Wójt Gminy Karniewo. Od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2022 r. Ośrodek zatrudniał asystenta rodziny, jednak nie podejmował on bezpośredniej i indywidualnej pracy z rodzinami przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, nie udzielał im wsparcia i pomocy. W ww. okresie nie prowadzono również pracy z rodziną w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Ponadto nie identyfikowano rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych wobec, których przepisy art. 11 ustawy powinny być zastosowane.

Od 1 stycznia do 14 maja 2023 r. w Ośrodku nie zatrudniano pracownika na stanowisku asystenta rodziny, tym samym nie wypełniono obowiązku wynikającego z przepisów ustawy   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani następujące zalecenie pokontrolne:

* dopracować procedury określające standardy pracy asystenta rodziny w zakresie sposobu organizacji pracy asystenta rodziny i pracowników socjalnych na rzecz rodziny oraz procedurę podejmowanej przez asystenta rodziny koordynacji wsparcia, określonej   
  w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
* uaktualnić regulamin organizacyjny, biorąc pod uwagę zadania realizowane przez Ośrodek określone w Dziale II ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* dokumentować pracę z rodziną w sposób umożliwiający ocenę stopnia realizacji założonych celów w planie pracy z rodziną;
* realizować obowiązek wynikający z art. 179 ustawy dotyczący składania sprawozdania   
  z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb w tym zakresie.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* rozważenia potrzeb gminy w zakresie objęcia rodzin opieką i wychowaniem poprzez prowadzenie przez gminę placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 9 pkt 2 ustawy;
* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn.zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki   
w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.   
W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Kinga Jura*****Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Justyna Brodzik

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Marcin Szczubełek

1. Akta kontroli, s. 15-16. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 12 i art. 17 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U.   
   z 2023 r. poz.1304) [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 17-29. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 30-49. [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 109 § 2 ust. 1 Sąd opiekuńczy może w szczególności: zobowiązać rodziców oraz małoletniego do określonego postępowania, w szczególności do pracy z asystentem rodziny, realizowania innych form pracy   
   z rodziną, skierować małoletniego do placówki wsparcia dziennego, (...). [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 50-60. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 4 ust. 3 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”: ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, stwierdza w zaświadczeniu lekarz ubezpieczenia zdrowotnego,   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii, neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 61-76. [↑](#footnote-ref-9)
10. Art. 10 ust. 1-2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 77-81. [↑](#footnote-ref-11)
12. Art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 85. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 83. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 86. [↑](#footnote-ref-15)