Warszawa, 17 października 2023 r.

WRPS-II.431.1.14.2023.IM

**MK-Medica Spółka z o. o. spółka komandytowa**

**Podmiot prowadzący placówkę**

**pn. Willa Milanówek Rezydencja Seniora**

**ul. Warszawska 1A**

**05-822 Milanówek**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zgodnie z wpisem do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego podmiotem prowadzącym placówkę pn. Willa Milanówek Rezydencja Seniora w Milanówku, przy ul. Warszawskiej 1A jest MK-Medica Spółka z o. o. spółka komandytowa. Podmiot uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku na czas określony - do dnia 31.12.2033 r., z liczbą 108 miejsc - decyzja Wojewody Mazowieckiego Nr 38/2019 z dnia 23.04.2019 r. Kierownikiem placówki jest p. Klaudia Prymek.

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach 27-28.04.2023 r. przeprowadzili kontrolę kompleksową w placówce pn. Willa Milanówek Rezydencja Seniora w Milanówku, przy ul. Warszawskiej 1A w zakresie standardu usług socjalno-bytowych, usług opiekuńczych, przestrzegania praw mieszkańców oraz zgodności zatrudnienia pracowników   
z wymaganymi kwalifikacjami.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mieszkańcy mieli zapewnioną całodobową opiekę oraz, że placówka spełnia standard w zakresie usług bytowych. Wykazane zostały natomiast nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy w zakresie:

- praw mieszkańców,

- liczby personelu,

- kwalifikacji personelu,

- prowadzonej dokumentacji.

Biorąc pod uwagę zakres kontroli kompleksowej oraz wskazane nieprawidłowości, działalność kontrolowanej jednostki oceniono negatywnie. Szczegółowy opis, ocena skontrolowanej działalności i zakres nieprawidłowości, zostały przedstawione w protokole kontroli.

Do treści protokołu kontroli zostały złożone zastrzeżenia, które w całości nie zostały uwzględnione. Po dwukrotnym ponagleniu o odesłanie protokołu, niepodpisany przez kierownika protokół został zwrócony do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej w dniu 11.10.2023 r. Zgodnie §17.2 rozporządzenia, odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki podlegającej kontroli, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

W związku z tym, stosownie do art. 128 ustawy, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne:

1. Zagwarantować mieszkańcom przestrzeganie ich praw, w tym:

- nie stosować środków służących unieruchomieniu mieszkańców. W przypadku konieczności zastosowania niestandardowych form zabezpieczenia uzyskać stosowne zaświadczenie od lekarza,

- bezwzględnie przestrzegać prawa mieszkańców do godnego traktowania i intymności,

- nie przetrzymywać dowodów osobistych mieszkańców bez ich zgody.

1. Zatrudnić odpowiednią liczbę personelu o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z art. 68a pkt 4) i 5) ustawy.
2. Wykonywanie usług opiekuńczych powierzać wyłącznie osobom zatrudnionym na warunkach, o których mowa w art. 68a pkt 4) i 5) ustawy.
3. Uzupełnić dokumentację osoby ubezwłasnowolnionej o zgodę sądu na pobyt   
   w placówce oraz informacje o opiekunie prawnym.
4. Zgodnie z art. 68a pkt 2 i 3 ustawy:

- umieścić w widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzona jest placówka, tablicę informacyjną zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym

- umieścić na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku,   
w którym prowadzi placówkę, informacje dotyczące zakresu działalności prowadzonej w placówce i podmiotu prowadzącego placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.
2. O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Adres do korespondencji : Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
3. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości

Pani Klaudia Prymek

Kierownika placówki