**Załącznik nr 5**

Protokół Odbioru

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – reprezentowany przez Wojewodę Mazowieckiego Pana ……………………………….,
z upoważnienia którego działa ………………………………………… Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
 i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

W dniu …………………….…. zgodnie z umową nr …………………. dokonano odbioru przedmiotu umowy.

Odbioru przedmiotu umowy dokonano …………………………………………………………………………….. …………………………………………………..…………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpisy:**

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: