



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 08 listopada 2023 r.

WRPS-I.431.1.45.2023.MB

**Pani**

**XXXXXXXX XXXXXX**

**Wójt**

**Gminy Garbatka-Letnisko**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art.7, ust.1, pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 13 do 18 września 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy;
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego

w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 21 czerwca 2023 roku.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 27 października 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uzupelnic gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej o terminy realizacji poszczególnych działań, sposób ich monitorowania, wskaźniki, mierniki, przewidywane efekty podejmowanych działań oraz

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

na bieżąco realizować wszystkie zadania w nim określone z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Rzetelnie sporządzać sprawozdanie z realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar przemocy domowej uwzględniając zapisy przyjętego programu oraz działania wszystkich podmiotów zaangażowanych w jego realizację.
3. Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z zapisami art. 9a. ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Niezwłocznie podpisać porozumienie o współpracy w ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w myśl art. 9a. ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej przekazywać do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgodnie z obowiązującymi Gminę terminami.
6. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, przekazywać osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta – B” oraz potwierdzać to pisemnie zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia.
7. Protokoły z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej, z uwzględnieniem działań podejmowanych w ramach realizacji indywidualnego planu pomocy i ewentualnych jego modyfikacji, sporządzać odrębnie dla każdej rodziny.
8. Powoływać grupy diagnostyczno-pomocowe w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a skład tworzonych grup diagnostyczno-pomocowych dostosowywać do sytuacji i potrzeb rodziny, zgodnie z art. 9a. ust. 11, ust. 11c. i 11d. ustawy.
9. Zgodnie z § 18 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową organizować w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt.
10. Przed zakończeniem procedury, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia, wypełniać formularz „Niebieska Karta –D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc.
11. W protokole zakończenia procedury stosować przepisy § 20 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia.
12. Informować o zakończeniu procedury osobę doznającą przemocy oraz osobę stosującą przemoc zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia.

13. Każdorazowo w przypadku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” powoływać grupę diagnostyczno-pomocową, dokonywać oceny sytuacji i opracowywać indywidualny plan pomocy. Ustalenia zapisywać w formularzu „Niebieska Karta – C”.
14. Umożliwić osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową oraz osobie, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową udział w posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych w trakcie trwania procedury stosownie do postanowień § 11 ust. 1-5 oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia.

Ponadto wnoszę o wskazanie w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko komórki organizacyjnej lub stanowisk pracy odpowiedzialnych za realizacją zadań własnych gminy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Kinga Jura***  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny  
i Polityki Społecznej**