***Projekt umowy***

**UMOWA Nr ……..**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**  z siedzibą przy placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75 zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………............................………

a

………………………………………………………………............................…………………

…………………………………………………………………............................………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………............................……

określonymi dalej łącznie **„Stronami”**

Umowa została zawarta bez stosowani przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) dalej Pzp w związku z art 2 ust 1 pkt 1 Pzp (zwana dalej: „Umową”), o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem 7 szt. urządzeń płatniczych (wpłatomatów) na potrzeby kompleksowej obsługi klientów Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w jego Delegaturach –Placówkach Zamiejscowych w Ciechanowie przy   
ul. 17 Stycznia 60, w Płocku przy ul. Kolegialnej 15 i w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38.

2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej Umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń, instalację i konfigurację urządzeń oraz koszty związane z ich eksploatacją tj. serwis i obsługa wpłat w okresie od dnia uruchomienia do dnia   
30 czerwca 2024 r.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 2 Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę wpłatomatów i rozpocznie świadczenie usług serwisu oraz usług obsługi płatności od dnia **1 stycznia 2024r.**

2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 30 czerwca   
2024 r.**

3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

**§ 3 Zgłaszanie wad i awarii**

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4, Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy uszkodzonego urządzenia w miejscu jego zainstalowania u Zamawiającego i w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia awarii, a w razie nieskutecznej jego naprawy, dokonać wymiany wadliwego urządzenia na własny koszt w maksymalnym terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

2. W przypadku ujawnienia wad, Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie pod nr ……………………………………….. lub pocztą e-mail na adres: ...................................... podając informację o ujawnionych wadach, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy albo jego części.

**§ 4 Wynagrodzenie i płatności**

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……......………. złotych brutto(słownie: .................…………………………), w tym podatek VAT w wysokości …………… złotych (słownie: ………………………………… 00/100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje dostarczenie, montaż, uruchomienie 7 urządzeń płatniczych (wpłatomatów), świadczenie usług serwisowych oraz obsługi usługi płatności na czas trwania Umowy. Faktura będzie płacona z dołu w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej Zamawiającemu faktury VAT w kwocie …………. zł brutto (słownie:…………………………).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Podstawą do wystawienia faktury za płatność, o której mowa w ust.2 stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru sporządzony i podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

6. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.

7. Faktury przedłożone przez Wykonawcę muszą być wystawione na Zamawiającego tj. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie , plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75.

8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie 30 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………….

11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

15. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

16. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.

**§ 5 Warunki dostawy i gwarancji**

1. Dostawa sprzętu nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, dnia i godziny dostarczenia urządzeń.
2. Miejsce dostawy sprzętu/urządzenia dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego   
   w Warszawie w lokalizacjach:
3. Warszawa ul. Krucza 5/11 - 1 szt.
4. Warszawa ul. Marszałkowska 3/5 - 2 szt.
5. Warszawa ul. Floriańska 10 – 1 szt.
6. Delegatura MUW w Ciechanowie ul. 17 Stycznia nr 60- 1 szt.
7. Delegatura MUW w Płocku , ul. Kolegialna 15- 1 szt.
8. Delegatura MUW w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38- 1 szt.

3. Wykonawca ubezpieczy dostarczany przedmiot umowy w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.

4. Wykonawca zapewni na swój koszt opakowanie sprzętów konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu i obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, w tym wynikłe w trakcie transportu.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli Stron.

7. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) odmowa odbioru dostawy,

b) żądanie dostawy sprzętu wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia odmowy odbioru dostawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy urządzenia będzie Protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez obie Strony Umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia pierwszej faktury przez Wykonawcę.

9. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

**§ 6 Osoby do kontaktów**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest …………........................ nr tel. ……… e-mail: ……………….
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest ………….................... nr tel. ……… e-mail: …………………
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w § 6 ust. 1 i 2. Zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy i nastąpi na podstawie poinformowania drugiej strony pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany powyżej.

**§ 7 Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie zapewnienia ciągłego (nieprzerwanego) zasilania elektrycznego urządzenia oraz zabezpieczenia gniazd energetycznych.

2. Zamawiający zobowiązuje się w miejscu, w którym zainstalowane będzie urządzenie zapewnić odpowiednią infrastrukturę telekomunikacyjną.

3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o każdej awarii urządzenia pod numerem telefonu …………. lub e-mailem pod adres ………........... określając według posiadanej wiedzy zakres i rodzaj awarii.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej awarii w ciągu dwóch dni roboczych od  momentu otrzymania zawiadomienia.

**§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:
2. z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii lub nieprawidłowości w urządzeniu, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. z tytułu niewykonania Umowy, a także za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10  % wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9 Ochrona danych osobowych**

Wykonawca i Zamawiający, wywiązując się ze swoich zobowiązań w ramach Umowy, będą przestrzegać właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w imieniu Zamawiającego, osobom których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu i zakresie związanym z prawidłową realizacją Umowy, klauzuli informacyjnej, o treści określonej w Załączniku nr 3 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc po udostępnieniu danych.

**§ 10 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający przed uruchomieniem usługi zawrze z Wykonawcą odrębną Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie otwierającej, widocznej na ekranie terminala komunikatu o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść komunikatu w terminie 5 dni od zawarcia Umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, że powyższy komunikat każdorazowo będzie widoczny na ekranie terminala, przed rozpoczęciem transakcji.

**§ 11 Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w trakcie jej trwania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT – w takim przypadku odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (itp. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości wpłatomatów w Mazowiecki Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.

4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 1 i 2 strony mogą dokonywać zmian Umowy dotyczących w szczególności:

1. zmiany siedziby którejkolwiek ze stron Umowy,
2. zmiany lokalizacji któregoś z zainstalowanych urządzeń.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 12 Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający, do dnia podpisania protokołu odbioru, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 1 dzień;
3. Wykonawca [opóźnia](https://sip.legalis.pl/urlSearch.seam?HitlistCaption=Odesłania&pap_group=25008710&sortField=document-date&filterByUniqueVersionBaseId=true) się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
4. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
5. w innych przypadkach przewidzianych w Umowie.
6. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową, niezgodny   
   z poleceniami Zamawiającego Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i  wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. Za wykonywanie prac w sposób sprzeczny z  Umową uważa się również zachowanie Wykonawcy, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy sprzeczne z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 i 2 należy złożyć w  terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym do żądania kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego od Wykonawcy, realizacji uprawnień z rękojmi czy gwarancji, pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.
10. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ona skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej strony w ramach realizacji Umowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w 1 (jednym) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1) Upoważnienie Dyrektora Biura Obsługi Urzędu.

2) Opis przedmiotu zamówienia;

3) Klauzula informacyjna RODO

4) Specyfikacja techniczna.