**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem **7 szt.** urządzeń płatniczych (wpłatomat) na potrzeby kompleksowej obsługi klientów korzystających z usług Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w jego Delegaturach –Placówkach Zamiejscowych w Ciechanowie, Płocku i Siedlcach.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń, instalację urządzeń oraz koszty związane z ich eksploatacją tj. serwis i obsługa wpłat w okresie 6 miesięcy od dnia uruchomienia.

3. Wpłatomaty będą obsługiwały wpłaty opłat za wydanie paszportu oraz za wydanie zezwolenia na pobyt (karta pobytu, opłata za pełnomocnictwo) dla cudzoziemców.

4. Urządzenie ma służyć do pobierania od klientów opłat bezgotówkowych od czynności załatwianych w Urzędzie Wojewódzkim, przy czym wpłaty mają być przekazywane na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

5. Urządzenie musi być wolnostojące (nie montowane w ścianie).

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (w tym wniesienia i zainstalowania), uruchomienia oraz skonfigurowania wpłatomatów.

7. Wpłatomaty zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego, dla lokalizacji obsługiwanych Wydziałów i w siedzibach wskazanych Delegatur:

1. Warszawa ul. Krucza 5/11 - 1 szt.
2. Warszawa ul. Marszałkowska 3/5 - 2 szt.
3. Warszawa ul. Floriańska 10 – 1 szt.
4. Delegatura MUW w Ciechanowie ul. 17 Stycznia nr 60- 1 szt.
5. Delegatura MUW w Płocku , ul. Kolegialna 15- 1 szt.
6. Delegatura MUW w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38- 1 szt.

w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach wewnątrz budynku. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości wpłatomatów w czasie trwania umowy.

**8. Wymagania w zakresie interfejsu wpłatomatu i rekonfiguracji:**

1) menu w minimum 3 wersjach językowych: polski, angielski, rosyjski lub ukraiński, zostanie skonfigurowane przez Wykonawcę dla potrzeb urzędu,

2) wstępne menu podział na „paszporty” i „cudzoziemcy”, kolejny ekran wskazujący na rodzaje spraw podlegających opłacie (np. cudzoziemcy>zezwolenie na pobyt, opłata za kartę pobytu, opłata za pełnomocnictwo, inne),

3) możliwość wpisania danych wpłacającego, tytułu opłaty, kwoty,

4) interfejs czytelny, intuicyjny, dostosowany do indywidualnych potrzeb jednostki z możliwością zdalnej rekonfiguracji tytułów obsługiwanych wpłat,

5) możliwość uzyskania duplikatu potwierdzenia wpłaty.

**9.** **Specyfikacja techniczna terminala płatniczego**:

1) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,

2) temperatura pracy - minimalny zakres od min. 13°C do 15 °C max 35° C do 45° C

3) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymagające dodatkowej wentylacji,

4) obudowa:

- odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar,

- wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem,

- umożliwiająca montaż urządzenia na stałe.

5) złącza - wbudowane gniazdo zasilające oraz gniazdo sieciowe LAN RJ45.

6) zasilanie - zewnętrzne, napięcie zmienne 230V, 10 A.

7) jednostka sterująca - komputer - min 32GB pamięci wbudowanej, min 4 GB pamięci RAM,

8) monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 21”,

9) klawiatura - panelowa, przemysłowa, odporna na uszkodzenia mechaniczne, dostosowana dla osób słabowidzących,

10) zestaw płatniczy - zbliżeniowo-stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,

11) wbudowane czytniki - czytnik kodów kreskowych,

12) rodzaj urządzenia drukującego - drukarka termiczna z głowicą liniową (zgodnie z treścią oferty),

13) komunikacja - możliwość transmisji danych z/do terminala,

14) wyposażony w awaryjne zasilanie,

15) urządzenie przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych - regulowana wysokość urządzenia,

16) urządzenie modułowe z możliwością ewentualnej rozbudowy do obsługi gotówkowej.

10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem każdego z wpłatomatów w czasie rzeczywistym, w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne urządzenia, rachunki, tytuły wpłat.

11. Wykonawca wykona test poprawności działania każdego wpłatomatu; pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęciu danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.

12. W ramach obsługi wpłatomatu Wykonawca:

1) przeprowadzi szkolenia dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi wpłatomatu w siedzibie Zamawiającego; szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia,

2) opracuje i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.

13. W ramach serwisu eksploatacyjnego Wykonawca:

1) zapewni techniczną obsługę, utrzymanie wpłatomatów w pełnej sprawności (za awarię wpłatomatu uważać się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady), niezbędną konserwację i serwis urządzenia,

2) usuwać będzie w ciągu 48 godz. (czas liczony od momentu zgłoszenia) wszelkie awarie urządzenia zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym za awarię wpłatomatu uważać się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,

3) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania Umowy wyjaśnień i  pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych, używania wpłatomatów,

4) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą wpłatomatów,

5) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do wydruku potwierdzeń wpłat dla każdego urządzenia przez cały okres realizacji zamówienia,

6) Serwisowanie nie obejmuje czynności wymiany materiałów eksploatacyjnych tj. rolek papieru.

 Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.

14. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni obsługę w godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30):

1) transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych:

a) Visa / Visa Electron,

b) Eurocard / MasterCard, MasterCard Electronic,

c) Maestro,

d) V-Pay,

2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,

3) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania wpłatomatu z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie z nich. W miarę możliwości serwis taki odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami pracy Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.

17. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem wpłatomatu nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez wpłatomat instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w wpłatomacie.

18. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez klientów Wydziału Spraw Obywatelskich i Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie opłat przy użyciu wpłatomatu.

Umowa wejdzie w życie w dniu jej zawarcia z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu zakończenia obowiązywania obecnej umowy. Obecna umowa zawarta jest do dnia 31.12.2023 r.