



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 grudnia 2023 r.

WRPS-I.431.1.31.2023.MBK

Pani

XXXXXXXXXX XXXXXX

Kierownik

Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Górznie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 17 do 20 lipca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Górznie.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybienia zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 1 grudnia 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach z użyciem właściwej pieczęci, tj. kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

w Górznie, natomiast zaprzestać używania pieczęci „z up. Wójta” mającej zastosowanie do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Do akt postępowania administracyjnego dołączać oświadczenia o stanie majątkowym oraz zaświadczenia z urzędu gminy potwierdzające posiadanie lub brak gospodarstwa rolnego, zgodnie z przepisem art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
3. Przyznawać specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z przepisem art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. po wydaniu decyzji administracyjnej mając na uwadze, że wydanie decyzji o przyznaniu usług po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia może nastąpić w przypadku, o którym mowa w art. 50a ustawy o pomocy społecznej.
4. Ustalać prawidłowo wskaźnik odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obliczony od aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., poz. 1598 z późn zm.).
5. W decyzjach administracyjnych precyzyjnie wskazywać przyczyny częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za usługi, określone w § 6 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę

Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Do wiadomości :
Pan XXXXXXXXX XXXXX Wójt Gminy Górzno