Warszawa, 27 grudnia 2023 r.

WRPS-IV.431.1.10.2023.MSz

**Pani   
Hanna Grądzka  
Kierownik**

**Placówki wsparcia dziennego**

**w Olszewie-Borkach**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, zespół w składzie: Marcin Szczubełek i Joanna Nurczyk - starsi inspektorzy wojewódzcy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 25-27 września 2023 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Olszewie-Borkach przy ul. Broniewskiego 19. Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ustaleń niniejszej kontroli dokonano na podstawie ustnych i pisemnych wyjaśnień Prezesa Oddziału Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Pani Hanny Grądzkiej pełniącej funkcję kierownika kontrolowanej jednostki, wychowawcy Placówki XX XXXXX XXXXXX oraz udostępnionej dokumentacji.

Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta (art. 6 ustawy - ilekroć w ustawie jest mowa o wójcie, należy przez to rozumieć także burmistrza oraz prezydenta miasta).

Celem placówki wsparcia dziennego jest wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką   
i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.

1. Zasady działania i organizacja placówki.

Placówka Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci z siedzibą w Olszewie-Borkach przy ul. Broniewskiego 19 funkcjonuje od 2018 r. Przyjęta nazwa została nadana w związku  
z podjęciem uchwały Prezydium Oddziału Powiatowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci z dnia 24 sierpnia 2016 r.[[1]](#footnote-1) W dokumentach powołujących oraz regulujących pracę wskazano, że podmiotem tworzącym, prowadzącym i nadzorującym placówkę jest Oddział Powiatowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, zwany dalej „organem prowadzącym” z siedzibą w Ostrołęce, ul. Kościuszki 21. Prezesem jest Pani Hanna Grądzka pełniąca jednocześnie funkcję kierownika kontrolowanej jednostki.[[2]](#footnote-2)

W kontrolowanym okresie działalność Placówki Wsparcia Dziennego finansowana była z[[3]](#footnote-3):

1. Budżetu Gminy Olszewo-Borki w formie dotacji na realizację:

* zadań publicznych w wyniku otwartego konkursu ofert z zakresu profilaktyki   
  i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii   
  w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki pn. „Dobra energia na bezpieczne spędzanie czasu wolnego z profilaktyką uzależnień” (Zarządzenie Nr 38/2022 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 20 maja 2022r.);
* zadań publicznych w wyniku otwartego konkursu ofert z zakresu profilaktyki   
  i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii   
  w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki pn. „Tworzymy dzieciom lepszą przyszłość” (Zarządzenie Nr 40/2023 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 1 czerwca 2023r.);

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4. Powiatowy Urząd Pracy – staże oraz prace interwencyjne;
5. Mazowieckiego Kuratorium Oświaty – dofinansowanie letniego wypoczynku.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Ostrołęce posiada zezwolenie wydane decyzją Wójta Gminy Olszewo-Borki, znak RO.8120.1.2023, na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego TPD w Olszewie-Borkach na ul. Władysława Broniewskiego 19[[4]](#footnote-4). Przedmiotowa decyzja nie zawierała daty wydania, na dokumencie figurowała data wpłynięcia dokumentu do Oddziału Powiatowego TPD (13.06.2023 r.). Z przedstawionej dokumentacji wynika, że placówka do czerwca 2023 r. funkcjonowała bez stosownego zezwolenia Wójta Gminy Olszewo-Borki. Wyjaśniła Pani, że „*Po remoncie budynku i przekształceniu go  
w Gminny Ośrodek Kultury otrzymaliśmy jedno pomieszczenie w tym samym budynku.  
W nowo wyremontowanym pomieszczeniu brakowało wentylacji nawiewno-wywiewnej. Problem ten udało się rozwiązać dzięki przychylności Urzędu Gminy Olszewo-Borki, który wykonał zalecenia Sanepidu… W roku 2023 otrzymaliśmy zezwolenie na prowadzenie placówki od wójta gminy*[[5]](#footnote-5)”. Z punktu widzenia legalności podmiot, który prowadzi placówkę wsparcia dziennego powinien posiadać zezwolenie wójta zgodnie z art. 19 ust 1. Ustawy  
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Przedstawiła Pani umowę użyczenia lokalu zawartą 21 września 2021 r pomiędzy Gminą Olszewo-Borki, a Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Ostrołęce[[6]](#footnote-6).

Organizację placówki określa statut i regulamin wprowadzony uchwałą nr 16/2019[[7]](#footnote-7) z 10 września 2019 r. na posiedzeniu Prezydium Oddziału Powiatowego TPD w Ostrołęce. Następnie 4 lipca 2023 r. podjęło uchwałę nr 8/2023[[8]](#footnote-8) dotyczącą zatwierdzenia zaktualizowanego statutu i regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego w Olszewie-Borkach.

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie: a) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych; b) specjalistycznej; c) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

§ 11 ust. 1 ww. statutu[[9]](#footnote-9) stanowił, że „(…) zgodnie ze standardami opieki i wychowania określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Placówka Wsparcia Dziennego TPD prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia: a) opiekę i wychowanie, b) pomoc w nauce, c) organizacje czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań (…)”.

Zgodnie z zapisami ww. statutu placówka (§ 1) jest przeznaczona dla dzieci od 6 do 15 roku życia z utrudnioną socjalizacją, z zaburzeniami zachowania, mających trudności w nauce, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych i wychowawczych, pochodzących   
z rodzin zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem społecznym lub uzależnieniem.

Podstawą organizacji pracy Placówki Wsparcia Dziennego TPD w danym roku jest arkusz organizacji Placówki Wsparcia Dziennego TPD. W arkuszu organizacji uwzględnia się wszystkie formy działalności przewidywane w następnym roku kalendarzowym. Dokument jest opracowywany przez kierownika, nie później niż do 15 października a następnie zatwierdzany przez organ prowadzący (§13 statutu). W § 14 statutu zapisano „placówka wsparcia dziennego TPD czynna jest w ciągu całego roku kalendarzowego, z wyłączeniem wakacji (organizacja „Lata w Mieście”), nie krócej niż 8 godziny dziennie”. Natomiast § 14 regulaminu stanowił że, „*w soboty i inne dni wolne od nauki mogą być organizowane dla wychowanków (w zależności od możliwości), wycieczki, biwaki, imprezy kulturalno-sportowe*”. Ustalenia wykazały, że placówka czynna była od poniedziałku do piątku, w stałych godzinach, tj. od 9.00 do 17.00. z wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii zimowych. Pobyt dziecka w placówce był nieodpłatny i dobrowolny, stosownie z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy.

W § 12 statutu zapisano, że organizację placówki określa opracowany odrębnie regulamin[[10]](#footnote-10), który zawiera m.in. zadania, czas i formy pracy, zasady przyjmowania wychowanków. Regulamin został opracowany zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, tj. przez kierownika placówki. Przy tym zgodnie z treścią ww. przepisu regulamin zawierał szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego (§ 5 i § 13-16). Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego określone w § 5 regulaminu stosowne do zapisów art. 23 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy. Zwrócono uwagę na zapis § 21 ust 1 „*Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego TPD musi być* *odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć*”. Wskazać należy, że zagadnienie te reguluje art. 28 ust. 2 ustawy.

Organ prowadzący zatwierdził prowadzoną według określonych wzorów i zasad dokumentację (§ 35): dzienniki zajęć, listy obecności, projekt organizacyjny zatwierdzany przez organ prowadzący, roczny plan pracy placówki wsparcia dziennego TPD, ewidencję godzin pracy pracowników, zakresy obowiązków kierownika i wychowawcy; protokoły z posiedzenia stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, dokumentację osobistą wychowanka (w tym: karta kandydata do Placówki Wsparcia Dziennego TPD, indywidualny plan pracy z dzieckiem oraz podania rodziców o przyjęcie dziecka do placówki wraz  
z oświadczeniami). W regulaminie wyszczególniono prawa i obowiązki dzieci w ramach pobytu w Placówce.

1. Warunki lokalowe

Placówka mieści się na I piętrze w budynku należącym do Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach. Lokal na potrzeby placówki został pozyskany w ramach umowy użyczenia zawartej dnia 21 września 2021 r. pomiędzy Gminą Olszewo-Borki, a Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Ostrołęce[[11]](#footnote-11). Treść § 3 stanowi, że umowa została zawarta na okres 3 lat od daty jej zawarcia. Do dyspozycji wychowankowie mieli 2 pomieszczenia o pow. ok 36 m2 w tym: lokal nr 9 o pow. 33,58 m2 przeznaczony m.in. do spożywania posiłków, odrabiania lekcji, udziału w zajęciach, wypoczynku oraz lokal nr 8 (łazienka) o pow. 3,65 m2. Pomieszczenie utrzymane było w należytym porządku. Meble w pokoju nosiły niewielkie ślady zużycia. Węzeł sanitarny wyposażony był w bieżącą ciepłą i zimną wodę. Na terenie placówki znajdywały się apteczka i gaśnica; wysokość pomieszczeń wynosiła więcej niż 2,5 metra.

W tym samym budynku mieściła się m.in. biblioteka publiczna, Klub Seniora oraz oddział Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1. Zatrudnienie i kwalifikacje kadry

W okresie kontrolnym i na dzień kontroli zatrudnione były ogółem 2 osoby[[12]](#footnote-12), w tym: kierownik placówki/ wychowawca i wychowawca.

Osoby zatrudnione:

* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Należy nadmienić, że po wejściu w życie ustawy [o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym](https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160000862)  tj., od dnia 1 października 2017 r. sprawdzeniu podlegają pracownicy merytoryczni, wolontariusze oraz inne osoby mające kontakt z dziećmi. Pracodawcy są obowiązani do uzyskania informacji przed zatrudnieniem tej osoby, czy jej dane są zamieszczone w ww. rejestrze.

Okazany zakres czynności wychowawcy określał obowiązki wynikające ze stanowiska pracy, w tym zadania wskazane w art. 24 ust. 2 ustawy. Ustalono, że do zakresu obowiązków kierownika Placówki WD należało m.in. realizacja standardów i zaleceń zawartych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

W kontrolowanym okresie pracownicy nie doskonalili się zawodowo, poprzez udział  
w szkoleniach.

1. Praca na rzecz dziecka jako element systemu wspierania rodziny

W § 20 regulaminu organizacyjnego placówki, wskazano, że przyjęcie dziecka do placówki odbywało się na podstawie m. in.: wniosku rodzica, sądu.[[13]](#footnote-13) Przyjęcie dziecka do placówki wiązało się z wyrażeniem zgody przez co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na pobyt w placówce, uczestnictwo w oferowanych zajęciach, a także zaakceptowaniem przestrzegania regulaminu. Kwalifikacja dziecka do placówki odbywała się na podstawie karty kandydata do placówki, podania rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do placówki, (w tym upoważnienia do odbioru wraz ze zgodą w sprawie samodzielnego powrotu dziecka do domu oraz zgodą na wykorzystanie wizerunku dziecka). Podstawą przyjęcia do Placówki Wsparcia Dziennego TPD była opinia stałego Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Uchwałą nr 17/2019 Prezydium Oddziału Powiatowego TPD z 10 września 2019 r. powołano stały Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce.[[14]](#footnote-14) W § 8 ust. 2 regulaminu placówki zapisano: w skład zespołu wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Placówce Wsparcia Dziennego TPD oraz inni instruktorzy i inne osoby biorące udział w realizacji celów, zadań i autonomicznych programów Placówki Wsparcia Dziennego TPD. Ustalono, że w spotkaniach uczestniczyli: kierownik GOPS w Olszewie-Borkach, pracownik socjalny GOPS w Olszewie-Borkach, pedagog i psycholog z SP w Olszewie-Borkach, Prezes TPD Oddział Powiatowy w Ostrołęce oraz wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego TPD w Olszewie-Borkach. Wyjaśniła Pani, że spotkania zespołu odbywały się dwa razy w roku. Ocenie poddawana była aktualna sytuacja dziecka i zasadność jego dalszego pobytu w placówce. Na posiedzeniu przedstawiano oraz zatwierdzano sprawozdanie z pracy Placówki sporządzane przez wychowawcę i zatwierdzane przez kierownika. Z posiedzeń zespołu sporządzane były protokoły z listą obecności.[[15]](#footnote-15)

O skreśleniu z listy wychowanków decydował kierownik w oparciu o opinię stałego zespołu (§23 regulaminu). Kontrola wykazała, że w placówce nie prowadzono listy dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki.

Okazano dokument pn. Regulamin Samorządu Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci[[16]](#footnote-16). Prawa i obowiązki oraz system nagradzania i karania wychowanków obowiązujące w placówce były wskazane w § 4. Nie wszystkie zapisy były zgodne  
z obowiązującymi przepisami. Wśród praw i obowiązków wymieniono działania, które  
w obecnym zapisie mają charakter zbyt ogólny i wymagają uszczegółowienia (prawo do wszechstronnego rozwoju osobowości; obowiązek pomagania młodszym i słabszym, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie). W § 4 wskazano zapisy, które naruszają prawa dziecka określone w art. 4 ww. ustawy, tj. ochrona przed poniżającym traktowaniem i karaniem (upomnienie przez wychowawców w obecności kolegów).  
W przypadku kary w postaci zawieszenia w uczestniczeniu w zajęciach Placówki wsparcia dziennego TPD stanowi naruszenie ewentualnego zobowiązania przyjęcia dziecka do placówki na podstawie postanowienia sądowego.

Treść Regulaminu samorządu Placówki Wsparcia Dziennego TPD zawiera postanowienia ogólne, uprawnienia samorządu oraz określa organa samorządu. Zapisano, że organami samorządu są walne zebranie wychowanków i rada samorządu (w skład której wchodził: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz). Zapisano, że posiedzenia zwoływane są przynajmniej 2 razy w roku, w razie potrzeb na wniosek przewodniczącego rady samorządu lub kierownika placówki, a posiedzenia rady są protokołowane. Ustalenia wykazały, że  
w kontrolowanym okresie, w placówce nie funkcjonowała forma ww. samorządu, a tym samym nie obywały się posiedzenia samorządu wychowanków placówki TPD. Zasadnym jest zatem uregulowania działalności Samorządu Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci stosownie do obowiązujących przepisów prawa, jak również powołanie organów Samorządu zgodnie z zapisami ww. regulaminu.

Ustalono, że placówka prowadziła dokumentację potwierdzającą pracę z dziećmi. W badanym okresie, zgodnie z § 35 Regulaminu, w placówce prowadzono:

* dokumentację osobistą wychowanka, tj.

- podanie rodzica/opiekuna o przyjęcie dziecka do placówki wraz z oświadczeniami  
o wyrażeniu zgody na samodzielne przychodzenie i opuszczenie placówki przez dziecko oraz kartą kandydata do placówki;

- indywidualny plan pracy z dzieckiem zawierający dane ogólne o dziecku, diagnozę sytuacji dziecka w momencie przyjęcia do placówki, wytyczne do pracy z dzieckiem, osiągnięte efekty, wnioski do dalszych oddziaływań (na I i II półrocze) oraz podpisy członków stałego Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wraz z datami;

* realizacja programu zajęć, w którym z uwzględnieniem podziału na daty zapisywano liczbę godzin zajęć, frekwencję wychowanków oraz dokonywano wpisów o realizowanych   
  w poszczególnych dniach zajęciach. Zapisy w dzienniku zawierały także, temat i cele zajęć.
* plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Olszewie-Borkach. Dokument obejmował okres roku szkolnego i zawierał zadania oraz przyporządkowane do nich tematy zajęć[[17]](#footnote-17);
* projekt organizacji zatwierdzony przez organ prowadzący[[18]](#footnote-18);
* ewidencję godzin pracy pracowników[[19]](#footnote-19),

oraz innej dokumentacji wynikającej z potrzeb Placówki, w tym:

* miesięczny plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego w Olszewie-Borkach. Zajęcia dydaktyczne odbywały się według planu, który zawierał: cykl tematyczny, temat i sposób realizacji prowadzonych zajęć w Placówce[[20]](#footnote-20);
* sprawozdania z działalności Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Olszewie-Borkach w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023, w którym opisano cele plecówki, zrealizowane zajęcia, wakacyjne wydarzenia, wycieczki oraz cykliczne imprezy okolicznościowe, które miały miejsce w roku szkolnym 2021/22 i 2022/23. Za opracowanie sprawozdań odpowiedzialny był wychowawca, które następnie zatwierdzał kierownik- wychowawca.[[21]](#footnote-21)

Ustalono, że zajęcia dodatkowe odbywały się według Harmonogramu Zajęć Dodatkowych Placówki Wsparcia Dziennego TPD w Olszewie-Borkach[[22]](#footnote-22), w ramach których odbywały się: zajęcia plastyczne, zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, zajęcia ruchowe, zajęcia taneczne oraz spacery po okolicy. Wyjaśniła Pani, że dzieci otrzymywały pomoc w odrabianiu prac domowych co jest zgodne z art. 24 ust. 2. pkt 2. ustawy.

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 ustawy, pomoc w opiece i wychowywaniu dziecka odbywała się przy współpracy placówki wsparcia dziennego z rodzicami lub opiekunami dziecka. Okazano dokument pn. Plan współpracy z rodzicami Placówki Wsparcia Dziennego TPD w Olszewie-Borkach na rok szkolny 2022/2023[[23]](#footnote-23), w którym określono cel główny „Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z Placówką i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci”. Plan oprócz celu głównego oraz celów szczegółowych, zawierał zasady współpracy i zadania w zakresie współpracy rodziców  
z placówką wsparcia dziennego. Powyższe wychowawca dokumentował w rejestrze pn. „Konsultacje indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (…)”[[24]](#footnote-24), który zawierał: datę, imię i nazwisko dziecka, tematykę spotkania/ rozmowy i podpis wychowawcy.  
Z przedstawionego dokumentu wynikało, że kontakt wychowawcy z rodzicami dotyczył głównie sytuacji niewłaściwego zachowania dziecka w placówce lub niskiej frekwencji wychowanka.

W okresie objętym kontrolą osoby zatrudnione w placówce współpracowały z: pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach, w tym z asystentem rodziny, kuratorami Sądu Rejonowego w Ostrołęce, psychologami, wychowawcami. Ustalenia wykazały, że wychowawca placówki wsparcia dziennego współpracę z przedstawicielami środowiska lokalnego potwierdzał w dokumencie pn. Rejestr współpracy placówki wsparcia dziennego TPD w Olszewie-Borkach z placówkami oświatowymi, GOPS, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorami zawodowymi, policją.[[25]](#footnote-25) Rejestr zawierał: datę, imię i nazwisko dziecka, tematykę spotkania/ rozmowy i podpis. Natomiast wpisy w kolumnie „tematyka spotkania/rozmowy” dotyczyły głównie współpracy w ramach spotkań stałego zespołu oraz rozmów z wychowawcami klas, psychologiem oraz pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny.

W ramach organizacji atrakcji dla dzieci dnia 31 maja 2023 r. w Zespole szkół nr 2 w Ostrołęce odbyła się uroczystość z okazji Dnia Dziecka połączona z Dniem Sportu. W imprezie udział brali wszyscy podopieczni ze wszystkich placówek należących do Oddziału Powiatowego TPD w Ostrołęce. W okresie kontrolnym w Placówce miały miejsce m.in. następujące działania: organizacja Dnia Chłopaka, zajęcia z okazji 104 rocznicy odzyskania niepodległości, spotkania andrzejkowe z wróżbami, spotkanie opłatkowe połączone z rozstrzygnięciem konkursu literackiego (łącznie z innymi placówkami prowadzonymi przed oddział powiatowy  
w Ostrołęce), zajęcia dotyczące pierwszej pomocy, walentynki, zajęcia dotyczące świadomości autyzmu, wyjazd na basen, do kina i na kręgle. W placówce od września 2022 do czerwca 2023 realizowany był program Maga Misja, którego celem było podniesienie kompetencji cyfrowych dzieci i ich opiekunów.[[26]](#footnote-26)

Przedstawiła Pani listę wychowanków w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024[[27]](#footnote-27) oraz dokumenty pn. „Informacja o ruchu podopiecznych w roku szkolnym 2021/2022 2022/2023 2023/2024 Placówka Wsparcia Dziennego TPD w Olszewie-Borkach.”[[28]](#footnote-28) Dokument zawierał imiona i nazwiska wychowanków, dzielnicę zamieszkania, datę przyjęcia do placówki, rodzaj opieki datę opuszczenia placówki, przyczynę opuszczenia placówki.

Z list wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego w Olszewie-Borkach liczba wychowanków przebywających w placówce wynosiła:

- w roku szkolnym 2021/2022 - 34 dzieci,

- w roku szkolnym 2022/2023 - 35 dzieci,

- w roku szkolnym 2023/2024 - 30 dzieci.

Biorąc pod uwagę powyższe, w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2024 w placówce wsparcia dziennego w Olszewie-Borkach pod opieką jednego wychowawcy mogło przebywać więcej niż 15 dzieci. Wyjaśniono, że ”od 01 września 2022 r. do czerwca 2023 r. do placówki zapisanych było 35 dzieci. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX[[29]](#footnote-29)” Należy wskazać, że przepisy ustawy (art. 28) określają liczbę dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego.

W dniu kontroli na liście wpisanych było 30 wychowanków przy zachowaniu norm, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy. Oznacza to zatem, że placówka osiągnęła wymagany przepisami standard 15 wychowanków przypadających na jednego wychowawcę.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że w okresie kontrolnym z zajęć w placówce skorzystało ogółem 35 dzieci, z tego na dzień kontroli - 30 dzieci. XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Równocześnie do placówki przyjęto 13 nowych wychowanków, których zasadność pobytu ustalili członkowie Stałego Zespołu.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Działania na rzecz ww. dzieci podejmowano również z wychowawcą, pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym, rodzicem, asystentem rodziny, natomiast aktualną sytuację dzieci omawiano na posiedzeniach zespołu ds. okresowej sytuacji dziecka.

Z informacji uzyskanych z ankiet i rozmów z dziećmi wynika, że wszystkie dzieci lubią przychodzić na zajęcia do świetlicy, mogą liczyć na pomoc wychowawców oraz mogą z nimi porozmawiać o problemach i trudnych sprawach. W dwóch ankietach pojawiła się odpowiedź „nie” przy pytaniu o pomoc wychowawcy w nauce. Dzieci te wyjaśniły, że nie korzystają ze wsparcia wychowawców w odrabianiu lekcji gdyż prace domowe nie sprawiają im problemu. Dzieci wskazały, że w placówce przyznawane są nagrody (ulubione gry planszowe, książki, odblaski, notesiki, słodycze) za udział w konkursach. Zdaniem części dzieci w placówce stosuje się kary za złe zachowanie. Jedno dziecko wskazało, że karą jest rozmowa wychowawcy  
z rodzicami, kolejne dziecko nie wskazało formy kary lecz wskazało, że jest ona przyznawana za krzyki i bicie się z innymi wychowankami. Jedno dziecko w ankiecie oznaczyło, że doznało przemocy, a sprawcą było inne dziecko. Kolejne dziecko wskazało, że widziało agresję fizyczną oraz wymuszenia wobec innego dziecka, gdzie jako sprawcę oznaczono inne dziecko. Wychowawca placówki wobec powyższych odpowiedzi oświadczył, że na każdorazowy przypadek agresji lub przemocy w placówce reaguje odpowiednimi środkami wychowawczymi, głównie rozmową, wyjaśnianiem i perswazją.

1. Prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Wyjaśniła Pani, że monitoring sytuacji dzieci prowadzony był przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach, z którym placówka współpracowała.[[30]](#footnote-30) Sytuacja rodzinna  
i indywidualna każdego dziecka omawiana była podczas spotkań stałego Zespołu ds. okresowej sytuacji dziecka w Placówce TPD w Olszewie-Borkach. Analiza 15 teczek wychowanków potwierdziła, że Placówka obejmowała wsparciem i opieką dzieci głównie z rodzin przeżywających trudności, a głównymi problemami, z jakimi borykały się rodziny tych dzieci to: niewydolność opiekuńczo-wychowawcza rodziców, problem alkoholowy w rodzinie, niepełnosprawność lub choroba rodzica, trudne warunki mieszkaniowo-bytowe.

Wojewoda Mazowiecki pozytywnie pomimo uchybień ocenił sposób organizacji i funkcjonowania placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami w kontrolowanym okresie.

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych uchybień kieruję do Pani Kierownik następujące zalecenie pokontrolne:

* weryfikować przed zatrudnieniem osoby pracujące z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, stosownie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
* przestrzegać przepisu określonego art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.  
  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie limitu dzieci znajdujących się pod opieką jednego wychowawcy,

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* uaktualnienia regulaminu samorządu Placówki w zakresie ustalenia praw i obowiązków oraz systemu nagradzania i karania wychowanków.
* doprecyzowania zapisów w regulaminie Placówki odnoszących się do liczby przeznaczonych miejsc w placówce.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki   
w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.  
W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz

w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana   
w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu. Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska*****Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Marcin Szczubełek

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Joanna Nurczyk

1. Akta kontroli, str. 24 [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, str. 25 [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, str. 26-32 [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, str. 33-34 [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, str. 35 [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, str. 36-37 [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, str. 38 [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, str. 39 [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, str. 43. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, str. 48-57. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, str. 36-37 [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, str. 58 [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 54. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 38. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 59-65. [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 66-68. [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli, s. 69-74 [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli, s. 75-77 [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, s. 78-89 [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli, s. 90-97 [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli, s. 98-104 [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli, s. 105 [↑](#footnote-ref-22)
23. Akta kontroli, s. 106-107 [↑](#footnote-ref-23)
24. Akta kontroli, s. 108-112 [↑](#footnote-ref-24)
25. Akta kontroli, s. 113-119 [↑](#footnote-ref-25)
26. Akta kontroli, s. 100-104 [↑](#footnote-ref-26)
27. Akta kontroli, s. 120-123 [↑](#footnote-ref-27)
28. Akta kontroli, s. 124- [↑](#footnote-ref-28)
29. Akta kontroli, s. 35 [↑](#footnote-ref-29)
30. Akta kontroli, s. 124-125 [↑](#footnote-ref-30)