



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 08 listopada 2023 r.

WRPS-I.431.1.46.2023.HCh

**Pani**

**XXXXXXXXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej**

**w Sochaczewie**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 19-22 września 2023 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sochaczewie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 27 października 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu środowiskowego sporządzać co 6 miesięcy, stosownie do art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
3. W postępowaniach, w sprawie ustalania uprawnień do zasiłku stałego, uprawnienia weryfikować zgodnie z zapisem art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
4. Stosować art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia na rzecz wnioskujących o wsparcie.
5. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmocnienie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art. 17 ust. 1 pkt 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zgodnie z art. 61 § 4 kpa, osoby będące stronami postępowania każdorazowo powiadamiać o wszczęciu postępowania z urzędu, w celu umożliwienia stronie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 k.p.a.
7. Przed wydaniem decyzji administracyjnej sytuację świadczeniobiorcy każdorazowo ustalać na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, stosownie do zapisów art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym decyzję administracyjną wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
8. Świadczenie pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek jeśli klient posiadał w tym okresie uprawnienie do świadczenia, co jest zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto należy zauważyć, że zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka należy wprowadzać zgodnie z trybem właściwym dla jego wydania, tj. zarządzeniem kierownika jednostki, co wynika z § 30 pkt 1 ww. Regulaminu.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Kinga Jura***  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny  
i Polityki Społecznej**

Do wiadomości:  
Pan XXXXXXXXXXXX Wójt Gminy Sochaczew