



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 listopada 2023 r.

WRPS-I.431.1.36.2023.BG

XXXX

XXXX XXXX

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Piastowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 25 do 28 lipca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez XXXX Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi .

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybienia zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXXX bez zastrzeżeń w dniu 18 października 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych :

1. Rzetelnie i terminowo sporządzać sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie ze stanem faktycznym realizowanego zadania, w myśl art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
2. Każdorazowo ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym na podstawie oświadczeń majątkowych, zaświadczeń lub oświadczeń składanych przez klientów pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Przestrzegać § 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) tj. zwolnienia częściowe lub całkowite z ponoszenia odpłatności za usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawać w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego lub na wniosek pracownika socjalnego.
4. Przy przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych dokonywać szczegółowych ustaleń, dotyczących zakresu usług opiekuńczych, wynikających z rozporządzenia, jakimi winne zostać objęte dziecko, któremu przyznano tę formę pomocy oraz zamieszczać zakresu usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w decyzjach administracyjnych przyznających SUO zgodnie z § 2 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Przestrzegać art. 102 ustawy o pomocy społecznej tj. przyznawać pomoc społeczną na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu i niniejsze dokumenty załączać do akt sprawy.
6. Zwiększyć nadzór kierownika kontrolowanej jednostki nad realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi a w szczególności w zakresie kontroli merytorycznej rachunków wystawianych przez realizatorów SUO oraz ewidencjonowania przez nich godzin świadczenia SUO w miejscu zamieszkania usługobiorców.
7. Przestrzegać art. 20 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zgodnie, z którym – do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym. Dokonywać wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę SUO po przedłożeniu przez realizatora prawidłowo wystawionego rachunku wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi.

Ponadto rekomenduję, aby przy tworzeniu przepisów w zakresie funkcjonowania Ośrodka dotyczących stanowisk pracy w MOPS było używanie nazewnictwo zgodnie

z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.).

W zakresie realizacji SUO proponuję opracowanie druków oraz zasad obiegu dokumentacji.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Do wiadomości:

XXXX XXXX XXXX Burmistrz Miasta Piastowa

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**