

Regulamin Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem

§ 1. 1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, przeprowadza egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik Nr 1** do „Regulaminu Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem”, zwanego dalej „Regulaminem”.

3. Egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, zwany dalej „Egzaminem”, Komisja przeprowadza w sposób określony w Rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. poz. 93), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

4. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce Egzaminu dla osób zgłoszonych. Informację o terminie i miejscu Egzaminu zamieszcza się na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie co najmniej na siedem dni przed planowanym Egzaminem.

5. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części Egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, legitymacji instruktora nauki jazdy, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do trzeciej części Egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy.

6. Członek Komisji jest uprawniony do:

- 1) ustalania tożsamości osoby przystępującej do poszczególnych części Egzaminu;
- 2) ustalania tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;

- 3) sprawdzania czy kandydat na instruktora lub instruktor nauki jazdy przystępujący do trzeciej części Egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
7. Przewodniczy Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, wzywa organy uprawnione do przeprowadzania badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu w jej organizmie.
8. Komisja nie dopuszcza osoby do Egzaminu, jeżeli:
 - 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na Egzamin;
 - 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego;
 - 3) osoba zgłaszająca się na Egzamin:
 - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3,
 - b) odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 7,
 - c) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku Egzaminu.
9. Przyczynę niedopuszczenia osoby do Egzaminu Przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór określa **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

§ 2. 1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) zgodnie z Rozporządzeniem oraz trybem określonym w Regulaminie;
 - 2) w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie – część pierwszą i drugą Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem;
 - 3) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – część pierwszą i drugą Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem;
 - 4) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – część trzecią Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym;
 - 5) w Tramwajach Warszawskich Sp. z o. o - część pierwszą, drugą lub trzecią Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania tramwajem.
2. W Egzaminie ma prawo uczestniczyć:
 - 1) osoba sprawująca nadzór nad pracą Komisji w charakterze obserwatora;
 - 2) osoba upoważniona przez Wojewodę Mazowieckiego w charakterze obserwatora;

- 3) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie Egzaminu.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza Egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:

- 1) Przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech członków Komisji;
- 3) Sekretarza Komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca Egzaminu;
- 3) wnioskowanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury o powołanie składu Komisji, o którym mowa w ust. 1, do przeprowadzenia Egzaminów w ustalonym terminie;
- 4) wnioskowanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury o zawieranie umów:
 - a) na opracowanie testów egzaminacyjnych w formie pisemnej,
 - b) innych, związanych z wykonywaniem zadań Komisji;
- 5) określanie niezbędnych warunków do zawierania umów i przedstawiania propozycji Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury:
 - a) z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego i Tramwajami Warszawskimi Spółką z o. o. , w których będzie przeprowadzony Egzamin,
 - b) z podmiotem lub osobą fizyczną, na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych, związanych z obsługą informatyczną Egzaminów i Komisji;
- 6) omawianie bezpośrednio przed Egzaminem zasad i kryteriów oceny Egzaminu oraz jego przebiegu;
- 7) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 9) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok poprzedni i przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury, w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych Egzaminów,
 - b) liczby osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) wniesionych uwag do przebiegu Egzaminu,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - f) wniosków i uwag członków Komisji;

- 10) przechowywanie banku pytań oraz testów egzaminacyjnych;
 - 11) egzekwowanie realizacji umów zawartych przez Wojewodę Mazowieckiego na rzecz Komisji;
 - 12) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na Egzamin przez starostów lub prezydentów miast na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do Regulaminu;
 - 2) sporządzanie po każdym Egzaminie protokołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 9;
 - 3) powiadamianie osób zakwalifikowanych na Egzamin, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
 - 4) sporządzenie rozliczenia finansowego Egzaminu i przedstawianie Przewodniczącemu Komisji;
 - 5) prowadzenie informatycznego wykazu członków Komisji egzaminacyjnej;
 - 6) przechowywanie ewidencji osób zgłoszonych na Egzamin, o której mowa w pkt 1 oraz protokołów egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 2 i przekazywanie ich do archiwum Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
 - 7) udział w Egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 8) przygotowanie korespondencji i udzielanie w konsultacji z Przewodniczącym Komisji, informacji związanych z pracą Komisji;
 - 9) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania z prac Komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 Regulaminu;
 - 10) udostępnianie na piśmie wniosek osoby, która uzyskała negatywny wynik egzaminu, do wglądu pytań egzaminacyjnych, na które osoba ta udzieliła nieprawidłowej odpowiedzi, wraz z informacją o brzmieniu odpowiedzi prawidłowych, w terminie 30 dni o dnia złożenia wniosku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji, związanych z pracą Komisji.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem;
 - 2) udział w Egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji określa z dyrektorami Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego lub Zarządem Tramwajów Warszawskich Spółką z o. o. warunki umowy w zakresie:

- 1) wykonania czynności techniczno - organizacyjnych;
- 2) rozliczenia finansowego Egzaminu.

2. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie przeprowadzenia Egzaminu jest posiadanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego lub Tramwaje Warszawskie Sp. z o. o., warunków lokalowych, infrastruktury technicznej oraz pojazdów niezbędnych do przeprowadzenia Egzaminu, określonych w Rozporządzeniu.

§ 5. 1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów lub instruktorów nauki jazdy składa się z:

- 1) **części pierwszej** obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego albo testu pisemnego, znajomości następujących przedmiotów: psychologii, metodyki nauczania – w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, prawa o ruchu drogowym, techniki kierowania pojazdami i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 2) **części drugiej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w **załączniku nr 4** do Regulaminu;
 - 3) **części trzeciej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności prowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym lub w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych z zadań określonych odpowiednio w tabeli 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.
2. Egzamin dla kandydatów na wykładowców lub wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem składa się z części pierwszej i części drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. O formie przeprowadzania części pierwszej Egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.
4. Sala przeznaczona do przeprowadzania części pierwszej Egzaminu powinna być:
- 1) oświetlona, ogrzewana i przewietrzana;
 - 2) oznaczona informacją „Sala egzaminacyjna”;
 - 3) odizolowana od innych pomieszczeń;
 - 4) wyposażona:
 - a) w oddzielne miejsce lub stanowisko dla Komisji,
 - b) w oddzielne miejsce lub stanowisko dla każdej osoby egzaminowanej,
 - c) w komputerowe urządzenie egzaminacyjne dla każdej osoby egzaminowanej, w przypadku gdy część pierwsza Egzaminu odbywa się w formie testu komputerowego.
5. W sali egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 4, w czasie trwania Egzaminu nie mogą znajdować się plansze lub inne przedmioty mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej.
6. Sala przeznaczona do przeprowadzania części drugiej Egzaminu powinna być:
- 1) o powierzchni nie mniejszej niż 25 m²;

- 2) wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla minimum 10 osób;
- 3) oświetlona, ogrzewana i przewietrzana;
- 4) odizolowana od innych pomieszczeń;
- 5) oznaczona informacją „Sala wykładowa”;
- 6) wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:
 - a) tablicę do pisania,
 - b) makietę lub programy komputerowe, umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
 - c) tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno – obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
 - d) przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych,
 - e) cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem.

7. Część trzecia Egzaminu realizowana na placu manewrowym lub w ruchu drogowym odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat na instruktora lub instruktor nauki jazdy, spełniającego warunki określone w art. 24 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014r. poz. 600 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 6. 1. Do Egzaminu może przystąpić kandydat na instruktora lub instruktor nauki jazdy oraz kandydat na wykładowcę lub wykładowca prowadzący szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, spełniający warunki określone odpowiednio w art. 33 ust. 1 pkt 1-8 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, spełniają osoby zgłoszone na Egzamin na podstawie wniosku starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu do przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący Komisji powiadamia właściwego starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu o uzyskaniu informacji na temat błędnego zakwalifikowania na Egzamin osoby egzaminowanej albo ujawnieniu innych okoliczności lub dokumentów dotyczących osoby egzaminowanej mających istotny wpływ na zakwalifikowanie na Egzamin.

4. Od kandydatów na instruktorów lub instruktorów oraz kandydatów na wykładowców lub wykładowców przystępujących do Egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do Rozporządzenia.

5. Opłata, o której mowa w ust. 4, może być wnoszona oddzielnie za każdą część Egzaminu.

6. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z części Egzaminu, przewodniczący Komisji wyznacza kolejny termin Egzaminu, po wcześniejszym uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 4, za tę część Egzaminu.

§ 7. 1. Część pierwsza Egzaminu jest prowadzona w formie testu:

- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego prawidłowych odpowiedzi w pytaniach wyświetlanych losowo albo
 - 2) pisemnego – polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk arkusza odpowiedzi, którego wzór określa **załącznik Nr 5** do Regulaminu.
2. Test komputerowy lub pisemny składa się z pytań wielokrotnego wyboru, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia, umieszczonych w banku pytań przygotowanych i zapisanych w postaci elektronicznej i papierowej oraz zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw infrastruktury i rozwoju.
3. Pytania znajdujące się w banku pytań oraz w testach egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia części pierwszej Egzaminu.

§ 8. 1. Przed rozpoczęciem części pierwszej Egzaminu członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają, na podstawie dowodu osobistego, lub paszportu, lub karty pobytu, lub legitymacji instruktora nauki jazdy, tożsamość osób przystępujących do Egzaminu, ważność i zgodność kategorii prawa jazdy oraz zgodność danych z danymi zawartymi w:
 - a) liście osób zakwalifikowanych na Egzamin w systemie informatycznym, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego,
 - b) ewidencji osób zgłoszonych przez starostów na Egzamin, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
 - 2) wydają osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, jeżeli Egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego;
 - 3) przydzielają osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
 - 4) omawiają, w razie potrzeby, zasady przebiegu Egzaminu.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy Egzaminu:
- 1) uruchamiają komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
 - 2) umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
 - 3) obserwują osoby egzaminowane;
 - 4) przeprowadzają Egzamin.
3. Kandydat na instruktora nauki jazdy lub kandydat na wykładowcę prowadzącego szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A albo B udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”.
4. Instruktor nauki jazdy lub wykładowca prowadzący szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii:

A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T lub pozwolenia udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem uzupełniającym”.

5. Kandydat na instruktora nauki jazdy lub kandydat na wykładowcę prowadzącego szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie pozwolenia udziela odpowiedzi w teście, o którym mowa w ust. 4.

6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu przez osobę egzaminowaną ich oznaczeń literowych do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe.

7. W trakcie trwania części pierwszej Egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy Egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.

8. Czas trwania części pierwszej Egzaminu wynosi:

- 1) 30 minut – dla Testu podstawowego;
- 2) 20 minut – dla Testu uzupełniającego.

§ 9. 1. W czasie trwania części pierwszej Egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.

2. Przewodniczący lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z Egzaminu osoby, które podczas Egzaminu:

- 1) korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom Egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg;
- 2) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.

3. W przypadku wykluczenia z Egzaminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja uznaje w stosunku do tych osób, Egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

4. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów za poszczególne pytania w przypadku, gdy:

- 1) nie wybrała żadnej odpowiedzi;
- 2) nie wybrała wszystkich prawidłowych odpowiedzi;
- 3) wybrała odpowiedź nieprawidłową.

5. Wynik części pierwszej Egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:

- 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym;
- 2) 23 z 28 punktów w Teście uzupełniającym.

§ 10. 1. Po zakończeniu części pierwszej Egzaminu członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy Egzaminu:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdzają je podpisem;

- 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego;
 - 4) przekazują osobie egzaminowanej informację o wyniku Egzaminu.
2. W przypadku, gdy osoba egzaminowana uzyska wynik negatywny z części pierwszej Egzaminu, arkusz odpowiedzi lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o których mowa w ust. 1, sekretarz Komisji dołącza do protokołu.

§ 11. 1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej Egzaminu.

2. Część druga Egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu i umieszczonych na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do części drugiej Egzaminu, liczony od czasu wylosowania tematu wynosi co najmniej 30 minut. Na wniosek osoby egzaminowanej część druga Egzaminu może rozpocząć się wcześniej.

4. W części drugiej Egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, ocenia się w szczególności:

- 1) przekazywane treści nauczania – ich właściwość, aktualność i kompletność;
- 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;
- 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.

5. W trakcie części drugiej Egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu – konspektu, własnych materiałów i środków dydaktycznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej. Niedozwolone jest korzystanie z innych pomocy, w szczególności z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy.

6. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać właściwych do tematu zajęć metod nauczania lub je wskazać;
- 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub je wskazać.

7. Po zakończeniu części drugiej Egzaminu, członek Komisja ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania.

8. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, członek Komisji przeprowadzający Egzamin wypełnia arkusz oceny części drugiej Egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.

9. Arkusz oceny części drugiej Egzaminu, o którym mowa w ust. 8, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części drugiej Egzaminu.

2. Część trzecia Egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia, za wyjątkiem ubiegania się o uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii A, które to zadania realizowane są w kolejności: poz. 1, 6, 5, 7 i 8.

4. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym, przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby.

5. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktą do realizowanego zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek Komisji;
- 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

6. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym, może być przeprowadzany z udziałem dwóch osób egzaminowanych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktażu i wydaje polecenia do wykonania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.

7. Jeżeli brakuje drugiej osoby zdającej Egzamin w danej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia, w roli kierującego w ruchu drogowym może wystąpić osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem.

8. Ocenie nie podlega sposób kierowania pojazdem przez osoby, o których mowa w ust. 6 i 7.

9. W części trzeciej Egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych, ocenia się w szczególności jakość:

- 1) udzielonego przez osobę egzaminowaną instruktą, w tym:
 - a) sposób przeprowadzenia instruktażu na placu manewrowym lub w ruchu drogowym,
 - b) treści merytoryczne instruktażu, z zastrzeżeniem ust. 10,
 - c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym,
 - d) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 10;
- 2) kierowania pojazdem na placu manewrowym, w tym:
 - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,
 - b) stopień panowania nad pojazdem,
 - c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Treści merytoryczne instruktażu oraz zastosowane kryteria oceny, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b i d, powinny uwzględniać sposób wykonywania zadań na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995, z 2013 r. poz. 319 oraz z 2014 r. poz. 594).

11. Kryteria oceny wykonania zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lit. c, zawarte są odpowiednio w tabeli nr 2 i tabeli nr 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

§ 13. 1. Z części trzeciej Egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie obydwu zadań egzaminacyjnych, w tym:
 - a) poprawnie udzieliła instruktażu,
 - b) poprawnie wykonała zadania jako kierująca pojazdem – dotyczy zadań realizowanych na placu manewrowym,
 - c) poprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne;
 - 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) w czasie udzielania instruktażu popełniła dwa istotne błędy merytoryczne,
 - b) udzielając instruktażu, w tym wydając polecenia do kierowania pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
 - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
 - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem,
 - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym,
 - f) oceniając wykonanie zadania egzaminacyjnego na placu manewrowym lub zadania realizowanego w ruchu drogowym popełniła dwa błędy.
2. Członek Komisji przerywa realizację zadania egzaminacyjnego przez osobę egzaminowaną, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-e.
3. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego zadania egzaminacyjnego.
4. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany przez członka Komisji po jego zakończeniu.
5. Wynik części trzeciej Egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwoleń, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z dwóch zadań egzaminacyjnych.
6. Po zakończeniu części trzeciej Egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania.
7. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny z części trzeciej Egzaminu, członek Komisji przeprowadzający Egzamin wypełnia arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.

8. Arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, o którym mowa w ust. 7, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 14. 1. Wyniki poszczególnych części Egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku Egzaminu, Sekretarz Komisji w ciągu 14 dni od daty Egzaminu, przesyła informację właściwemu staroście albo prezydentowi miasta na prawach powiatu, celem dokonania wpisu osoby odpowiednio do ewidencji instruktorów lub wykładowców.

§ 15. 1. Protokoły egzaminacyjne, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, przechowuje Sekretarz Komisji przez okres 5 lat, a następnie przekazuje się je do archiwum Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonej części pierwszej Egzaminu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, w przypadku wyniku pozytywnego, przechowuje przewodniczący Komisji przez okres 30 dni od daty Egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać komisyjnie zniszczone.

§ 16. 1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, dokonuje się korekty pytań oraz zmian w Testach podstawowych i Testach uzupełniających.

2. Osoby do opracowania i weryfikacji Testów podstawowych i Testów uzupełniających powołuje Wojewoda Mazowiecki na wniosek Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

3. Osoby uczestniczące w opracowaniu i weryfikacji, Testów podstawowych i Testów uzupełniających, członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu programu komputerowego są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie opracowania i przechowywania pytań.

4. Bank pytań egzaminacyjnych oraz opracowane Testy podstawowe i Testy uzupełniające, są przechowywane przez Przewodniczącego Komisji.

§ 17. 1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono Egzamin, może zgłaszać do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

3. W przypadku uznania przez Wojewodę Mazowieckiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba, która taką skargę lub zastrzeżenie złożyła, przystępuje do Egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrywanej i uznanej jako zasadnej skargi lub zastrzeżenia bez opłaty za tę część Egzaminu.