**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-XI.2601.70.2024

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostarczenie 200 000 sztuk białych zwrotnych potwierdzeń odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wymogi techniczne:

* gramatura papieru: papier offsetowy BD 140-200 g/m2
* wymiary druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
* optymalne wymiary:

część środkowa, bez listew bocznych – 100 x 140 mm

całość druku (część środkowa + listwy boczne) – 100 x 160 mm

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

* listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia
* co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną,
* druk dwustronny w kolorze czarnym
	1. **Kryteria oceny ofert**
1. cena – 100%
	1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **14 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
		2. Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
		3. oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12** miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 02.02.2024 r.**, drogą e-mailową na adres: agruba@mazowieckie.pl.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym: osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Agnieszka Gruba, nr tel. 25 7558 406, adres email: agruba@mazowieckie.pl.

* 1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. formularz ofertowy
		2. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru

 …………….……………………….

 (pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)