Warszawa, 15 stycznia 2024 r.

 WRPS-IV.431.1.26.2023.EK

**Pani
Natalia Bobak
Kierownik**

**Środowiskowego Ogniska Wychowawczego**

**Towarzystwa Przyjaciół Dzieci**

**08-110 Siedlce, ul. 3 Maja 46**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, zespół w składzie: Elżbieta Kozioł - starszy inspektor wojewódzki i Beata Trzcińska - starszy inspektor wojewódzki Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 29 czerwca i 6-7 lipca 2023 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, ul. 3 Maja 46, 08-110 Siedlce, zwanym dalej Placówką lub Ogniskiem. Zakres kontroli obejmował organizację
i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz

wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ustaleń niniejszej kontroli dokonano na podstawie ustnych i pisemnych wyjaśnień kierownika Placówki oraz udostępnionej dokumentacji.

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy wsparcie rodziny prowadzone jest w formie: 1) pracy z rodziną; 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta (art. 6 ustawy - ilekroć w ustawie jest mowa o wójcie, należy przez to rozumieć także burmistrza oraz prezydenta miasta).

1. Zasady działania i organizacja placówki

Środowiskowe Ognisko Wychowawcze Towarzystwa Przyjaciół Dzieci z siedzibą Siedlcach przy ul. 3 Maja 46 funkcjonuje od 1 października 2001 r. Placówka powołana została Postanowieniem nr 1/2001 Prezydium Zarządu Oddziału Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
w Siedlcach z dnia 20 września 2001 r.[[1]](#footnote-1); działała na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy,
w związku z art. 190 ust. 1 pkt 1 ustawy; posiadała zezwolenie Prezydenta Miasta Siedlce na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z siedzibą w Siedlcach przy ul. 3 Maja 46A[[2]](#footnote-2).

Zauważyć należy, że Placówka posługiwała się różnymi adresami, to jest: Siedlce, ul. 3 Maja 46 lub Siedlce, ul. 3 Maja 46A.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx[[3]](#footnote-3)

W okresie objętym kontrolą organizację placówki określały następujące dokumenty: Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci[[4]](#footnote-4) oraz Regulamin Ogniska[[5]](#footnote-5), zwanym dalej regulaminem.

W statucie wskazano, że jednym ze sposobów działania Towarzystwa Przyjaciół Dzieci jest prowadzenie (…) placówki wspierającej rodzinę (…)[[6]](#footnote-6).

W regulaminie określono, że:

* Ognisko działa w oparciu o właściwe przepisy prawa, w szczególności o ustawę
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
* organem założycielskim i sprawującym nadzór nad Ogniskiem jest Zarząd Oddziału Miasta i Powiatu Siedlce Towarzystwa Przyjaciół Dzieci z siedzibą w Siedlcach przy ul. 3 Maja 46.

Ogniskiem kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników, kieruje całokształtem pracy Ogniska,
a w szczególności: odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy; opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia regulamin; (…) jest jednocześnie wychowawcą
(§ 7 ust. 4),

* w razie nieobecności kierownika placówką kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący (§ 7 ust. 4),
* „ze względu na organizację, standard opieki i wychowania świadczonej na rzecz dzieci, Ognisko ma charakter placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, placówka wsparcia dziennego może być prowadzona
w formie: 1) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych; 2) specjalistycznej; 3) pracy podwórkowej prowadzonej przez wychowawcę, natomiast zgodnie z ust. 2 ww. artykułu placówka prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku: 1) opiekę i wychowanie; 2) pomoc w nauce; 3) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W Placówce prowadzona była praca w formie opiekuńczej, zgodnie z zapisami § 5 i § 15 regulaminu.

Regulamin określał w szczególności: 1) cele, np.: podejmowanie działań zapewniających dziecku wychowanie w rodzinie własnej (…), wspieranie rodziny poprzez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi; 2) zadania Ogniska, np.: pomoc

w pokonywaniu trudności w nauce (…), pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, stała współpraca z rodziną dziecka, wspieranie rozwoju dziecka oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień[[7]](#footnote-7); 3) organizację pracy; 4) prowadzoną dokumentację. Ognisko funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie. Pobyt dzieci w Placówce jest nieodpłatny. Zauważyć należy, że w regulaminie:

* nie określono wieku dzieci, natomiast wyjaśniła Pani[[8]](#footnote-8), że do placówki uczęszczały dzieci w wieku od 6 do 13 roku życia borykające się z trudnościami emocjonalnymi,
w uczeniu się, chore przewlekle lub niepełnosprawne, pochodzące z rodzin wielodzietnych lub niepełnych, o niskim statusie materialnym, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
* nie wskazano dla jakiej liczby dzieci Placówka jest przeznaczona, natomiast
z przedstawionej dokumentacji wynikało, że Ognisko posiadało 20 miejsc.

Zgodnie z § 19 „liczba dzieci pozostająca pod opieką jednego wychowawcy w Ognisku musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć”. Zaznaczyć należy, że liczbę dzieci określa art. 28 ust. 2 ustawy, który wskazuje, że pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

Placówka prowadziła dokumentację według wzorów i zasad zatwierdzonych przez organ prowadzący, np.: dzienniki zajęć, plany pracy Ogniska, dokumentację dotyczącą wychowanków, protokoły z posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, sprawozdania okresowe z działalności i realizacji planów pracy[[9]](#footnote-9).

Zgodnie z art. 23 ustawy placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Wyjaśniła Pani, że: 1) pracownicy Ogniska systematycznie - osobiście lub telefonicznie, utrzymywali stały kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci. W ten sposób następowała bieżąca wymiana informacji dotycząca funkcjonowania dzieci w szkole, domu, w Placówce[[10]](#footnote-10). Organizowane były również cykliczne spotkania w siedzibie Ogniska dla rodziców/ opiekunów, z których sporządzano protokoły[[11]](#footnote-11); 2) Placówka współpracowała między innymi z: placówkami oświatowymi do których uczęszczali wychowankowie Ogniska, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Siedlcach, Centrum Kultury i Sztuki w Siedlcach, Miejską Biblioteką Publiczną w Siedlcach, Klubem Kultury Mansarda działającym przy Siedleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Stowarzyszeniem Tutaj Teraz[[12]](#footnote-12) oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Dzieci uczęszczające do Środowiskowego Ogniska Wychowawczego korzystały z dożywiania finansowanego z dotacji celowej Miasta Siedlce. Dopełnieniem systemu dożywiania dzieci (do 31 sierpnia 2022 r.[[13]](#footnote-13)), był program Żółty Talerz - program wsparcia systemu żywienia dzieci stworzony przez Kulczyk Foundation poprzez działanie tam, gdzie konkretnie dziecko siada do posiłku oraz artykuły żywnościowe pozyskane za pośrednictwem Banku Żywności
w Siedlcach - program wsparcia, którego głównym celem jest przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności oraz zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu w całej społeczności lokalnej,
a szczególnie wśród dzieci, w rodzinach ubogich, wielodzietnych, bezrobotnych, borykających się z niepełnosprawnością i chorobą.

W kontrolowanym okresie działalność Ogniska oraz zajęcia dla dzieci i rodziców finansowane były z budżetu Miasta Siedlce w formie dotacji na realizację:

1. zadania publicznego pod tytułem Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego (umowa nr 7/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r. zawarta na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.)[[14]](#footnote-14), w ramach programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W 2022 roku program ten przyjęty był uchwałą Nr XLIII/436/2021 Rady Miasta Siedlce z 28 października 2021 r.)[[15]](#footnote-15),
2. zadania publicznego pod tytułem Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego (umowa nr 9/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. zawarta na okres od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.)[[16]](#footnote-16), w ramach programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Uchwała Nr LX/580/2022 Rady Miasta Siedlce z 24 listopada 2022 r.[[17]](#footnote-17)),
3. zadania publicznego pod tytułem Profilaktyka przez działanie - umowy Nr: 20/BS/2022/PPU z dnia 10 lutego 2022 r.[[18]](#footnote-18) oraz 28/BS/2023/PPU (brak daty zawarcia umowy, natomiast termin realizacji zadania publicznego ustalono od dnia 2.01.2023 do 31.12.2023 r.)[[19]](#footnote-19),
4. zadania publicznego pod tytułem Silna Rodzina - Silne Dzieci - umowy Nr: 21/BS/2022/PPU z dnia 10 lutego 2022 r.[[20]](#footnote-20) oraz 27/BS/2023/PPU (brak daty zawarcia umowy, natomiast termin realizacji zadania publicznego ustalono od dnia 2.01.2023 do 31.12.2023 r.)[[21]](#footnote-21).

Zgodnie z art. 28a ustawy wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę
z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. Wójt może upoważnić do sprawowania kontroli swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy. Osobami upoważnionymi nie mogą być pracownicy kontrolowanych jednostek.
W terminie od 28.06.2022 do dnia 31.10.2022 r. w Placówce przeprowadzono kontrolę merytoryczną i finansową, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Siedlce, dotyczącą oceny stopnia realizacji w 2022 r. zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na Wspieraniu działalności placówek wsparcia dziennego. Przedmiotem kontroli była ocena: stopnia realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem. Stwierdzono nieprawidłowości w części finansowej kontroli, które skutkowały wydaniem dwóch zaleceń pokontrolnych[[22]](#footnote-22). Pismem z 30 grudnia 2022 r. Prezes Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Miasta i Powiatu w Siedlcach poinformował Prezydenta Miasta Siedlce,
o realizacji zaleceń pokontrolnych[[23]](#footnote-23).

1. Warunki lokalowe

Środowiskowe Ognisko Wychowawcze mieści się w Siedlcach, przy ul. 3 Maja 46, w lokalu, który jest własnością Siedleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Placówka jest najemcą, na podstawie umowy z 2 stycznia 1992 r., na czas nieokreślony. Lokal ma powierzchnię 45,80 m², znajduje się na parterze budynku i w okresie lipiec -wrzesień 2022 r. przeszedł gruntowny remont. Do dyspozycji dzieci i pracowników było: pomieszczenie kuchenne, wyposażone w meble w zabudowie, lodówko-zamrażarkę, zmywarkę, piekarnik, mikrofalówkę, stoły, krzesła, szafę na materiały plastyczno-biurowe, tablicę suchościeralną, które służyło również do prowadzenia zajęć; 1 ogólne pomieszczenie do prowadzenia zajęć, które było wyłożone wykładziną, z szafami w zabudowie (w tym: 1 szafa zamykana na klucz przeznaczona na dokumenty) oraz miejscem pracy dla wychowawców, wyposażonym w biurko, fotel, komputer, drukarkę; 1 toaletę wspólną dla pracowników i dzieci, wyposażoną w 1 miskę ustępową
i 1 umywalkę; korytarz, w którym znajdowały się szafki na buty oraz wieszaki. Lokal posiadał 1 wyjście na zewnątrz – drzwi wyjściowe umożliwiające wyjście w sposób bezpieczny bezpośrednio na otwartą przestrzeń, rolety antywłamaniowe na zewnątrz oraz rolety wewnętrzne[[24]](#footnote-24). Wysokość pomieszczeń wynosiła więcej niż 2,5 metra; pomieszczenia utrzymane były w należytym porządku, czystości, stanie technicznym i sanitarnym, były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych; węzeł sanitarny wyposażony był w bieżącą ciepłą i zimną wodę. Na terenie Placówki znajdowały się apteczka i gaśnica.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Siedlcach, decyzją HŻN.6501-96/12
z 23.07.2012 r., zatwierdził punkt dożywiania dzieci w Ognisku w zakresie przygotowywania kanapek, zup mlecznych, napojów zimnych i gorących w naczyniach wielokrotnego użytku[[25]](#footnote-25).

1. Zatrudnienie i kwalifikacje kadry

W okresie kontrolnym w Ognisku pracowało ogółem 8 osób. Na dzień kontroli zatrudnionych było – 6, z tego: 1 kierownik placówki oraz 5 wychowawców/edukatorów[[26]](#footnote-26).

Na stanowisko kierownika Placówki została Pani powołana z dniem 1 stycznia 2017 r.[[27]](#footnote-27) Ustalono, że posiadała Pani kwalifikacje oraz spełniała wymogi określone w art. 25 ust. 2 ustawy, natomiast pozostali pracownicy posiadali kwalifikacje oraz spełniali wymogi określone w art. 26 ust. 1 – 2, przy czym:

1. oświadczenia zgodnie z art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz art. 26 ust. 2 pkt 1-3, w przypadku
7 pracowników, złożone zostały już po zatrudnieniu w dniu 6 marca 2023 r.[[28]](#footnote-28),
2. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
z dostępem ograniczonym (art. 25 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy),
w przypadku wszystkich pracowników, została powzięta dopiero w terminie kontroli, to jest 12 lipca 2023 r.

**Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy, weryfikacji w rejestrze podlegają osoby zatrudnione
w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**.Ww. obowiązek sprawdzenia dotyczy osób nowozatrudnionych, jak też już zatrudnionych na dzień wejścia
w życie ustawy, **zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o wolontariat)**. Na weryfikację osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 roku, ustawodawca wprowadził termin 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej ([art. 22 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/21731388?unitId=art(22)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw[[29]](#footnote-29)). **Nadmienić należy, że intencją wprowadzenia przedmiotowej regulacji było całkowite wyeliminowanie ryzyka narażenia dziecka na kontakt z osobą figurującą w ww. rejestrze.**

W kontrolowanym okresie pracownicy Placówki doskonalili się zawodowo poprzez udział w kursach, szkoleniach, warsztatach, na przykład: szkoła dla rodziców i wychowawców I i II stopnia, edukator profilaktyki uzależnień, programowanie języka dla dzieci z zaburzeniami komunikacji[[30]](#footnote-30).

Wszyscy pracownicy Ogniska zatrudnieni byli na podstawie umów zlecenia na okres od
1 lub 2 stycznia do 31 grudnia każdego roku, to jest na okres realizacji zadania publicznego, projektu bądź programu. Zauważyć należy, że numeracja umów powtarzała się, np. z dwoma osobami zawarto umowy o nr 12/01/2023 z dnia 18.01.2023 r., na wykonanie różnych czynności, w jednym projekcie[[31]](#footnote-31).

Dokument pod nazwą „obowiązki wychowawców” określał między innymi zadania wskazane w art. 24 ust. 2 ustawy[[32]](#footnote-32).

Zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi
w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy. W okresie podlegającym kontroli w Placówce nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

1. Praca na rzecz dziecka jako element systemu wspierania rodziny

Zasady przyjmowania dzieci zostały uregulowane w § 18 i § 20 regulaminu Ogniska, zgodnie, z którym przyjęcie dzieci do Placówki odbywało się bez skierowania i następowało na wniosek: „samych dzieci, rodziców, pedagogów, ośrodka pomocy społecznej, sądów rodzinnych, Straży Miejskiej, Policji”, po zaopiniowaniu przez Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka[[33]](#footnote-33). W Placówce obowiązywał system nagród i kar[[34]](#footnote-34), zgodnie, z którym o skreśleniu dziecka z listy wychowanków decydował kierownik w oparciu o opinię wychowawców. Powyższy zapis jest niespójny z § 21 regulaminu, który stanowi, że o skreśleniu z listy wychowanków decyduje kierownik w oparciu o opinię Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka[[35]](#footnote-35).

Kontrola wykazała, że w Placówce nie jest prowadzona lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Ogniska (lista rezerwowa) - odnotowano, że nie ma dzieci oczekujących na przyjęcie do Placówki. Prowadzona jest natomiast „lista koleżeńska”, na którą, za zgodą kierownika, wpisywani są małoletni i pełnoletni wychowankowie opuszczający Ognisko oraz inne dzieci spoza Ogniska. Dzieci z powyższej listy mogą brać udział w wybranych zajęciach prowadzonych przez Placówkę, ale nie są wliczane do stanu liczbowego Ogniska[[36]](#footnote-36).

Rodzaj dokumentacji prowadzonej w Ognisku określa § 33 regulaminu[[37]](#footnote-37), przy czym dokumentację pracy z dziećmi tworzą:

* dziennik zajęć, w którym odnotowywano między innymi: obecność wychowanków, bezpośrednie kontakty z rodzicami, z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, ważne wydarzenia z życia świetlicy, np.: warsztaty teatralne z aktorami Teatru Polskiego z Warszawy.

Zauważyć należy, że adnotacje dokonywane były sporadycznie - np.: w okresie od września 2022 do września 2023 (rok szkolny 2022/2023) dokonano jedynie 18 zapisów, w tym
2 dotyczących terminu zebrania z rodzicami oraz 1 dotyczącego rozmowy z asystentem rodziny, i zawierały lakoniczne informacje, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxa[[38]](#footnote-38).

Z analizy przedstawionych dokumentów wynika, że wychowawcy w dziennikach zajęć dokonywali wpisów o realizowanych w poszczególnych dniach zajęciach, na przykład: dzień książki – wyjście do Miejskiej Biblioteki Publicznej, turniej gier planszowych, zajęcia plastyczne – kwiaty i ozdoby z papieru, zabawy muzyczno-ruchowe, zajęcia sensoryczne, zajęcia „przyjaciele Zippiego”, pomoc w odrabianiu lekcji, zabawy grafomotoryczne. Prowadzone były dwa dzienniki zajęć: pierwszy przeznaczony na okres roku szkolnego i drugi na okres wakacji[[39]](#footnote-39).

* plan pracy, który sporządzany jest na okres roku kalendarzowego. Plany pracy Ogniska na 2022[[40]](#footnote-40) i na 2023 rok[[41]](#footnote-41) zawierały:
1. informacje dotyczące: organizacji pracy Ogniska (godziny otwarcia - w roku szkolnym od 13.00 do 17.00, w wakacje i ferie zimowe od 10.00 do 14.00) oraz zatrudnionego personelu (imię i nazwisko, funkcja, wykształcenie),
2. cele - celem głównym Ogniska było wyrównywanie szans rozwojowych
i edukacyjnych dzieci z rodzin ubogich, zagrożonych niedostosowaniem społecznym; cele szczegółowe Ogniska to między innymi: diagnozowanie potrzeb i możliwości wychowanków, wdrażanie wychowanków do przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, kształtowanie właściwego stosunku do nauki i pracy, podnoszenie poziomu kultury osobistej i eliminowanie zaburzeń zachowania. Przez cele należy rozumieć dążenie do uzyskania określonego stanu, cele są wskazówką i nadają kierunek działaniom;
3. informacje o rodzaju i tytule realizowanego zadania publicznego, np.: opieka nad dziećmi i młodzieżą z rodzin najuboższych, zaniedbanych wychowawczo
i zagrożonych kontaktami ze środowiskami patologicznymi, w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych pod tytułem „Ognisko 2023”. Do każdego zadania przypisano działania, termin realizacji, osoby odpowiedzialne, np. kierownik, wychowawcy, oraz uwagi o realizacji. Zauważyć należy, że za żadne działanie nie byli odpowiedzialni lub współodpowiedzialni wychowankowie. Z realizacji niektórych działań dodatkowo sporządzano dokument, który zawierał: datę, godzinę od – do, opis realizacji, rezultaty oraz czytelny podpis osoby prowadzącej[[42]](#footnote-42).
4. obowiązki wychowawców,
5. czynności dodatkowe, np.: prowadzenie strony internetowej.
* karty informacyjne wychowanka zawierające dane osobowe, opis możliwości psychofizycznych i sytuację rodzinną dziecka, zainteresowania i zdolności; karty pobytu; oświadczenia rodziców o ponoszeniu odpowiedzialności za dzieci w drodze do oraz z Placówki, oświadczenia dotyczące zgody na publikację wizerunku dzieci i zgody na uczęszczanie dzieci na zajęcia, klauzula informacyjna[[43]](#footnote-43). Ww. druki zostały formalnie przyjęte do stosowania dopiero 16 czerwca 2023 r.[[44]](#footnote-44)

Zauważyć należy, że karty pobytu dziecka uzupełniane były raz na 6 miesięcy, a same wpisy dotyczyły w większości systematyczności uczęszczania dziecka do Ogniska i sytuacji rodzinnej oraz sporadycznie efektów pracy wychowawców z dzieckiem[[45]](#footnote-45). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx[[46]](#footnote-46), i ogólne - zawierały bardzo mało informacji na temat postępów dziecka w nauce, funkcjonowania społecznego dziecka, jego stanu emocjonalnego; nie zawierały informacji o potrzebie zmiany lub wprowadzenia innej metody pracy z dzieckiem.

* protokoły z posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, które zawierały między innymi: datę posiedzenia, listę obecności, informacje dotyczące wychowanków, podpis protokolanta[[47]](#footnote-47).

Z przedstawionych dokumentów oraz załącznika Praca z dzieckiem w placówce wsparcia dziennego[[48]](#footnote-48) wynika, że w okresie kontrolnym z zajęć w Ognisku skorzystało ogółem 22 dzieci, przy zachowaniu norm, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy.

1. Prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Wyjaśniła Pani[[49]](#footnote-49), że monitoring sytuacji dzieci prowadzony był na bieżąco przez wychowawców. Ponadto podczas spotkań Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka omawiano sprawy dotyczące każdego dziecka, w tym: sytuację rodzinną, uczestnictwo w zajęciach w Ognisku (wpisy w protokołach z posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka)[[50]](#footnote-50).

Wojewoda Mazowiecki pozytywnie pomimo uchybień ocenił sposób organizacji i funkcjonowania placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami w kontrolowanym okresie.

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych uchybień kieruję do pani Kierownik następujące zalecenie pokontrolne:

* odbierać od osób pracujących z dziećmi oświadczenia, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
* dostosować zapisy w regulaminie organizacyjnym Placówki do obowiązujących przepisów prawnych, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy,
* wypracować zasady i kryteria przyjmowania dzieci do placówki oraz zasady i kryteria ustania pobytu dziecka w placówce (wraz z wzorami druków).

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* uaktualnienia adresu siedziby placówki w zezwoleniu na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
* stosowania w prowadzonej dokumentacji zapisów zawartych w regulaminie organizacyjnym Placówki.

Ponadto informuję, że wystąpię do Prezesa Zarządu Oddziału Miasta i Powiatu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Siedlcach, jako organu założycielskiego i sprawującego nadzór nad Ogniskiem, o wypełnianie obowiązków:

* odbierania od osoby pracującej z dziećmi oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
* weryfikowania osób pracujących z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, stosownie do art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy, przed ich zatrudnieniem.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana
w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska*****Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Elżbieta Kozioł

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Beata Trzcińska

1. Akta kontroli, s. 21-22. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, s. 23 [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 24. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 25-44. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 45-54. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 28. [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 46-47. [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 55-56. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 57-75. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 76. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 77. [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, s. 55. [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 78-81. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 82-116. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 117-129. [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 130-155. [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli, s. 156-168. [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli, s. 169-190. [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, s. 191-213. [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli, s. 214-243. [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli, s. 244-272. [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli, s. 273-280. [↑](#footnote-ref-22)
23. Akta kontroli, s. 281. [↑](#footnote-ref-23)
24. Akta kontroli, s. 56. [↑](#footnote-ref-24)
25. Akta kontroli, s. 282-283. [↑](#footnote-ref-25)
26. Akta kontroli, s. 284-286. [↑](#footnote-ref-26)
27. Akta kontroli, s. 287. [↑](#footnote-ref-27)
28. Akta kontroli, s. 288-294. [↑](#footnote-ref-28)
29. Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 z późn.. zm. [↑](#footnote-ref-29)
30. Akta kontroli, s. 284-286. [↑](#footnote-ref-30)
31. Akta kontroli, s. 295-308. [↑](#footnote-ref-31)
32. Akta kontroli, s. 309-311. [↑](#footnote-ref-32)
33. Akta kontroli, s. 51. [↑](#footnote-ref-33)
34. Akta kontroli, s. 312-313. [↑](#footnote-ref-34)
35. Akta kontroli, s. 51. [↑](#footnote-ref-35)
36. Akta kontroli, s. 51. [↑](#footnote-ref-36)
37. Akta kontroli, s. 53. [↑](#footnote-ref-37)
38. Akta kontroli, s. 314-319. [↑](#footnote-ref-38)
39. Akta kontroli, s. 320-335. [↑](#footnote-ref-39)
40. Akta kontroli, s. 336-355. [↑](#footnote-ref-40)
41. Akta kontroli, s. 356-376. [↑](#footnote-ref-41)
42. Akta kontroli, s. 377-378. [↑](#footnote-ref-42)
43. Akta kontroli, s. 379-381. [↑](#footnote-ref-43)
44. Akta kontroli, s. 382-386. [↑](#footnote-ref-44)
45. Akta kontroli, s. 387-400. [↑](#footnote-ref-45)
46. Akta kontroli, s. 395. [↑](#footnote-ref-46)
47. Akta kontroli, s. 401. [↑](#footnote-ref-47)
48. Akta kontroli, s. 402-404. [↑](#footnote-ref-48)
49. Akta kontroli, s. 380. [↑](#footnote-ref-49)
50. Akta kontroli, s. 401. [↑](#footnote-ref-50)