Warszawa, 03 stycznia 2024 r.

WRPS-II.431.1.30.2023.MM

**Pan  
Jarosław Mioduski  
Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej**

**„Nad Jarem” w Nowym Miszewie**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 18 września do 31 października 2023 r. (na terenie Domu 28-29 września oraz 3-5 października 2023 r.) przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, przy ul. Pałacowej 2b, zwanym dalej Domem.

Zakres kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan i strukturę zatrudnienia pracowników oraz zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole kontroli kompleksowej podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 18 grudnia 2023 r.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 4/2006 z dnia 26 października 2006 r. podmiot prowadzący otrzymał zezwolenie na prowadzenie placówki na czas nieokreślony. Dom wpisany jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 31. Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie przeznaczony jest dla 186 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i osób przewlekle psychicznie chorych. Na dzień 28 września 2023 r. w placówce przebywało 187 osób.

Działalność Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańców (IPWN) określać: cele i wytyczne do pracy z mieszkańcem biorąc pod uwagę indywidualne i najważniejsze obszary jego funkcjonowania, w planach zawierać informacje, które będą obrazować zmiany zachodzące w sytuacji mieszkańców spowodowanej m.in. zmianą ich stanu zdrowia oraz podpisy mieszkańców świadczące o ich udziale w opracowaniu planu lub informacje o przyczynie braku podpisu;
2. Pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przeszkolić w zakresie właściwego wypełniania dokumentacji zastosowania przymusu bezpośredniego;
3. W przypadku zmiany opiekuna prawnego aktualizować złożone oświadczenia/ upoważnienia;
4. Wprowadzić dokumentację określającą ilość i okres wydawania produktów żywnościowych do kuchenek pomocniczych;
5. Organizować spotkania dietetyka ze społecznością Domu w celu ustalenia potrzeb żywieniowych mieszkańców (m.in. zmiany jadłospisu, wprowadzenia lubianych potraw i większego ich urozmaicenia);
6. Opracować zasady zakwaterowania mieszkańców w pokoju 1-osobowym.

UWAGI:

* w Procedurze w sprawie gospodarowania środkami pieniężnymi Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie należy zmienić zapis §12 ust. 3, który zbyt daleko ingeruje w prywatność mieszkańca oraz należy pamiętać, że rzeczy osobiste mieszkańców spisane przez komisję spisową po śmierci mieszkańca też stanowią masę spadkową;
* funkcjonujące w Domu dyżury zorganizować tak, aby stanowiły one formę aktywności mieszkańców, np. w ramach zajęć rehabilitacji społecznej;
* informować opiekunów prawnych, że dowód osobisty mieszkańca będący jego dokumentem tożsamości powinien znajdować się przy nim (lub w depozycie Domu);
* włączyć psychologów do zajęć na oddziałach w pokojach dziennego pobytu, aby wsparciem psychologicznym objąć też mieszkańców mniej świadomych;
* objąć pracowników Domem wsparciem w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz wzmocnienia prawidłowych relacji w kontaktach mieszkaniec – pracownik.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Sylwester Ziemkiewicz - Starosta Płocki
2. aa