…………………………………………….. ……………….……………………

(miejscowość, data)

……………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

……………………………………………..

……………………………………………..

(adres zamieszkania/siedziby)

……………………………………………...

(telefon kontaktowy, e-mail)

**OFERTA**

**na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego**

W odpowiedzi na ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia ………..……….. o sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego, składam ofertę na zakup:

**Wykaz składników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lp.**  **z wykazu**  **składników** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy /indeks** | **Liczba** | **Jednostkowa wartość rynkowa**  **określona w wykazie zużytych składników**  **(zł)** | **Oferowana**  **cena jednostkowa** | **Oferowana**  **łączna**  **cena za wszystkie składniki** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **Razem** |  |  |  |  |

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego
2. Zapoznałam/em się ze stanem technicznym niniejszego składnika/składników i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
3. Zobowiązuję się do odbioru w/w składników w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego.

………………………………………………………………………..

(Miejscowość , data i czytelny podpis osoby składającej ofertę)