



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 15 stycznia 2024 r.

WRPS-I.431.1.47.2023.MT

Pani

XXXX XXXX

Kierownik

**Środowiskowego Domu Samopomocy
w Mrozach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 9 do 12 października 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrozach.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 29 grudnia 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zatrudnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi w domu, w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 12 ust. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Zapewnić świadczenie w Domu poradnictwa psychologicznego, zgodnie z § 14 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Zapewnić rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym sporządzanie sprawozdań w Centralnej Aplikacji Statystycznej w zakresie liczby uczestników oraz zatrudnionej kadry ŚDS, zgodnie z § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Sporządzać ocenę realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników Domu w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Przestrzegać art. 24 ust. 3 pkt 2 lit. a i lit. c w związku z § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie bieżącego i rzetelnego dokumentowania pracy pracowników zespołu aktywizująco – wspierającego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

Do wiadomości:

1. XXXX XXXX - Starosta Miński
2. XXXX XXXX - Dyrektor Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej