Warszawa, 19 stycznia 2024 r.

WRPS-IV.431.1.28.2023.PS

**Pani  
Dorota Niedbała  
Kierownik**

**Świetlicy Integracyjno- Terapeutycznej**

**„Dajemy Nadzieję”**

**ul. Narutowicza 20, 05- 870 Błonie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426) zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, zespół w składzie: Paulina Staszkiewicz - starszy inspektor wojewódzki i Monika Zambrzycka - starszy inspektor wojewódzki Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 21-22 i 26 września 2023 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Świetlicy Integracyjno- Terapeutycznej „Dajemy Nadzieję”, ul. Narutowicza 20, 05-870 Błonie, zwanej dalej Placówką lub Świetlicą. Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wojewoda Mazowieckipozytywnie pomimo nieprawidłowościocenił sposób organizacji i realizacji przez Placówkę zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

1. zasady działania i organizację placówki,
2. warunki lokalowe,
3. zatrudnienie i kwalifikacje kadry,
4. pracę na rzecz dziecka jako element systemu wspierania rodziny,
5. prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Ustaleń niniejszej kontroli dokonano na podstawie ustnych i pisemnych wyjaśnień kierownika Placówki oraz udostępnionej dokumentacji.

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy wsparcie rodziny prowadzone jest w formie: 1) pracy z rodziną; 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta (art. 6 ustawy - ilekroć w ustawie jest mowa o wójcie, należy przez to rozumieć także burmistrza oraz prezydenta miasta).

1. Zasady działania i organizacja placówki

Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna „Dajemy Nadzieję” z siedzibą w Błoniu przy ul. Narutowicza 20 została utworzona przez Stowarzyszenie Na Rzecz Niepełnosprawnych „Dobra Wola Błonie”. Świetlica działa na podstawie zezwolenia wydanego decyzją Burmistrza Błonia Nr OPS/1/2017 z 11 grudnia 2017 r. na czas nieokreślony.

Poinformowała Pani, że w kontrolowanym okresie działalność Placówki finansowana była z:

* Budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego w formie dotacji na realizację zadania publicznego pod nazwą *Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego*

*w latach 2020- 2022* (Umowa Nr SPWZ/197/2019), oraz *Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź*

*w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2023-2025* (Umowa Nr SPWZ/247/2022).[[1]](#footnote-1)

* Urzędu Miasta i Gminy Błonie w ramach realizacji zadań z zakresu *Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie.* Placówka otrzymywała także środkina częściowe pokrycie kosztów wyżywienia.

Wyjaśniła Pani, że zadania z zakresu organizacji i funkcjonowania placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami nie były dotąd przedmiotem kontroli.

Okazała Pani statut Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej Dajemy Nadzieję.[[2]](#footnote-2) Zauważyć należy, że w rozdziale I statutu powołano się na nieobowiązujące lub niemające tu zastosowania przepisy, np.: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.[[3]](#footnote-3)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

1. opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
2. specjalistycznej;
3. pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

W statucie placówki wskazano, że *świetlica jest placówką publiczną o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i terapeutycznym.* Ustalono, że Świetlica jest prowadzona w połączonych formach: specjalistycznej i opiekuńczej, wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy. W rozdziale III pkt. 2 zapisano, że *do świetlicy mogą uczęszczać przede wszystkim dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności, dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz uczniowie ze szkół i przedszkoli gminy Błonie i powiatu warszawsko- zachodniego.[[4]](#footnote-4)*

Okazała Pani regulamin organizacyjny, w którym nie uwzględniono zadań, jak też organizacji działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji dotyczącej dziecka, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy.

W rozdziale III regulaminu wskazano, że *w zajęciach uczestniczy około 25 dzieci, w tym regularnie ok. 15 dzieci.[[5]](#footnote-5)* Z przedstawionych dokumentów wynika, że w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 21 września 2023 r. do placówki uczęszczało 32 dzieci. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Zauważyć należy, że zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy, pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

Okazała Pani *Porozumienie o współpracy* zawarte pomiędzy Stowarzyszeniem Na Rzecz Niepełnosprawnych „Dobra Wola Błonie” a Szkołą Podstawową Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu, którego przedmiotem było ustalenie zasad wzajemnej współpracy dotyczącej świadczenia wolontariatu przez małoletnich wolontariuszy, uczniów klas 7 i 8 Szkoły Podstawowej Nr 2 na rzecz Świetlicy „Dajemy Nadzieję”. Porozumienie zostało zawarte od 1 kwietnia 2019 na czas nieokreślony.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Nie okazała Pani dokumentacji, potwierdzającej ww. współpracę.

Pobyt dziecka w placówce był nieodpłatny, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy. Przyjęcie dzieci do placówki następowało na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do Świetlicy Integracyjno- Terapeutycznej „Dajemy Nadzieję*”, wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego. Dokument zawierał imię i nazwisko dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, datę urodzenia dziecka, adres zamieszkania, dane osób upoważnionych do odbioru dziecka

z placówki, oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka z placówki, datę i podpis rodzica/opiekuna prawnego. Do karty dołączony był dokument pn. *Informacje o dziecku, które mogą pomóc w czasie jego pobytu w świetlicy,* zawierający m.in. informacje na temat zainteresowań dziecka, jego trudności, informacje o stanie zdrowia, zgodę na korzystanie z posiłków w świetlicy, datę i podpis rodzica/opiekuna prawnego.

1. Warunki lokalowe

Okazano umowę użyczenia lokalu użytkowego pomiędzy Zakładem Usług Komunalnych w Błoniu a Stowarzyszeniem „Dobra Wola Błonie” na zorganizowanie Świetlicy. Umowa została zawarta na czas nie oznaczony.[[6]](#footnote-6) Lokal o łącznej powierzchni 85,63 m² mieścił się na parterze. Pierwszym pomieszczeniem znajdującym się przy wejściu do świetlicy była szatnia wyposażona w szafę, półki na buty na zmianę oraz wieszaki na odzież wierzchnią, prowadząca do kolejnego, przestronnego pomieszczenia. Sala ta wyposażona była w stoły, krzesła, stanowisko komputerowe, szafy i regały w których znajdowały się: książki, gry planszowe, puzzle, przybory plastyczne i zabawki. Na parterze mieściła się także łazienka przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Kolejne 2 pomieszczenia znajdowały się na wysokim parterze do którego prowadziły schody z balustradami. Pierwsze to kuchnia, wyposażona w stół, krzesła, meble kuchenne, piekarnik, kuchenkę, lodówkę i zmywarkę oraz garnki, naczynia i sztućce. Obok znajdowało się pomieszczenie przeznaczone do rehabilitacji, wyposażone m.in. w drabinki, stół do rehabilitacji, bieżnię, piłki i wałki rehabilitacyjne, maty. W tym pokoju odbywają się również zajęcia logopedyczne, stoi biurko i szafa wyposażona w pomoce logopedyczne. Toaleta dla personelu znajdowała się obok kuchni. Pomieszczenia utrzymane były w należytym porządku. Meble nosiły niewielkie ślady zużycia. Węzeł sanitarny wyposażony był w bieżącą ciepłą i zimną wodę. Na terenie placówki znajdowała się apteczka i gaśnica.

Okazała Pani Protokół kontroli Nr HDiM 6313/1/2017 z 14 listopada 2017 r.wydany przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim. W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości oraz nie wydano zaleceń i uwag[[7]](#footnote-7).

1. Zatrudnienie i kwalifikacje kadry.

W placówce wsparcia dziennego pracę wykonywali:

* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. Praca na rzecz dziecka jako element systemu wspierania rodziny.

Ustalono, że placówka czynna była od poniedziałku do piątku, przez cały rok kalendarzowy,   
w stałych godzinach, tj. od 15.00 do 19.00.

Ustalono, że w placówce sporządzono:

* *Program Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej „Dajemy Nadzieję” w Błoniu[[8]](#footnote-8)* 2022/2023 zawierający cele edukacyjne m.in. *uczenie się rozpoznawania emocji, uczenie się rozwiązywania konfliktów między ludźmi, zdobywanie wiedzy o świecie*, i terapeutyczne, takie jak*: budowanie pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości, odreagowanie napięć emocjonalnych, rozwijanie szacunku do siebie i innych.* Realizacja programu odbywała się podczas zajęć, przy użyciu takich metod, technik i form pracy, jak np. psychodrama, arteterapia, dialog terapeutyczny, rozmowy w kręgu. Wykorzystywane formy pracy, to m.in. zajęcia manualne, plastyczne, techniczne, terapia ręki, zajęcia o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym, wyrównawczo-dydaktycznym i terapeutycznym. Zadania do realizacji, to m.in. *wdrażanie programów terapeutycznych, celem przeciwdziałania uzależnieniom, organizowanie zajęć kulinarnych, wyjazdy rekreacyjne, integracyjne, krajoznawcze, dostrzeganie i wyrażanie w sposób asertywny swoich uczuć i potrzeb, organizacja i uczestnictwo w konkursach i imprezach okolicznościowych.* Plan pracy świetlicy przedstawiony w formie tabeli, zawierający takie pozycje, jak: zadanie, sposób realizacji oraz termin wykonania. W programie wyszczególniono również bloki tematyczne, np. *Bezpieczna droga do szkoły, Stop przemocy, Kulturalne ABC.*  Dokument zawierał datę i podpis kierownika świetlicy.[[9]](#footnote-9)
* *Program Akcji „Wakacyjne Zajęcia”* zawierający kryteria naboru dzieci, cel główny, cele szczegółowe, adresatów, miejsce i termin realizacji programu oraz szczegółowy plan tygodnia, podpis kierownika świetlicy.[[10]](#footnote-10)
* *Program zajęć Rehabilitacji Ruchowej[[11]](#footnote-11)* zawierający realizatorów programu, problem   
  i założenia programu, główne cele i zadania usprawniania ruchowego, metody realizacji programu, formy realizacji programu, formy usprawniania ruchowego, czas zajęć usprawniania ruchowego, procedurę osiągania celów oraz przewidywane efekty.
* *Program terapii logopedycznej dla wychowanków Świetlicy Terapeutyczno- Integracyjnej „Dajemy Nadzieję” w Błoniu biorących udział w zajęciach logopedycznych w roku szkolnym 2023/2024[[12]](#footnote-12),* zawierający cele wychowawczo- terapeutyczne programu, zadania i sposoby realizacji, metody ogólnie stosowane w terapii logopedycznej, metody prowadzenia terapii zaburzeń artykulacji, metody uzyskiwania prawidłowej wymowy głosek, zasady terapii logopedycznej, pomoce dydaktyczne, formy pracy, informację o ewaluacji programu oraz podpis logopedy, który opracował program.

Dokumentację potwierdzającą pracę z dziećmi stanowił:

* *Dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych[[13]](#footnote-13),* w którym zapisywano datę, imię i nazwisko dziecka, rodzaj wykonanych ćwiczeń rehabilitacyjnych oraz podpis rehabilitanta.
* *Dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych[[14]](#footnote-14)* zawierający datę, listę obecności dzieci, informację o rodzaju i przebiegu zajęć oraz podpis osoby prowadzącej zajęcia.
* *Indywidualny Program Rehabilitacji[[15]](#footnote-15)*, który zawierał imię i nazwisko dziecka, diagnozę, program rehabilitacji oraz podpis fizjoterapeuty.
* *Indywidualny Program Terapeutyczny[[16]](#footnote-16)* zawierający imię i nazwisko dziecka, diagnozę, główne założenia i cele terapii logopedycznej, usprawnianie realizacji mowy, działania wspierające rodziców.
* *Lista wychowanków Świetlicy „Dajemy Nadzieję” w Błoniu biorących udział w zajęciach logopedycznych w roku szkolnym 2022/2023* oraz *Lista wychowanków Świetlicy „ Dajemy Nadzieję” w Błoniu biorących udział w zajęciach logopedycznych w roku szkolnym 2023/2024,* zawierającą imię i nazwisko dziecka, diagnozę oraz podpis logopedy.
* *Kartę pobytu dziecka,* która zawierała imię i nazwisko dziecka, miejsce i datę urodzenia, adres zamieszkania, imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych, numer telefonu, ocenę w skali 0-5 w każdym miesiącu danego roku, m. in. w takich obszarach jak: *funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce, samodzielność, funkcjonowanie emocjonalne, stan zdrowia dziecka,* tabelę zawierającą datę oraz znaczące dla dzieckawydarzenia, pod którą widniały podpisy kierownika świetlicy oraz prezesa stowarzyszenia.[[17]](#footnote-17)

Nie przedstawiła Pani dokumentacji potwierdzającej współpracę z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi, zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 ustawy.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

W okresie poddanym kontroli zorganizowano m.in. Bal Mikołajkowy i spotkanie ze Św. Mikołajem, kiermasz Wielkanocny w Błoniu, wyjazd do *Doliny Wkry,* pikniki w Parku Bajka, wyjazd kolejką wąskotorową do Sochaczewa, wyjścia do kina, na lodowisko, na kręgle. Obchodzono m.in. Święto Niepodległości, Rocznicę Wybuchu II Wojny Światowej, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Poinformowała Pani, że w przypadku dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem jest utrzymywany kontakt z kuratorem społecznym.[[18]](#footnote-18) Okazana dokumentacja nie potwierdziła współpracy z jednostkami w zakresie pozyskania informacji o rodzinach oraz możliwości wykorzystania tej formy wspierania rodziny.

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani Kierownik następujące zalecenia pokontrolne:

* dostosować zapisy w regulaminie organizacyjnym Placówki do obowiązujących przepisów prawnych, zgodnie z art. 28 ust. 2 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* podjąć działania w kierunku współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, prowadzić dokumentację potwierdzającą.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* podjęcia z organem prowadzącym działań w celu uaktualnienia statutu Placówki   
  w zakresie obowiązujących i mających zastosowanie do placówek wsparcia dziennego przepisów prawnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.), oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.  
W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz   
w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana   
w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska*****Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Starszy Inspektor Wojewódzki

Paulina Staszkiewicz

Starszy Inspektor Wojewódzki

Monika Zambrzycka

1. Akta kontroli, s. 174-191 [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, s. 203-209 [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 204 [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 207 [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 212 [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 20 [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 21- 24 [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 61- 75 [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 61-75 [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 84- 87 [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 88- 96 [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, s. 101- 106 [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 115- 118 [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 119- 126 [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 97- 100 [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 107- 109 [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli, s. 136-139 [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli, s. 17 [↑](#footnote-ref-18)