

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 07 lutego 2024 r.

BOU-VIII.2512.24.2024

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Tel. 22 695-60-61, fax 22 695 60 62

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa środków czystości do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacji Ostrołęka, ul. gen. Fieldorfa „Nila” 15 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

**III. Kryteria oceny ofert**

1. cena – 100%

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

**1. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania zlecenia.

**2. Zakres świadczenia sprzedaży/dostawy**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo przedstawiony w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

**3. Warunki płatności**

Należność za sprzedaż i dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

**4. Oczekiwany przez zamawiającego okres przydatności do użycia**

Wykonawca dostarczy towary wysokiej jakości i udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięczną przydatność do użycia. Początek biegu przydatności do użycia rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka  
bou@mazowieckie.pl; [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) w terminie **do dnia 12 lutego 2024 r. do godz. 14:00.**

## **VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis KRS lub CIDG,
2. Szczegółową kalkulację kosztów.

## **VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

## **VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agata Kamińska-Dąbkowska, nr tel. 29 746-62-81, adres email: [akaminska-dabkowska@mazowieckie.pl](mailto:akaminska-dabkowska@mazowieckie.pl)

Pani Barbara Garbulewska, nr tel. 29 746-62-07 adres email: [bgarbulewska@mazowieckie.pl](mailto:bgarbulewska@mazowieckie.pl)

## **IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz środków czystości.
3. Formularz ofertowy.

*Anetta Mantiuk*

*Dyrektor Biura Obsługi Urzędu*

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/