Warszawa, 07 lutego 2024 r.

 BOU-VIII.2512.24.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Tel. 22 695-60-61, fax 22 695 60 62

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa środków czystości do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacji Ostrołęka, ul. gen. Fieldorfa „Nila” 15 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

1. **Kryteria oceny ofert**

1.cena – 100%

1. **Warunki realizacji zamówienia**
	* + - 1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania zlecenia.

**2.** **Zakres świadczenia sprzedaży/dostawy**

 Przedmiot zamówienia został szczegółowo przedstawiony w załączniku nr 1
i załączniku nr 2 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

1. **Warunki płatności**

 Należność za sprzedaż i dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,
 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

**4.** **Oczekiwany przez zamawiającego okres przydatności do użycia**

Wykonawca dostarczy towary wysokiej jakości i udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięczną przydatność do użycia. Początek biegu przydatności do użycia rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@mazowieckie.pl
w terminie **do dnia 12 lutego 2024 r*.* do godz. 14:00.**

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy dołączyć:

 1. Odpis KRS lub CIDG,

 2. Szczegółową kalkulację kosztów.

1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agata Kamińska-Dąbkowska, nr tel. 29 746-62-81, adres email: akaminska- dabkowska@mazowieckie.pl

Pani Barbara Garbulewska, nr tel. 29 746-62-07 adres email: bgarbulewska@mazowieckie.pl

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
	* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia.
				2. Wykaz środków czystości.
				3. Formularz ofertowy.

***Anetta Mantiuk***

***Dyrektor Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/