

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-VIII.2512.9.2024
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii urządzeń dźwigowych oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Usługa konserwacji dźwigów obejmuje:
 - a) prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń dźwigowych,
 - b) sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych w ramach obowiązujących przepisów UDT,
 - c) przeprowadzanie konserwacji minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego,
 - d) utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, działającego pod nr telefonu i adresem e- mail,
 - e) przystąpienie do naprawy w czasie reakcji nie dłuższym niż w ciągu 2 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 8 godzin poza godzinami pracy Zamawiającego od zgłoszenia,
 - f) udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe czynne całą dobę w ciągu 30 minut w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie,
 - g) prowadzenie książek konserwacji urządzeń dźwigowych, zdeponowanych w pomieszczeniu ochrony budynku, w którym urządzenia są zamontowane,
 - h) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach urządzeń dźwigowych, wymagających koniecznego poczynienia uzupełnień np. remont dźwigu, wymiana części oraz inne roboty nie wchodzące w zakres stałej konserwacji,
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do zamawiania okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego,
 - j) przeprowadzanie pomiarów instalacji elektrycznej urządzeń dźwigowych w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT,
 - k) należytego uprządkowania pomieszczeń i urządzeń po zakończeniu prac konserwacyjnych,
 - l) Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do prowadzenia diagnostyki urządzeń dźwigowych.

Świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii urządzeń dźwigowych oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, dla których konserwację wykonuje:

- personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT (poz.1 do poz.6),
- personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) firmy NOVIGO (poz.7),
- personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) producenta dźwigu LIFT ENGINEERING, LIFT PROJEKT (poz.8 do poz. 9).

Lp.	Lokalizacja	Producent	Typ	Rok produkcji	Udźwig
1	ul. Floriańska 10 urządzenie dla osób niepełnosprawnych	KALEA AB SZWECJA	KALEA	1997	300 kg
2	ul. Floriańska 10 urządzenie dla osób niepełnosprawnych	HIRO-LIFT	HIRO350	1997	225 kg
3	ul. Marszałkowska 3/5 dźwig osobowy (winda główna)	PROLIFT SP. Z O. O.	MPGO 1050	2015	1050 kg
4	ul. Marszałkowska 3/5 dźwig osobowy (winda niska)	PROLIFT SP. Z O. O.	SCMH 1000 AA	2015	1000 kg
5	ul. Marszałkowska 3/5 urządzenie dla osób niepełnosprawnych	ALTECH SPOL. S R.O.	DELTA	2015	225 kg
6	pl. Bankowy 3/5 urządzenie dla osób niepełnosprawnych (wejście B, I piętro)	THYSSEN AUFZUGE - NIEMCY	MPR-900	1993	225 kg
7	ul. AL. Solidarności 81 dźwig osobowy (wejście F)	NOVIGO	OSOBOWO-ELEKTRYCZNY	2022	750 kg
8	pl. Bankowy 3/5 dźwig osobowy (wejście B)	LIFT ENGINEERING	Elektryczny cierny MRL	2019	630kg
9	pl. Bankowy 3/5 urządzenie dla osób niepełnosprawnych (wejście B, parter)	LIFT PROJEKT SP. ZO.O.	KALI B	2019	385 kg

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia :

Świadczenie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych nastąpi od dnia 12.03.2024

roku i będzie trwać przez okres 12 miesięcy.

2. Warunki konserwacji

Konserwację urządzeń dźwigowych wyszczególnionych:

- **w poz.1 do poz.6** wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT,
- **w poz. 7** personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) firmy NOVIGO
- **w poz. 8 do poz. 9.** wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) producenta dźwigu LIFT ENGINEERING, LIFT PROJEKT.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie **do 12 lutego 2024 r. do godz. 10:00**, drogą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Odpis KRS lub CEIDG,
2. Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje, autoryzację (certyfikat) producenta dźwigu LIFT ENGINEERING, LIFT PROJEKT, NOVIGO oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi,
3. Kalkulacja kosztów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

1. Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
2. Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Wiesława Chibowska nr tel. 22-695-63-01, adres email: wchibowska@mazowieckie.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl.
Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, wejście B pok. 52)
w godz. 8,00-16,00.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. projekt umowy

.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)