Warszawa, 08 lutego 2024 r.

 BOU-VIII.2512.62.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Wykonanie przeglądu okresowego agregatu prądotwórczego FG Wilson P100 w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5.

* 1. **Kryteria oceny ofert**
1. cena – 100%
	1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż **do 14 dni** od otrzymania zlecenia.

* + 1. **Zakres świadczenia usługi**
			- 1. Wymianę płynów eksploatacyjnych.
				2. Wymianę filtrów.
				3. Kontrolę szczelności układu paliwowego, chłodzenia i smarowania.
				4. Czyszczenie odpowietrzenia skrzyni korbowej z wymianą filtrów.
				5. Czyszczenie turbosprężarki
				6. Sprawdzenie i ustawienie naciągów pasków klinowych, w przypadku konieczności wymiana na nowe.
				7. Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów, w przypadku konieczności wymiana na nowe.
				8. Sprawdzenie i regulację luzów zaworowych.
				9. Sprawdzenie i regulację wtryskiwaczy.
				10. Sprawdzenie amortyzatorów.
				11. Sprawdzenie stanu elementów gumowych, w przypadku konieczności wymiana na nowe.
				12. Sprawdzenie prądnicy oraz połączenia silnik prądnica.
				13. Pomiar rezystancji izolacji generatora.
				14. Sprawdzenie układów sterowania agregatem.
		2. Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na wykonane prace i gwarancji na zamontowane materiały, nie krótszej niż gwarancja producenta.
		3. **Warunki płatności**

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po odebraniu prac bez uwag i zastrzeżeń. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
		1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **15 luty 2024 r. do godz. 1000**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.
		2. Złożenie oferty powinno zostać poprzedzone wizją lokalną po uprzednim kontakcie telefonicznym z Zamawiającym, w celu sprawdzenia i uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych dla prawidłowej wyceny prac, zapoznania się ze stanem istniejącym, warunkami technicznymi obiektu oraz miejscem, w którym będą wykonywane prace.
	2. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje, świadectwa,

certyfikaty oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do realizacji zakresu zamówienia.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prawo do:

a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,

b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,

c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny

d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Anna Górska, nr tel. 22 695-60-12, adres e-mail: bou@mazowieckie.pl .

* 1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. formularz ofertowy

***Anetta Mantiuk***

***Dyrektor Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/